

OGGETTO **Approvazione della spesa per l'utilizzo in conto canone/spese della cauzione relativa al contratto di locazione dell'alloggio in disponibilità comunale sito in Via Trotti n. 10 dell'ex inquilino con codice 1628/1 a seguito di scadenza del contratto di locazione e finanziamento della relativa spesa**

Settore SETTORE CENTRALE UNICA ACQUISTI AVVOCATURA E CONTRATTI PATRIMONIO
Servizio Servizio Alloggi e Rendicontazioni

IL DIRETTORE

PREMESSE

- 1) Richiamata la determina dirigenziale n. 1614 del 31/08/2012 di concessione di un alloggio ricevuto in locazione da un proprietario privato, sito in Via Trotti n. 10 - Cremona all'ex inquilino con codice 1628/1;
- 2) Richiamato il contratto di locazione n. 27605 del 29 Aprile 2011 dell'alloggio sito in Via Trotti n. 10 sottoscritto tra l'inquilino individuato dal codice 1628/1 e il Comune di Cremona, con il versamento da parte del locatario in data 29 Aprile 2011 di un deposito cauzionale di E 100,00;
- 3) Preso atto della nota del prot. gen. n. 22419 del 24/03/2022 con la quale l'ex inquilino con Codice 1628/1, chiede la restituzione della cauzione versata per l'assegnazione dell'alloggio di Via Trotti n. 10;

MOTIVAZIONE

- 1) L'ex inquilino con codice 1628/1 dell'alloggio di proprietà in disponibilità comunale di Via Trotti n. 10 ha rilasciato l'alloggio in data 31/12/2015 a seguito di scadenza del contratto di locazione;
- 2) Intervenuto il rilascio dell'alloggio, la cauzione versata dall'inquilino con riferimento al contratto di locazione n. 27605 del 29 Aprile 2011 viene utilizzata per il pagamento dei canoni/spese dovuti dall'ex inquilino al Comune.
- 3) E' necessario quindi finanziare la spesa per la liquidazione dell'importo di E 100,00;

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 - 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali

n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Richiamato il Decreto n.14703 del 1° marzo 2021 con cui veniva conferito al dipendente Faverzani Maria Grazia l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa "Alloggi e rendicontazione" sino al 28 febbraio 2024 e congiuntamente una serie di deleghe di funzioni oltrechè, negli ambiti di propria competenza, i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento della figura dirigenziale, ai sensi del comma 12 dell'art.14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e del Servizio del comune di Cremona, nonché dall'art.17, comma 1 bis del decreto legislativo n.165/2001

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GHILARDI LAMBERTO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Faverzani Maria Grazia**
Pratica trattata da **BRAKA MIGENA**

trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 9 dicembre 1998 n. 431

DETERMINA

DECISIONE

- 1) Approva l'utilizzo della cauzione di € 100,00 versata dall'ex inquilino con codice 1628/1, come meglio specificato nell'allegato A), in conto canone/spese relativamente al contratto di locazione n. 27605 del 29 Aprile 2011 per l'alloggio sito in via Trotti n. 10;
- 2) Finanzia la spesa di E. 100,00, da liquidare per conto dell'ex inquilino con codice 1628/1, alla Società di riscossione R.T.I. Ica/Abaco in conto canone/spese, non corrisposti dallo stesso;
- 3) Da atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

- 1) La cauzione di E 100,00 verrà versata direttamente alla Società di riscossione R.T.I. Ica/Abaco in conto canone/spese dovuti dall'ex inquilino codice 1628/1;
- 2) Il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione per la trasparenza, ai sensi del D. Lgs.n. 33 del 14 marzo 2013.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2022	44904 RESTITUZIONE DI DEPOSITI EFFETTUATI A GARANZIA DELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI	7.02.04.02.001	36704	2011/753	100,00
Missione e Programma			99 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			

ALLEGATI - **Allegato A) dati inquilino** (impronta:
4FAA70868FEB408E4078BDD0527F6E04BDE73406BA9ADE255B5A056125CDBA5A)