

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 6 aprile 2022

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 74

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 6 APRILE 2022

Oggetto: **Linee guida per l'organizzazione di eventi e manifestazioni temporanee su suolo pubblico**

Il 6 aprile 2022 si è riunita la Giunta Comunale con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **d.ssa Maria Chiara Bondioni**
Pratica trattata da **Merlo Maria Teresa**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 74

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 6 APRILE 2022

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Linee guida per l'organizzazione di eventi e manifestazioni temporanee su suolo pubblico

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Linee guida per l'organizzazione di eventi e manifestazioni temporanee su suolo pubblico

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

GALIMBERTI PROF. GIANLUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **d.ssa Maria Chiara Bondioni**
Pratica trattata da **Merlo Maria Teresa**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 74

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 6 APRILE 2022

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO
Servizio Servizio Museo Civico "Ala Ponzone"

OGGETTO Linee guida per l'organizzazione di eventi e manifestazioni temporanee su suolo pubblico

PREMESSE Premesso:

- 1) che con deliberazione di giunta comunale nr. 90 del 13/05/2010 vengono formulati gli indirizzi per la concessione in uso del gazebo dei giardini pubblici di Piazza Roma;
- 2) che con deliberazione di giunta comunale nr. 114 del 07/07/2011 viene istituito l'Ufficio Programmazione Eventi per la gestione delle richieste e delle procedure amministrative inerenti l'organizzazione di eventi su suolo pubblico;
- 3) che con deliberazione consiliare nr. 9 del 31/03/2021 viene istituito il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e approvato il relativo regolamento;
- 4) che negli ultimi anni vi è stato un notevole incremento delle richieste di organizzazione di eventi e manifestazioni temporanee sul suolo pubblico del Comune di Cremona;
- 5) che si è riscontrata la necessità della definizione degli indirizzi inerenti le procedure per la richiesta ed il rilascio di concessioni temporanee per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per l'organizzazione di eventi e manifestazioni, con particolare attenzione al centro storico;
- 6) che i contenuti delle "Linee Guida" sono stati condivisi e avallati dai Settori Comunali di competenza.

MOTIVAZIONE Considerato:

- 1) che si rende opportuno garantire una maggiore organicità nella concessione di spazi ed aree pubbliche con particolare attenzione alle vie e piazze del centro storico;
- 2) che si rende inderogabile l'esigenza di un'adeguata calendarizzazione dell'iter istruttorio di giunta comunale in merito alle richieste di organizzazione di eventi su suolo pubblico ridefinendo alcuni aspetti procedurali inerenti le modalità di richiesta ed il relativo rilascio di autorizzazioni mediante:
 - 2.1. la ridefinizione degli aspetti procedurali inerenti le modalità di richiesta di organizzazione e dei tempi di presentazione delle domande da parte dei richiedenti;
 - 2.2. l'individuazione delle procedure per il rilascio di concessioni di spazi e aree pubbliche sul territorio cittadino con particolare riferimento alle vie e spazi del centro storico.

NORMATIVA

- 1) "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, del patrocinio e dell'autorizzazione all'utilizzo dello stemma e del logo del Comune di Cremona" deliberazione consiliare n. 60 del 1/12/2008.
- 2) "Regolamento istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" deliberazione consiliare n. 9 del 31/03/2021
- 3) "Regolamento per l'uso della Piazza del Comune" deliberazione consiliare n. 61 del 22/12/2014.
- 4) "Regolamento per l'uso delle sale e degli spazi Comunali", deliberazione consiliare n. 10 del 21/05/2012.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **d.ssa Maria Chiara Bondioni**
Pratica trattata da **Merlo Maria Teresa**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 74

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 6 APRILE 2022

- 5) "Regolamento di attuazione del piano di zonizzazione acustica" deliberazione consiliare n. 51 del 13/10/2008.
- 6) "Regolamento di Polizia Locale e per la convivenza civile" deliberazione consiliare n. 12 del 26/02/2018.
- 7) "Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale" deliberazione consiliare n. 13 del 26/02/2018.
- 8) "Regolamento del Commercio su aree pubbliche" deliberazione consiliare n. 1 del 01/02/2021.
- 9) "Regolamento per la concessione in uso a terzi di materiali diversi ed attrezzature di proprietà comunale" deliberazione consiliare n. 25 del 25/03/1999.
- 10) "Regolamento Viario e della qualità urbana" deliberazione consiliare n. 43 del 27/09/2018.
- 11) Estratto del "Regolamento per la tutela del benessere degli animali" deliberazione consiliare n. 25 del 27/04/2017.
- 12) Legge Regionale del 02/02/2010 nr. 6 "Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere".
- 13) Decreto Legislativo del 26/03/2010 nr. 59 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno.
- 14) Circolare Regione Lombardia del 15/02/2013 nr. 8 "Comunicazioni in materia di somministrazione di alimenti e bevande, commercio all'ingrosso e commercio su aree pubbliche".
- 15) "Guida del Comune di Cremona alle procedure ed atti abilitativi per manifestazioni e locali di pubblico spettacolo" deliberazione di giunta comunale n. 258 del 22/12/2021.
- 16) "Nuovo Codice della Strada Decreto Legislativo del 30/04/1922 nr. 285
- 17) Articolo 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 200 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

DELIBERA

DECISIONE

- 1) di approvare l'allegato A) "Linee guida per l'organizzazione di eventi e manifestazioni temporanee su suolo pubblico";
- 2) di dare atto che con l'approvazione del corrente provvedimento si intendono superate le precedenti discipline sulla stessa materia in particolare come da delibere di Giunta Comunale nr. 90/2010 e nr. 114/2011;
- 3) di stabilire il deposito cauzionale pari ad € 200,00 per l'utilizzo degli allacci elettrici gratuiti del centro storico;
- 4) di istituire il deposito cauzionale per l'occupazione di aree particolari (aree verdi, vie e piazze di pregio) con determina dirigenziale del Servizio competente;
- 5) di stabilire che il servizio di segnaletica stradale sarà oggetto di rimborso;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **d.ssa Maria Chiara Bondioni**
Pratica trattata da **Merlo Maria Teresa**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 74

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 6 APRILE 2022

ALLEGATI

- **allegato A alla delibera 2103 2022.pdf** (impronta:
C1D294A95B0B230D943021F22D94F69DF580A17813ED14D9036AA6FB9CA54DCF)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:
DF4DA717EB5E94F779EA8C384410562F1D141E005F436F41564A0B7472CF12AA)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:
DA0CDA4F2C2E506D90D8C1826659ADFF14C2B86A4392F8FB4321F2B9BC0386FC)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **d.ssa Maria Chiara Bondioni**
Pratica trattata da **Merlo Maria Teresa**