

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 30 marzo 2022***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60  
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 MARZO 2022**

Oggetto: **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022-2024.**

Il 30 marzo 2022, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, alla luce del Decreto Sindacale del 19 marzo 2020 recante "*Criteria di funzionamento della Giunta comunale in videoconferenza*", si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	assente	//
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 MARZO 2022**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022-2024.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022-2024.**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**GALIMBERTI PROF. GIANLUCA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 MARZO 2022**

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE  
**Servizio** Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Partecipate

**OGGETTO** **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022-2024.**

**PREMESSE** 1) L'art. 107 del D.lgs. 267/00 disciplina che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico amministrativo, mentre ai Dirigenti compete la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2) L'art. 169 del D.lgs. 267/00 stabilisce che il Piano Esecutivo di gestione sia riferito ai medesimi esercizi del bilancio di previsione, individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Stabilisce inoltre che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance, di cui all'articolo 10 del D.lgs. 150/2009, siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione.

**MOTIVAZIONE** 1) A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022-2024, del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati in data 28 marzo 2022, si deve procedere, al fine di una corretta e trasparente gestione dell'attività amministrativa, finanziaria e tecnica, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022-2024, con il quale vengono affidate le risorse finanziarie, umane e strumentali ai responsabili dei servizi.

2) Il Piano Esecutivo di Gestione è predisposto in coerenza con la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e con il Bilancio di Previsione.

**PRE-VERIFICHE** 1) Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 di registro del 14 dicembre 2015 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Regolamento di Contabilità del Comune di Cremona.

2) Dichiarazione n. 44860 di protocollo dell'11 giugno 2019 relativa alla proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco di questo Comune da parte del Presidente dell'ufficio centrale Elettorale ad esito delle consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco.

3) Decreto prot. n. 45919 del 13 giugno 2019 con il quale sono state attribuite le funzioni di Segretario Generale dell'Ente alla Dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

4) Decreto n. 46352 del 14 giugno 2019 con il quale il Sindaco ha individuato l'avv. Lamberto Ghilardi quale Vice Segretario Generale fino al termine del mandato amministrativo.

5) Decreto n. 82302 del 14 dicembre 2020 con il quale il Sindaco ha individuato il Dott. Mario Vescovi quale Vice Segretario Generale fino al termine del mandato amministrativo.

6) Decreto prot. n. 85393 del 24 dicembre 2020 con il quale il Sindaco ha confermato fino al termine del mandato amministrativo gli incarichi di direzione dei Settori dell'Ente.

7) Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60**

### **COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 MARZO 2022**

8) Decreto prot. n. 70375 del 30 settembre 2021 con il quale il Sindaco ha dato incarico di direzione del Settore Cultura Musei e City Branding alla Dott.ssa Chiara Bondioni dal 1° ottobre 2021 e sino al termine del mandato amministrativo.

9) Decreto prot. n. 88022 del 30 novembre 2021 con il quale il Sindaco ha dato incarico di direzione del Settore Risorse Umane al Dott. Fabio Scio dal 1° dicembre 2021 e sino al termine del mandato amministrativo.

10) Decreto prot. n. 96477 del 23 dicembre 2021 con il quale il Sindaco ha prorogato fino al 31 marzo 2022 le direzioni ad interim.

11) Determinazione Dirigenziale n. 62 predisposta dall'Unità di Staff Provveditorato ed Economato del 24 gennaio 2022, relativa all'approvazione dell'inventario dei beni mobili al 31 dicembre 2021.

12) Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 9 febbraio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge relativa alla modifica dell'assetto organizzativo comunale.

13) Decreto prot. n. 11807 del 13 febbraio 2022 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale di Comandante Polizia Locale ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, al dott. Iubini Luca dal 14 febbraio 2022 sino al 13 febbraio 2025.

14) Deliberazione di Consiglio Comunale del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, relativa all'approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024.

15) Deliberazione di Consiglio Comunale del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, relativa all'Approvazione dello Schema del Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati e del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

16) In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 - Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Cremona, si dichiara l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotta dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento (RUP), dott.ssa Chiara Benna, e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata, dott.ssa Di Girolamo Gabriella.

