



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Risorse Umane

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E GESTIONE IN AMBITO DEI
PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, GARANZIA GIOVANI
E LEVA CIVICA REGIONALE**

Tra il Comune di Cremona, con sede in Cremona - P.za del Comune 8, C.F. 00297960197, nella persona del Dirigente Settore Risorse Umane – dr. Fabio Scio - e la dr.ssa **Salah Chaouch Hager** nata a _____ il _____ residente in _____, Via _____ – C.F. _____ - P. IVA 01719470195
Rif. Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 – OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Attività di supporto alla progettazione 2023 in riferimento al Servizio Civile Universale e attività di avvio e monitoraggio dei progetti SCU bando 2021, Garanzia Giovani e Leva Civica Regionale.

Art. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

In relazione alle componenti dell'incarico oggetto del presente disciplinare, le prestazioni professionali comprendono lo svolgimento delle seguenti attività:

1. supporto alla fase di progettazione relativa al Servizio Civile Universale con particolare riguardo alla scrittura dei progetti, alla raccolta e al controllo della documentazione a corredo dei progetti stessi, al raccordo con i vari progettisti degli Enti facenti parte della rete del Comune di Cremona;
2. supporto alla gestione e monitoraggio attività dei volontari di Servizio Civile, Garanzia Giovani e Leva Civica Regionale;

Art. 3 – NORMATIVA

Nello svolgimento dell'incarico conferito ed accettato con il presente disciplinare, la professionista incaricata dovrà attenersi, salvo decisioni che comportino responsabilità personali e pertanto di natura soggettiva, alle disposizioni impartite dal Comune, in generale dovrà operare nel rispetto delle disposizioni normative.

In particolare la Professionista dovrà rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Cremona di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n° 14 del 30 gennaio 2014 nonché nel D.P.R. n° 62 del 16 aprile 2013 ("Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. N° 165 del 30 marzo 2001).

Art. 4 – COMPENSI PROFESSIONALI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso previsto per l'esecuzione di tale incarico è pari a € 12.109,62= al lordo delle ritenute di legge, più cassa INPS 4% pari ad € 484,38= oltre Euro 6,00.= per marche da bollo, per un totale di € 12.600,00=. Il pagamento avverrà in tre tranches a presentazione di relative fatture, entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse, ai sensi del D.Lgs. 192/09-11-2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5 – TERMINI TEMPORALI DELL'INCARICO

Il presente incarico di collaborazione professionale è conferito per il periodo 15 aprile 2022/31 dicembre 2022 salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 8.

Art. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'incaricata non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con la Dirigente del Settore tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. L'attività di svolgerà sia presso la sede del Servizio a sede del Servizio Progetti e Risorse del Comune di Cremona sito in via Dante n. 149, dove ha sede l'Ufficio di Servizio Civile comunale, sia da remoto.

Art. 7 – INCLUSIONI ED ESCLUSIONI

Il compenso anzidetto remunera ogni e qualsiasi prestazione e spesa che la Professionista dovrà affrontare per l'espletamento dell'incarico e comunque nel corrispettivo sopra indicato sono compresi:

- le spese per i viaggi e le missioni;
- l'onere per i necessari contatti con gli Enti, Organi ed Uffici locali;
- l'uso di attrezzature varie e mezzi di calcolo;
- oneri previdenziali nella misura prevista dalla legge vigente (4%);

Art. 8 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RECESSO

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 5, e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del Codice Civile. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 9 - EFFETTI DEL DISCIPLINARE D'INCARICO

1. Saranno a carico della Professionista le spese relative alla stipula del contratto.
2. Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale rapporto di incarico professionale di collaborazione ed esclude tassativamente la sussistenza di un rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona ed il professionista incaricato, ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.
3. L'incaricata si impegna e mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento dei compiti del presente incarico. Assicura in particolare nello svolgimento di rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel "Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici", DPR 62/2013 nonché del "Codice di comportamento" del Comune di Cremona approvato con Deliberazione di Giunta n. 14/2014.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cremona, li _____

Per il Comune di Cremona
Dirigente Settore Risorse Umane
Dr. Fabio Scio

La professionista incaricata
Dr.ssa Hager Salah Chaouch