



DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Cremona nella persona del Direttore del Settore Politiche Sociali dott.ssa EUGENIA GROSSI e il dott. FRANCESCO LAZZARI _____ residente _____ si stipula e si conviene quanto segue:

Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

Art.1 - (oggetto e natura dell'incarico)

Incarico professionale relativo alla pianificazione, organizzazione, monitoraggio e controllo delle finalità e azioni di progetto degli interventi rivolti alle persone di minore età e nello specifico per il progetto OUTSIDERS VII:

- interventi territoriali compositi e integrati, volti all'accompagnamento all'inclusione socio lavorativa (azione 9.2.2) e alla prevenzione di situazione di marginalità (azione 9.5.9) in favore dei seguenti destinatari:

- Adulti sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria e loro famiglie (ivi compresi gli adulti in arresti domiciliari e/o in detenzione domiciliare);
- Minori e giovani adulti sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria e loro famiglie;
- Minori e giovani adulti sottoposti a procedimenti a piede libero per i quali i servizi del territorio stanno ipotizzando un progetto di messa alla prova e loro famiglie;
- Adulti, minori e giovani adulti a fine pena e le loro famiglie, entro massimo l'anno successivo al termine della stessa;
- Adulti, minori e giovani adulti in messa alla prova e loro famiglie.

Per gli interventi sopra indicati si prevedono lo svolgimento delle seguenti azioni:

- pianificazione delle risorse necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo e distribuzione delle stesse sulle attività di progetto,
- stima di tempi, costi e metodologie da usare per monitorare l'andamento del progetto e controllo costante che l'utilizzo del budget sia in linea o al di sotto delle previsioni, pronto a proporre eventuali modifiche di progetto affinché lo stesso rientri nei confini della rendicontazione prevista;
- svolgere periodicamente il processo di controllo, riportando alla dirigente lo stato di avanzamento delle attività progettuali e le stime di conclusione, anticipando eventuali esigenze di interventi particolari o di revisioni contrattuali,
- partecipare allo *steering committee meeting* e metterne in atto le decisioni,
- creazione di report periodici, ossia di una documentazione precisa e dettagliata con cui comunicare agli *stakeholders* la situazione di svolgimento del progetto e sui risultati ottenuti.
- fornire alla direzione informazioni dettagliate sullo svolgimento del progetto e *feedback* sul lavoro svolto,
- proporre tutte le iniziative volte a prevenire i rischi e i potenziali problemi che potrebbero presentarsi, studiando la loro eventuale natura e preparando un piano d'azione per contrastarli qualora dovessero verificarsi,
- mantenere i contatti con gli utenti di riferimento, pianificandone il coinvolgimento nelle varie attività del progetto,
- produrre la documentazione di sua competenza e supervisionare quella prodotta dal *team* di progetto,
- dopo la chiusura del progetto, provvedere alle attività di riepilogo,
- avere sempre un'attenzione particolare al miglioramento dei processi del progetto.

Art. 2 - (modalità di svolgimento)

L'incaricato prenderà accordi con il responsabile del Settore Politiche Sociali.

Art. 3 - (termini temporali dell'incarico)

Il presente incarico di collaborazione professionale sarà valido dal 13 aprile 2022 fino al 30 giugno 2022 (termine del progetto).

E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.

Art.4 - (compenso e modalità di pagamento)

Il compenso previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta ad Euro 4.456,01 al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari a Euro 178,24 per un importo totale di Euro 4.4640,25 comprensivo di Euro 6,00 per marca da bollo e rientra nel "regime dei minimi" in base alla normativa vigente.

Il pagamento del compenso avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5 - (inadempienze e recesso)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art.6 - (spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

Art. 7 - (disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricata dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Codice di comportamento DPR 62/2013 nonché dal Codice di comportamento del Comune di Cremona, approvato dalla GC con deliberazione n. 14 del 30.1.2014.

Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art 13 D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per IL COMUNE DI CREMONA

L'INCARICATO