#### **NORMATIVA**

1) D.lgs. 118 del 23 giugno 2011 relativo alle "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

2) Articolo 4, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", relativo alle competenze dirigenziali in materia finanziaria, tecnica e amministrativa.

3) Articoli 93 - comma 2 (Responsabilità patrimoniale) e 233 (Conti degli agenti contabili interni) del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

4) Articolo 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", relativo all'attribuzione ai dirigenti dei compiti di attuazione degli obiettivi assegnati.

5) Articolo 169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" come modificato dal D.L. 10 ottobre 2012. 174 convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012 n. 213 relativo alla definizione ed adozione del Piano Esecutivo di Gestione.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 MARZO 2022

6) Articolo 43, comma 2 lettera c) dello Statuto del Comune di Cremona che individua l'adozione della proposta di PEG tra le funzioni di direzione generale.

7) Articolo 50 dello Statuto del Comune di Cremona in ordine alle responsabilità direzionali.

8) Articolo 18 comma 1 del Regolamento di Contabilità relativo all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi del quale: "Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale, la Giunta, sulla base dei programmi previsti nel Documento Unico di Programmazione approva, su proposta del Segretario comunale, il Piano esecutivo di gestione (PEG), della durata pari al bilancio di previsione finanziario, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili di servizio".

9) Articolo 46 del D.L. 112/2008, convertito con la Legge 133/2008 del 6 agosto 2008, recante disposizioni in materia di collaborazioni e consulenze nella Pubblica Amministrazione.

10) Articolo 3, comma 1, del D.L. 174 del 10 ottobre 2012 convertito con Legge 213 del 7 dicembre 2012, sul rafforzamento dei controlli in materia di enti locali.

11) Articolo 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

### DELIBERA

#### DECISIONE

1) Approvare, in conformità alle modalità previste dal d.lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022-2024, proposto dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 18, comma 1 del vigente Regolamento di contabilità, figurante quale allegato A) al presente atto costituito da:

- linee guida 2022
- allegati al Bilancio gestionale (D.lgs. 118/2011),
- risorse finanziarie entrate per Centro di Responsabilità 2022-2024,
- risorse finanziarie spesa per Centro di Responsabilità 2022-2024,
- risorse umane 2022.

Il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022-2024 è redatto per Direzione di Settore sulla base dell'assetto organizzativo vigente e l'insieme delle risorse finanziarie dei Settori costituisce il Bilancio di previsione 2022-2024.

2) Rinviare a successivi provvedimenti ogni implementazione del caso, in particolare con riferimento all'assegnazione degli obiettivi esecutivi/gestionali, fermi restando, fino a diversa determinazione, gli obiettivi esecutivi del precedente Piano Performance coerenti e compatibili con gli obiettivi strategici ed operativi del DUP 2022/2024 e con il PTPCT 2021/2023.

3) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di consentire la gestione da parte dei Dirigenti responsabili di Settore/Unità di Staff in materia finanziaria, tecnica e amministrativa.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60**

### **COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 MARZO 2022**

#### **EFFETTI**

1) Con il Piano Esecutivo di gestione si assegnano ai Dirigenti responsabili di Settore/Unità di staff le risorse necessarie alla gestione.

2) Il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022-2024 è articolato in capitoli sia per la parte entrata che per la parte spesa ed è redatto in conformità alle nuove modalità previste dal D.lgs. 118/2011.

Le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli e in articoli secondo il rispettivo oggetto.

Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli e articoli.

I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziari. Il personale è assegnato in modo nominativo, in base agli ordini di servizio, ai settori dell'ente, dal Segretario Generale.

3) Con successivo provvedimento si provvederà ad implementare il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022-2024 assegnando gli obiettivi ai responsabili di Settore.

4) Pubblicare la presente deliberazione sul sito internet istituzionale del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

#### **ALLEGATI**

- **AII. A) PEG 2022-2024** (impronta:  
1099C83FEEEE9DACD33F88BE4986CA2CF8C294B580838F82B111E74B15C77C143)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:  
9263950F5D70AA4221CBDF042BB7037087900FFD628F116B808504B1B16DF771)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:  
E8457052B07FF2C6151F3C496C58AD0B27E2FA6E79AD9CC48E1FE9108B4E37B3)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**