

**OGGETTO** Affidamento diretto alla ditta 2 G DIFFUSION Srl con sede a Reggio Emilia per il rinnovo degli abbonamenti annuali per i prodotti ADOBE in uso ai vari servizi comunali.

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio ICT e Agenda Digitale

#### IL DIRETTORE

**PREMESSE** Il Comune di Cremona ha acquisito a partire dal 2017 diverse licenze Adobe per i vari servizi che ne avevano necessità con la modalità del pagamento di canone annuale.

**MOTIVAZIONE** 1. Tale modalità, a differenza dell'acquisto una tantum della licenza, ha il vantaggio di essere un servizio che permette di disporre sempre in automatico dell'ultima versione aggiornata del software. Inoltre, il servizio licenziato a canone, ha il vantaggio di poter usufruire di un cruscotto disponibile online, in cui il sistema traccia tutte le utenze Adobe attive con le relative tempistiche di scadenza e l'assegnazione ai vari utenti.

2. Il cruscotto prevede che le licenze siano gestite da un unico operatore/fornitore anche se acquistate in momenti diversi e da fornitori diversi, fatta salva la possibilità di cambiare operatore/fornitore al successivo rinnovo annuale o in occasione dell'acquisizione di una nuova licenza.

3. Il servizio di help-desk interno ha provveduto a verificare con i singoli utilizzatori la necessità di rinnovo per il 2022. La relativa documentazione è agli atti del presente provvedimento.

4. Al fine di procedere con il rinnovo delle licenze Adobe per l'anno 2022 Adobe, si è proceduto a pubblicare sulla piattaforma telematica MEPA una Richiesta di offerta aperta a tutti gli operatori del mercato abilitati al bando/categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" - (RdO n. 2942114/2022), allegando il prospetto con i prodotti ADOBE di cui rinnovare la licenza.

5. Entro il termine fissato per la presentazione delle offerte (27/01/2022 ore 18:00), sono pervenute n. 17 offerte; Alcune di queste presentavano una documentazione incompleta, sono state pertanto ammesse alla fase successiva della procedura, con l'annotazione che in caso di aggiudicazione la documentazione avrebbe dovuto essere presentata in modo completo.

6. Dall'analisi delle offerte economiche è risultata prima classificata la ditta KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L. UNIPERSONALE di San Giorgio Bigarello (MN), la quale era stata ammessa con riserva di regolarizzazione della documentazione. Si è proceduto quindi a sollecitare la ditta KORA SISTEMI a regolarizzare la documentazione con n. 2 comunicazioni sulla piattaforma MEPA rispettivamente in data 01/02/2022 e 02/02/2022, e successivamente con n. 2 comunicazioni PEC rispettivamente PG 9461 e PG 9671 entrambe in data 07/02/2022 e fissando un termine di 3 giorni dal ricevimento per fornire la documentazione richiesta.

La ditta ha risposto a 3 comunicazioni su 4 ripresentando ogni volta la propria documentazione standard anziché quella specificatamente richiesta;

7. Si procede pertanto all'affidamento del servizio alla ditta seconda classificata 2 G DIFFUSION

S.R.L. con sede a Reggio Emilia.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Istruttoria circa il fabbisogno di licenze Adobe.

E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara (Smart CIG): Z4B34CA63E

Prospetto dei servizi da rinnovare.

Riepilogo RdO n. 2942114/2022.

Riepilogo esame delle offerte RdO n. 2942114/2022.

La ditta di cui alla decisione non è soggetta alla presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) come da dichiarazione in atti.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

pag. 2/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**  
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'articolo 36, comma 2, ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta;..."

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1. Affida alla ditta 2 G Diffusion Srl con sede a Reggio Emilia in via Brigata Reggio 22/M gli abbonamenti annuali per i prodotti ADOBE in uso ai vari servizi comunali per l'importo di Euro 5.875,00 oltre IVA 22% per un totale di E 7.167,50 come da offerta economica allegato A).

2. Dà atto che la spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.

### **EFFETTI**

1. Il dettaglio delle licenze oggetto dell'affidamento è specificato nel prospetto dei servizi da rinnovare.

2. Il contratto con l'operatore economico sarà formalizzato secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico MePA.

3. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.

4. La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente

all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

5. Gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza di situazioni impeditive di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016.

6. La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse previa verifica di conformità e di regolarità contributiva. Il servizio si configura come canone anticipato di utilizzo.

7. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

2. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

3. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno MEPA	2022	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.001	50638		7.167,50
<b>Missione e Programma</b>			01 08			
<b>CIG</b>			Z4B34CA63E			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			

#### ALLEGATI

- Offerta Economica all. A (impronta:  
FE1900FA6A1861318E676AA7D0A9044F26DEC0276243D1F3216C58AFD400D579)