

**OGGETTO** **Incarico professionale alla dott.ssa SALAH CHAOUCH HAGER per lo svolgimento di attività di supporto in ambito dei progetti di Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani e Leva Civica regionale, per il periodo 15 aprile 2022 - 31 dicembre 2022.**

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Servizio Civile

#### **IL DIRETTORE**

- PREMESSE**
- 1) Deliberazione di Consiglio n. 52 del 09/12/2021 dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2022;
  - 2) Determinazione Dirigenziale n. 8 del 10/01/2022 a oggetto: "Apertura di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo nell'ambito del Servizio Civile Universale, la Garanzia Giovani - servizio civile regionale - e la Leva Civica regionale, gestiti dal Servizio Progetti e Risorse, per l'anno 2022";
  - 3) Determinazione Dirigenziale n. 261 del 28/02/2022 a oggetto: "Approvazione graduatoria di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo nell'ambito del Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani -servizio civile regionale - e Leva Civica Regionale";
  - 4) Il Comune di Cremona, dal 2019, è Ente accreditato all'Albo del Servizio Civile Universale - sezione nazionale, con una rete di soggetti aderenti che comprende circa 60 tra Associazioni, Fondazioni, Cooperative, Scuole, altri Enti pubblici per un totale di oltre 200 sedi accreditate tra sedi interne del Comune di Cremona e sedi che fanno riferimento ai soggetti della rete;
  - 5) Il Comune di Cremona è Ente accreditato presso Regione Lombardia e iscritto all'Albo Regionale della Leva Civica per la presentazione di progetti di Servizio Civile Regionale - misura Garanzia Giovani e Leva civica - che prevedono il coinvolgimento di una rete di soggetti terzi sedi di progetto.

- MOTIVAZIONE**
- 1) I progetti di Servizio Civile Universale presentati dal Comune di Cremona durante il 2021, sono stati tutti approvati: i posti a disposizione delle sedi d'impiego sono quest'anno 199, e sono pervenute n. 308 domande.  
La fase della selezione dei candidati è stata conclusa e l'esito sarà trasmesso al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale - Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'approvazione, dopo gli ultimi aggiustamenti per la copertura delle sedi scoperte e i subentri di alcune rinunce.  
Tra i mesi di maggio e giugno è previsto l'avvio al servizio dei nuovi volontari che vedrà una densa calendarizzazione di attività formative e organizzative con le sedi di progetto. Nelle prossime settimane, perciò, tutto il personale che ha seguito le procedure selettive sarà impegnato per l'organizzazione dell'inizio dei progetti e delle prime attività;
  - 2) Contestualmente a tutte le attività inerenti l'avvio dei giovani volontari il Servizio Progetti e Risorse, che gestisce l'Ufficio di Servizio Civile del Comune di Cremona, ha iniziato a lavorare, in collaborazione con i partner, alla fase della elaborazione dei nuovi progetti (avvio anno 2023) che

dovrà risultare più incisiva ed efficace al fine di raggiungere, nella valutazione, punteggi in grado di posizionare gli stessi ai primi posti della graduatoria garantendone così l'inserimento nel bando del prossimo anno;

3) Il Comune di Cremona ha visto l'approvazione da parte di Regione Lombardia di tre progetti nell'ambito del Servizio civile regionale, misura Garanzia Giovani, che vede il coinvolgimento di altri 45 giovani volontari rientranti nella categoria di giovani NEET (non impegnati in formazione e lavoro);

4) Il Comune di Cremona ha in corso la presentazione di un progetto nell'ambito della misura Leva Civica di Regione Lombardia prevista dalla l.r. n. 16/2019;

5) Per le attività gestionali di cui ai progetti SCU (nazionale e regionale) in questione, non è stato possibile ricorrere a professionalità interne all'Ente;

6) Al fine di dare un valente supporto al Servizio Progetti e Risorse, sia nelle attività di avvio e monitoraggio dei nuovi progetti SCU, sia nella progettazione per il 2023, risulta necessario l'apporto del contributo della dott.ssa SALAH CHAOUCH HAGER, che, oltre ad aver maturato una notevole esperienza nel campo della progettazione di progetti di servizio civile in generale, conosce in maniera approfondita modalità e contenuti della progettazione del Comune di Cremona, un requisito indispensabile in questo momento, visti i tempi ristretti dettati dalle scadenze ravvicinate e l'esigenza di lavorare contemporaneamente su un alto numero di progettualità. La dott.ssa Salah, inoltre, ha acquisito esperienza e capacità nella gestione dei progetti e in iniziative che prevedono interventi di tipo specialistico, soprattutto nell'ambito della mediazione culturale con soggetti stranieri, dimostrando competenza e preparazione qualificata, così come ben descritto dal curriculum vitae allegato al presente atto lett. A); anche questa caratteristica è indispensabile per le attività progettuali in corso e per l'avvio dei nuovi volontari, visto l'alto numero di stranieri selezionati.

