

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 6 aprile 2022

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 75

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 6 APRILE 2022

Oggetto: **Protocollo di intesa tra il Comune di Cremona e l'Associazione Culturale Porte Aperte Festival per la produzione e l'organizzazione del Porte Aperte Festival 2022**

Il 6 aprile 2022 si è riunita la Giunta Comunale con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Marina Volonté**
Pratica trattata da **Elena Cacciatori**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 75

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 6 APRILE 2022

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Protocollo di intesa tra il Comune di Cremona e l'Associazione Culturale Porte Aperte Festival per la produzione e l'organizzazione del Porte Aperte Festival 2022

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Protocollo di intesa tra il Comune di Cremona e l'Associazione Culturale Porte Aperte Festival per la produzione e l'organizzazione del Porte Aperte Festival 2022

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

GALIMBERTI PROF. GIANLUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Marina Volonté**
Pratica trattata da **Elena Cacciatori**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 75

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 6 APRILE 2022

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO
Servizio Servizio Museo Civico "Ala Ponzone"

OGGETTO **Protocollo di intesa tra il Comune di Cremona e l'Associazione Culturale Porte Aperte Festival per la produzione e l'organizzazione del Porte Aperte Festival 2022**

- PREMESSE**
1. La programmazione culturale 2022 prevede la collaborazione del Comune di Cremona nella realizzazione del Porte Aperte Festival;
 2. L'impegno del Comune di Cremona è rivolto alla promozione della cultura come ricostruzione di spazi di incontro tra le persone e di relazione rinnovata, che diventino anche spazi di proposta culturale capace di coinvolgere energie vive nel contesto cittadino, nonché alla promozione di eventi e manifestazioni in grado di valorizzare contesti urbani anche al di fuori degli abituali spazi di pubblica fruizione;
 3. In esecuzione delle linee programmatiche di mandato in ambito culturale, la coerenza degli obiettivi ha condotto alla co-progettazione da parte del Comune di Cremona con l'Associazione Porte Aperte Festival e il Centro Fumetto Andrea Pazienza della manifestazione denominata "PAF - Porte Aperte Festival: percorsi artistici e linguaggi espressivi in una città accogliente", sviluppata attraverso i linguaggi della musica, della scrittura e del fumetto, attraverso un gruppo di curatori, espressione dei tre soggetti organizzatori sopra citati;
 4. Dalla prima edizione (2016) il Porte Aperte Festival è stato inserito nel programma culturale annuale ed è parte integrante della programmazione culturale 2022;
 5. Il Porte Aperte Festival ha coinvolto, nelle prime cinque edizioni oltre 50.000 fruitori, ma soprattutto decine di associazioni locali, organizzazioni, istituzioni culturali, agenzie formative, partner artistici e promoters, valorizzando molteplici location - pubbliche e private - nell'ambito delle quali si svolgono i molti appuntamenti che la rassegna ogni anno programma;
 6. Nelle precedenti edizioni la manifestazione ha favorito la creazione di numerosi momenti di aggregazione e di svago, nell'ottica del coinvolgimento dei cittadini, ma anche della valorizzazione turistica e artistica della città;
 7. L'Associazione Porte Aperte Festival aderisce al Patto per la Lettura del Comune di Cremona, con la volontà di inserire la manifestazione tra le attività e gli eventi che si svolgono sotto l'egida del Patto e di contribuire allo sviluppo di questa progettualità, che consente a Cremona di mantenere la qualifica di "Città che legge", periodicamente attribuita dal Ministero della Cultura;
 8. L'Amministrazione Comunale, pur consapevole della complessità connessa all'emergenza sanitaria, intende sostenere anche nel 2022 iniziative di promozione culturale, approfondimento, ricreazione e aggregazione, che favoriscano la coesione sociale, il benessere psicofisico della comunità e il rilancio del micro-commercio locale, pur garantendo tutte le condizioni di sicurezza e tutela previste dalle normative vigenti per il pubblico, gli ospiti e gli organizzatori, come già positivamente avvenuto nel corso delle edizioni 2020 e 2021;
 9. Il Regolamento di funzionamento del Sistema Museale della Città di Cremona stabilisce: - nel suo incipit "MISSION" che: "... (il Sistema Museale) ... è strumento di gestione diretta del patrimonio e di coordinamento ed integrazione con le altre realtà culturali locali, anche favorendo occasioni di incontro e socializzazione tra le diverse componenti della comunità in un'ottica di sempre maggiore apertura alla città e alle diverse categorie di pubblico". - art 2 FINALITA': "...promuovere tutte le iniziative finalizzate a rendere il Sistema Museale Istituzione integrata nel contesto della città, anche favorendo occasioni di incontro e socializzazione tra le diverse componenti della comunità".

