

OGGETTO **Bando Regione Lombardia per l'assegnazione di contributi agli Enti Locali per la rimozione di manufatti contenenti amianto da edifici pubblici e loro sostituzione – Affidamento alla ditta MICRO-B S.r.l. del servizio di analisi per verifica presenza/assenza materiale contenente amianto – edifici vari di proprietà comunale.**

Settore SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE

Servizio Servizio Sedi Istituzionali ERP

IL DIRETTORE

PREMESSE Decreto Dirigente Unità Organizzativa Giunta Regionale n. 29 del 07 gennaio 2021 avente ad oggetto "Bando per l'assegnazione di contributi agli enti locali per la rimozione di manufatti contenenti amianto da edifici pubblici e la loro sostituzione".

Determina Dirigenziale n. 167 del 09 febbraio 2022 avente ad oggetto: "Bando di Regione Lombardia per l'assegnazione di contributi agli Enti Locali per la rimozione di manufatti contenenti amianto da edifici pubblici, e loro sostituzione. Accertamento contributo."

Determina Dirigenziale n. 181 del 11 febbraio 2022 avente ad oggetto: "Bando Regione Lombardia per l'assegnazione di contributi agli Enti Locali per la rimozione di manufatti contenenti amianto da edifici pubblici e loro sostituzione - Affidamento alla ditta OLIVINI COPERTURE S.r.l. del servizio di stratigrafia dei manufatti interessati e di campionamento e verifica presenza/assenza materiale contenente amianto e messa in sicurezza - edifici vari di proprietà comunale."

atteso la necessità di effettuare campionamenti e prove di laboratorio per la verifica di presenza/assenza di materiali contenenti amianto per la successiva messa in sicurezza degli stessi, si è provveduto a contattare la ditta MICRO-B S.r.l., che ha presentato un'offerta, pari a Euro 746,50 (IVA 22% esclusa.)

MOTIVAZIONE Nell'ambito del bando per la bonifica di manufatti contenenti amianto, presenti in vari edifici di proprietà comunale, si è reso necessario effettuare campionamenti e prove di laboratorio per la verifica di presenza/assenza per la successiva messa in sicurezza degli stessi in vari edifici di proprietà comunale, e più precisamente:

1. centro civico del Maristella (CR):
 - n° 2 prelievi pareti interne;
 - n° 2 prelievi pareti esterne;
 - n° 2 prelievi controsoffitto;
 - n° 1 prelievo pavimentazione resiliente;
 - n° 1 prelievo gronda.
2. Fabbricato di Via Brescia 209:
 - n° 1 prelievo tubazioni piano interrato;
 - n° 1 prelievo copertura locale accessorio esterno.
3. ex casa Sperlari:
 - n° 1 prelievo copertura tettoia.

Al fine di provvedere all'esecuzione delle suddette prestazioni, il Settore Progettazione e Manutenzione, in virtù delle precedenti premesse, ha invitato la ditta MICRO-B S.r.l. di Asola (MN), con sede legale in Via Cremona n. 25/b, a presentare proprio preventivo.

L'offerta, è pervenuta mezzo PEC, protocollo generale n° 21750 del 22 marzo 2022 con importo pari a euro 746,50 (IVA 22% esclusa.)

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: ZF135BC0DA

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) stato verificato ed è risultato regolare – Protocollo INPS n. 30145004 del 02 marzo 2022, con scadenza validità il 30 giugno 2022.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

pag. 2/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Arch. Simona Mella**
Pratica trattata da **Nervi Lara**

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.

Articolo 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC")

DETERMINA

DECISIONE

Affidare alla ditta MICRO-B S.r.l. (Parita IVA 02140460201) con sede legale in Via Cremona n. 25/B a Asola (MN), le prestazioni di effettuazione di campionamenti e prove di laboratorio per la verifica di presenza/assenza di materiali contenenti amianto per la successiva messa in sicurezza degli stessi su edifici vari di proprietà comunale per l'importo di Euro 746,50 (IVA 22% esclusa), come da preventivo presentato.

Approvare la spesa di Euro 910,73 (I.V.A. 22% inclusa), relativa al presente affidamento dando atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

Dare atto che si tratta di spesa non frazionabile in dodicesimi in quanto necessaria a garantire il livello qualitativo dei servizi.

EFFETTI

Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sè e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2022	4980 SPESE DIVERSE PER ACQUISIZIONE PARERI: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	40329		910,73
		Missione e Programma	01 05			
		CIG	ZF135BC0DA			
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2022			