7) la Dr.ssa Salah Chaouch Hager ha manifestato la disponibilità alla collaborazione professionale relativamente alle attività di cui in oggetto per il periodo 15 aprile 2022/31 dicembre 2022, alle condizioni di cui al disciplinare allegato C), per un compenso di euro 12.109,62= al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari ad euro 484,38= ed euro 6,00= per marche da bollo per un importo complessivo di euro 12.600,00=;

8) Si dà atto che:

- si è fatto ricorso ad incarico professionale esterno poiché per la realizzazione delle attività sopra descritte il Comune di Cremona ha necessità di una figura professionale qualificata non presente nell'organigramma per competenze specifiche, esperienza e indifferibilità;

- che la professionista è stata individuata mediante procedura comparativa ai sensi art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente

provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

L'incarico è contenuto nel Programma degli Incarichi per l'anno 2022, approvato con deliberazione di Consiglio n. 52 del 09 dicembre 2021:

Unità Direzionale Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo  
Scheda Progressiva n. 1

Progetto Servizio Civile Universale, Servizio Civile Digitale e Garanzia Giovani: per il 2022 sono stati presentati 19 progetti e 5 programmi con la richiesta di 218 volontari, tra i quali ben 30 con minori opportunità (bassa scolarità e difficoltà economiche) e 20 Neet (non impegnati in formazione e lavoro). I progetti prevedono sia attività obbligatorie sia forme di supporto ai volontari, che sono state inserite nei progetti allo scopo di renderli più adatti alla situazione dei giovani candidati. In considerazione del fatto che in questi ultimi anni sono risultati sempre più numerosi i giovani volontari con fragilità di vario tipo, che spesso necessitano di un supporto personalizzato e del coinvolgimento in iniziative atte a stimolarne la crescita e la partecipazione attiva, si prevedono le seguenti attività, che necessitano di apporti esterni da parte di professionalità specifiche, non disponibili all'interno del nostro Ente:

1. supporto alla progettazione e al monitoraggio dei progetti 2022-2023;
2. sostegno educativo ai giovani volontari con minori opportunità;
3. formazione linguistica propedeutica agli esami di certificazione linguistica PET e FCE per i volontari;
4. percorso base di formazione digitale rivolto ai volontari con particolari fragilità e scarsa dimestichezza con gli strumenti informatici.

È stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte. Pertanto si è deciso di affidare un incarico di natura professionale alla dott.ssa Salah Chaouch Hager che, da curriculum, è in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto ed è ricompresa nell'elenco di professionisti predisposto dal Servizio Progetti e Risorse e pubblicato ai sensi di legge.

La professionista non è dipendente pubblica e l'incarico professionale rientra nel "regime dei minimi" in base alla normativa vigente;

Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente (All. B al presente atto).

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione - ANAC è il seguente relativo al presente affidamento è Z8335E2E3C;

È stato verificato il certificato di regolarità contributiva: INPS\_29353448 del 12/01/2022 in corso di validità.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

- NORMATIVA**
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
  - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
  - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
  - Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo del Comune di Cremona, in particolare art. 6, c. 1 lett. a);
  - Delibera di Giunta n. 14 del 2014 recante "Codice di comportamento del Comune di Cremona".
  - Circolare Ministero della Funzione pubblica n. 5/2006 del 21 dicembre 2006
  - Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 "Legge Finanziaria" 2008, Articolo 3, commi da 54 a 57
  - Legge 6 agosto 2008 n. 133 di conversione del D.L. 112 del 25 giugno 2008., art. 46.
  - Legge 122 del 2010 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica

- Decreto Legislativo n. 192 del 9 novembre 2012 relativo alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

- Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013.

- Linee Operative di PEG 2022 - 2024 per la parte relativa agli incarichi di lavoro autonomo.

## DETERMINA

### DECISIONE

- 1) di affidare alla dott.ssa SALAH CHAOUCH HAGER, (P.IVA 01719470195) incarico professionale per lo svolgimento di attività di supporto in ambito dei progetti di Servizio Civile Universale per il periodo 15 aprile 2022/31 dicembre 2022, così come descritto nel disciplinare d'incarico Allegato C) e che tale incarico rientra nel limite di spesa di cui al tetto stabilito per l'anno in corso;
- 2) di dare atto che costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto: allegato A): Curriculum vitae dell'incaricata, allegato B) dichiarazione mancanza conflitto d'interessi, allegato C) Disciplinare di Incarico;
- 3) il presente incarico professionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. L'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
- 4) il conferimento avviene ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 "Modifica del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011";
- 5) di impegnare la spesa complessiva di Euro 12.600,00= (Euro 12.109,62 = al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari ad euro 484,38= ed euro 6,00= per marche da bollo) a favore della Dr.ssa Salah Chaouch Hager; l'attività sarà svolta nel periodo compreso tra il 15 aprile 2022 e il 31 dicembre 2022, alle condizioni di cui al disciplinare di incarico Allegato C);
- 6) di dare atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

### EFFETTI

- 1) La dott.ssa Salah Chaouch Hager prenderà accordi con il responsabile del Settore Risorse Umane e con il personale dell'Ufficio di Servizio Civile in capo al Comune di Cremona sulle modalità con cui svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del progetto e personali.
- 2) Il pagamento delle fatture avverrà a fronte dell'avanzamento delle attività documentato da una relazione presentata dalla professionista.
- 3) Gli uffici provvederanno a pubblicare le informazioni relative alle somme erogate in conseguenza al presente provvedimento in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.
- 4) Il presente atto sarà trasmesso alla professionista, e sarà pubblicato insieme al curriculum, sul sito istituzionale del Comune di Cremona nella sezione 'trasparenza'.

### Movimenti contabili:

pag. 5/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Polloni Costanza**  
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2022	1938 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	45232		12.600,00
<b>Missione e Programma</b>			01 11			
<b>CIG</b>			Z8335E2E3C			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			

**ALLEGATI**

- **All. A) curriculum vitae Salah Chaouch Hager** (impronta:  
83DCE3EFDF1B1F2657C6A853E216B9E8B3152422101265F2880C715D8AC3DF0C)
- **All. B) dichiarazione mancanza impedimenti Salah Chaouch Hager** (impronta:  
1586185520C771DEE421863AFA72441B555F45CE79FC655959E5F4929D20126E)
- **All. C) Disciplinare incarico Salah Chaouch Hager** (impronta:  
EEB0F3FE7546BD2ECDF3FD2B27EE28EDAF302EFEFF0B6233AED3329F5888136C)