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Marina Volonté**
Pratica trattata da **Elena Cacciatori**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 75

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 6 APRILE 2022

MOTIVAZIONE 1. Il Comune e l'Associazione intendono condividere i seguenti obiettivi specifici:

a) valorizzare le emergenze storico architettoniche di Cremona, utilizzando per gli appuntamenti del Festival anche cortili, giardini storici, palazzi, chiostri, chiese sconsacrate, parchi ed altri luoghi non abitualmente utilizzati per manifestazioni culturali e di norma poco fruiti della città, recuperandone la storia e l'attrattività;

b) valorizzare l'area dei Bastioni di Porta Mosa come luogo di aggregazione e socializzazione, particolarmente vocato alla organizzazione di eventi culturali e ricreativi, avendo cura di rispettare le disposizioni governative e regionali relative tanto alla salubrità dei luoghi, quanto alla sicurezza, disposte dalla legislazione vigente in materia, ed in particolare dalla Circolare Ministeriale del 18.7.2018 n°11001/1/110/(10) denominata "Linea guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità", che hanno introdotto nuovi requisiti per la sicurezza delle aree destinate ad ospitare pubblici spettacoli;

c) sostenere l'organizzazione di manifestazioni culturali e ricreative che coinvolgano diverse fasce di pubblico, con particolare attenzione alle forme di fragilità che sul territorio sono presenti, facilitando l'accesso e la fruizione ai soggetti con maggiori difficoltà e sviluppando segmenti di programmazione ad essi dedicati;

d) contribuire alla costruzione di reti e sinergie tra i diversi soggetti attivi in ambito culturale a Cremona, condividendo brani di programmazione partecipata e contribuendo alla crescita del tessuto artistico e culturale del territorio.

NORMATIVA 1. Regolamento di funzionamento del Sistema Museale della Città di Cremona - Mission e art. 2.

2. Regolamento per la concessione di sovvenzioni, del patrocinio e dell'autorizzazione all'uso dello stemma e del logo del Comune di Cremona art. 3 "Sussidi", art. 5 "Vantaggi economici", art. 13 "Applicazione dei principi e dei criteri"

DELIBERA

DECISIONE 1. Approvare lo schema del protocollo di intesa per la promozione e l'organizzazione del Porte Aperte Festival 2022 da stipularsi con l'Associazione Culturale Porte Aperte Festival, con sede a Cremona, Corso Campi 72, codice fiscale 93059350194 (allegato A);

2. Nell'ottica di collaborazione prevista dal Regolamento citato, di concedere, come per le passate edizioni, l'utilizzo delle sedi del Sistema Museale per la realizzazione di alcuni eventi del Festival;

3. Dare atto che, alla sottoscrizione del suddetto protocollo d'intesa provvederà il Sindaco di Cremona, prof. Gianluca Galimberti, in qualità di legale rappresentante dell'Ente.

