

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 1° aprile 2022

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 70

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 1° APRILE 2022

Oggetto: **Approvazione dello schema di Rendiconto della gestione 2021.**

Il 1° aprile 2022 si è riunita la Giunta Comunale con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	assente	//
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 70
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 1° APRILE 2022**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Approvazione dello schema di Rendiconto della gestione 2021.

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Approvazione dello schema di Rendiconto della gestione 2021.

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

GALIMBERTI PROF. GIANLUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dr. Paolo Viani**
Pratica trattata da **STORTI BARBARA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 70

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 1° APRILE 2022

Settore SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - ENTRATE
Servizio Servizio Gestione bilancio

OGGETTO **Approvazione dello schema di Rendiconto della gestione 2021.**

PREMESSE 1) Rilevato che:

- con decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011 e successive modifiche, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 - c. 3 della Costituzione;

- il rendiconto relativo all'esercizio 2021 deve essere approvato in base agli schemi armonizzati di cui all'allegato 10 del D. Lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D. Lgs. 118/2011.

2) Considerato il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- art. 227 comma 1: "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto di Bilancio, il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale";

- art. 227 comma 5, ai sensi del quale al rendiconto della gestione sono allegati i documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni ed i seguenti documenti:

a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidati dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del Bilancio Consolidato di cui al D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, relative al penultimo esercizio antecedente quello cui il Bilancio si riferisce;

b) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;

c) piano degli indicatori e dei risultati di Bilancio;

- art. 151 comma 6: "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11 comma 4, del D. Lgs. 118/2011";

- art. 231: "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'Ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6 del D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni".

3) Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 16/02/2022 con cui è stato operato, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D. Lgs. 118/2011, il riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità;

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dr. Paolo Viani**
Pratica trattata da **STORTI BARBARA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 70

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 1° APRILE 2022

- la Determinazione dirigenziale n. 369 del 18/03/2022 con la quale è stata regolarmente compiuta l'operazione di parifica dei conti degli agenti contabili (Tesoriere, Economo Comunale, Agenti Contabili Interni ed Esterni);

- la Determinazione dirigenziale n. 322 dell'14/03/2022 del Settore Centrale Unica Acquisti Avvocatura e Contratti Patrimonio che approva i valori iscritti relativamente alle immobilizzazioni materiali contenuti nell'inventario dei beni immobili di proprietà del Comune di Cremona, al 31 dicembre 2021;

- la Determinazione dirigenziale n. 62 del 24/01/2022 dell'Unità di staff Economato che approva i valori iscritti relativamente alle immobilizzazioni materiali contenuti nell'inventario dei beni mobili di proprietà del Comune di Cremona, al 31 dicembre 2021.

MOTIVAZIONE

1) Il rendiconto deve essere deliberato dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 aprile dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione, e che in caso di mancata approvazione entro il termine sopra indicato, si applica la procedura prevista dall'art. 141 comma 2 del D. Lgs. 118/2011.

2) Lo Schema di Rendiconto dell'esercizio 2021 è stato redatto secondo i modelli armonizzati di cui all'allegato 10 del D. Lgs. 118/2011.

3) Il rendiconto deve essere illustrato attraverso la relazione della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 151 comma 6 del D.Lgs. 267/2000, predisposta per le finalità espresse dagli artt. 151 comma 6 e 231 del D. Lgs. 267/2000, richiamati sopra in premesse.

4) Si ritiene, pertanto, che sussistano tutte le condizioni previste dalla legge per sottoporre lo Schema di Rendiconto della gestione 2021 e i relativi allegati, di cui lo stesso è corredato, all'approvazione del Consiglio Comunale.

NORMATIVA

1) Decreto legislativo del 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

2) Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118.

3) Articolo 16 comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011 n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14 settembre 2011 n. 148, il quale prevede che le spese di rappresentanza sostenute dagli organi degli enti locali sono elencate per ciascun anno, in apposito prospetto allegato al rendiconto di cui all'art. 227 del testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e da pubblicare, entro 10 giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale.

4) Decreto Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero Economia e Finanze del 28 dicembre 2018 di individuazione degli enti locali strutturalmente deficitari di cui all'art. 242 del TUEL sulla base di appositi parametri obiettivi per il triennio 2019-2021.

5) Regolamento di contabilità.

6) Art. 134 - 4° comma - del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dr. Paolo Viani**
Pratica trattata da **STORTI BARBARA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 70
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 1° APRILE 2022

DELIBERA

DECISIONE

- 1) Approvare lo schema di rendiconto della gestione 2021 costituito da:
 - Rendiconto dell'esercizio 2021 (Allegato A);
 - il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui al comma 1, dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011 (Allegato B);
 - la tabella relativa ai parametri obiettivi di deficitarietà (Allegato C);
 - la Relazione al rendiconto della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 6, e dell'art. 231 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e suoi allegati (Allegato D);
 - l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2021 (art. 16, comma 26, D.L. n. 13 agosto 2011 n. 138) (Allegato E).
- 2) Dare atto, altresì, della successiva predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale entro il termine del 30 aprile 2022.
- 3) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

EFFETTI

- 1) La proposta di rendiconto sarà messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare almeno venti giorni prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto, come stabilito dal regolamento.
- 2) Il medesimo schema di rendiconto sarà trasmesso all'Organo di revisione economico-finanziario, per la presentazione della relazione di competenza.
- 3) L'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 e in particolare all'art. 23 sarà ottemperato disponendo la pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

ALLEGATI

- **A_Rendiconto_esercizio_2021** (impronta:
7D8DBA28A3DBC6AACFE8F479E0717B1E54FE6FE6E2A3B7F21682C4A7547AC435)
- **B_Indicatori_Bilancio** (impronta:
E8224B4D66C004D16CE4C3CFB718CED6B03B159BBF6DF312AA46E67A410EDDF5)
- **C_Parametri_condizioni_ente_deficitario_2021** (impronta:
540F7F9399547F103B22DCBA260C2D9E943A27FAAAD91B73C0C8D07A328A2FAC)
- **D_Relazione della Giunta Comunale rendiconto 2021** (impronta:
42D9686938FD906F4938C85F3B95D37B03F0ABDF771A7B5BA508F0B645388D24)
- **E_Spese di rappresentanza - anno 2021** (impronta:
74AD47F2E82853540FA6690F7AD40A325CDE9718ADEC19D5F599F9D2AE5A33F0)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:
F472BB9F7ECC1487814BE93645B264DB2B01643253278F39A9E7336D59DF79F2)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:
417A8CA696780F96336C65E44C9DB38FCE8E509425553CE8B6D66BDB227DF1A7)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dr. Paolo Viani**
Pratica trattata da **STORTI BARBARA**