EFFETTI 1. Il Comune e l'Associazione concordano i seguenti impegni:

1.1 Il Comune di Cremona si impegna a:

a) partecipare, attraverso proprie competenze e proposte, alla progettazione del programma del Porte Aperte Festival 2022, collaborando alla promozione e realizzazione delle iniziative, come già fatto nelle precedenti edizioni;

b) contribuire alla realizzazione della manifestazione attraverso un contributo economico, le cui quantità, forme e modalità di erogazione verranno stabilite tramite specifici provvedimenti di impegno di spesa, sulla base del preventivo presentato dai curatori, secondo tempistiche che consentano la programmazione della manifestazione e la stipula dei relativi contratti di servizio con il necessario anticipo sulla data di svolgimento del Festival;

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Marina Volonté**
Pratica trattata da **Elena Cacciatori**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 75

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 6 APRILE 2022

c) contribuire altresì alla realizzazione della manifestazione tramite la messa a disposizione di risorse strumentali - quali palchi, pedane, seggiole, tavoli, transenne e mezzi di trasporto - i cui costi potranno essere in toto o in parte accollati all'Associazione, nonché di risorse umane - quali ad esempio operatori culturali, educatori, operai, traduttori, facchini e autisti, dipendenti comunali, che potranno essere autorizzati a svolgere, nell'ambito del proprio mansionario, limitate attività a favore della manifestazione, compatibilmente con le esigenze di servizio. Tali risorse saranno individuate e razionalizzate sulla base della programmazione presentata dai curatori in sede di richiesta di collaborazione e patrocinio al Comune di Cremona da parte dell'Associazione;

1.2 L'Associazione Culturale Porte Aperte Festival si impegna a:

a) presentare una programmazione dettagliata in relazione ai punti b) e c) del paragrafo 1.1, fornendo, oltre al preventivo delle spese, anche l'elenco delle necessità in termini di risorse strumentali e umane, specificate in sede di richiesta di collaborazione e patrocinio al Comune di Cremona;

b) attivare una sinergia progettuale con eventuali altre iniziative a carattere sportivo, sociale o culturale in programma nello stesso periodo di svolgimento del Porte Aperte Festival;

c) attivare una sinergia con Cremona INFOPOINT su esperienze turistiche e visite guidate agli elementi attrattori della città, con l'approntamento di specifiche iniziative all'interno del Porte Aperte Festival, tra cui uno stand presso l'arena spettacoli, nonché di materiali dedicati;

d) proseguire nel coinvolgimento di istituzioni, associazioni e altri soggetti cittadini attivi in ambito culturale;

e) favorire la partecipazione alla vita culturale della città di persone con disabilità, in collaborazione con le associazioni già operanti a tal fine sul territorio;

f) garantire l'adeguata gestione degli spazi concessi, anche in relazione al distanziamento fisico per il pubblico, gli ospiti ed il personale tecnico organizzativo, nonché il rispetto di tutte le norme, i protocolli, e le linee guida emanate da Stato e Regione in materia di tutela sanitaria delle persone e contenimento della diffusione del Covid-19;

g) informare tutto il personale volontario, i tecnici, gli ospiti, i prestatori d'opera e il pubblico sulle procedure e i comportamenti da tenersi all'interno delle aree destinate a ospitare gli appuntamenti del Festival, allo scopo di sensibilizzare massimamente ogni individuo rispetto alle necessità di proteggere sé stesso e le altre persone presenti dalla possibilità di contrarre e diffondere il virus;

h) rispettare i Criteri Ambientali Minimi elaborati nel progetto Life Green Fest negli seguenti ambiti: -allestimento palco e gazebo/tende; -impianti e utenze elettriche; -somministrazione cibo e bevande; -produzione di gadget; -raccolta differenziata rifiuti; -promozione evento; -mobilità;

i) presentare una relazione conclusiva dell'evento che, oltre a prevedere la rendicontazione delle spese sostenute, evidenzia gli obiettivi raggiunti e le eventuali criticità riscontrate, anche e soprattutto in un'ottica di programmazione futura;

2. Il relativo atto verrà stipulato a mezzo scrittura privata.

ALLEGATI

- **Allegato A Bozza protocollo PAF 2022** (impronta: CE9C0260B348E284BEC4B6049F6D943BF8167FBBC3EFD627B5F21A4621D5BB45)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta: DF2E9855DC95FF0A9D5321A24BB2B5A4B7D921F40A94E1A8271384765487ACE1)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta: 9F9DDC921C3B1DE236F39F2899EEEF40A58CF0AE1881F5153F073AACD06DF9D2)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Marina Volonté**
Pratica trattata da **Elena Cacciatori**