



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

547/2022 del 14/04/2022

OGGETTO Adesione del Comune di Cremona a "NETCAP" (Network conti&controlli nelle amministrazioni pubbliche NETCAP) - XVIII EDIZIONE 2022 - SDA Bocconi School of Management

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

IL DIRETTORE

PREMESSE Premesso che: NETCAP (Network Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche) si propone come obiettivo il confronto e l'approfondimento delle esperienze dei ricercatori e docenti SDA Bocconi, dedicati specificatamente al settore pubblico e degli Enti Pubblici Associati per agevolare il rinnovamento e il miglioramento dei processi di programmazione, controllo della finanza pubblica, organizzando annualmente giornate di confronto con particolare riferimento alle seguenti materie: - riforma contabile e armonizzazione; - come recuperare le entrate negli Enti Pubblici; - i piani di razionalizzazione delle società partecipate; - trasparenza e anticorruzione; - il sistema dei controlli negli Enti pubblici; - bilancio consolidato e controllo delle società partecipate dall'Ente; - controllo strategico ed indicatori di impatto; - controllo di gestione e contabilità analitica; - la misurazione della performance; - l'ottimizzazione della spesa pubblica; - programmazione strategica e operativa; - valorizzazione del patrimonio pubblico; - strumenti di finanza innovativa (project finance, PPP, leasing, etc.); - come attrarre fondi comunitari; - sustainability Management vs. competitività del territorio.

MOTIVAZIONE Considerate le importanti opportunità offerte dal NETCAP (Network Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche): - fornire **COMPETENZE**, innovazione e aggiornamenti delle riforme in atto, in materia di contabilità, programmazione, controllo e finanza, attraverso il contributo di docenti SDA Bocconi e di operatori del settore; - favorire il **CONFRONTO** e la condivisione di esperienze concrete (benchlearning) tra soggetti del settore pubblico e privato, attraverso incontri, laboratori, workshops mirati, case studies, ricerche e con la creazione di una vera e propria Community (distance learning); - dare voce alle diverse **ISTANZE** degli operatori delle Amministrazioni Pubbliche, evidenziando soluzioni originali a problemi comuni e scegliendo i temi da trattare in aula; - dare un contributo per valorizzare le **BEST PRACTICES** presenti nelle Amministrazioni Pubbliche, da diffondere con vari strumenti informativi (Community, Quaderno, Newsletter, etc.) e da pubblicare su riviste scientifiche; - condividere e mettere a sistema le esperienze delle Amministrazioni Pubbliche all'interno di un percorso costruito con il supporto dei docenti SDA Bocconi, secondo la logica del **PROBLEM SOLVING**, al fine di sperimentare le innovazioni all'interno delle proprie organizzazioni, il Comune di Cremona ha valutato di aderire nella considerazione degli eccellenti riscontri delle precedenti esperienze, delle tematiche in trattazione e per lo sviluppo nel lavoro di rete con gli altri Enti Associati.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gaboardi Antonella**
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Non è richiesta l'acquisizione del CIG ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014; - Verificata regolarità del DURC (n. prot. INPS 30174610 del 03/03/2022); - Il comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018, ha disposto l'innalzamento da 1.000,00.= a 5.000,00 euro del limite di importo oltre il quale le Amministrazioni sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al MEPA. - D.Lgs. 50/2016 - art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) "affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta".

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153

“Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario"; - Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"; - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"; - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". - Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile". - Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari"); - Art. 1 comma 1 lettera c) del DLGS 165/2001 e s.m.i. che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti". - Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione". - Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta". - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016/2018 - Titolo IV Capo VI "Formazione del personale". - Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni". - Direttiva n. 10 del 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione). - D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione". - Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019. - Deliberazione di Giunta Comunale n. 141/2021 avente per oggetto: "Programmazione triennale della formazione del personale del Comune di Cremona 2021 - 2023. Definizione del Piano di Formazione per l'anno 2021".

DETERMINA

DECISIONE

Approvare la spesa di Euro 3.802,00.= (comprensivi di E 2,00 di marca da bollo - IVA esente) da corrispondere a SDA Bocconi School of Management, Sede Legale in Via Sarfatti, 25 - 20136 Milano (P.I.: 03628350153 - C.F. 80024610158) per associarsi al Network Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche (NETCAP) - XVIII EDIZIONE 2022. Impegnare la spesa di E. 3.802,00.= a favore dell'affidatario del Corso ovvero SDA Bocconi School of Management. Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce

EFFETTI

- NETCAP organizza annualmente 5 giornate di confronto. La prima giornata coincide con un convegno a partecipazione gratuita. Tre incontri hanno la seguente struttura tipo: - sezione CHANGE MANAGEMENT, che si propone di inquadrare il tema; - sezione TOOLS, che si svolge in una o più aule parallele, con confronti di esperienze e individuazione di strumenti operativi; - sezione PROBLEM SOLVING, con discussione plenaria e con la presenza di interlocutori di rilievo,

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gaboardi Antonella**
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

rispetto al tema trattato. Una giornata è infine dedicata a Laboratorio, che prevede un full immersion su un tema di particolare rilevanza e di estrema attualità, mettendo a confronto idee e sperimentando soluzioni innovative scaturite dall'esperienza degli Associati. Ad ogni giornata possono partecipare fino a 3 rappresentanti per ogni Associato, ad eccezione del Convegno, per il quale non vi sono limiti al numero dei partecipanti. I partecipanti alle diverse giornate possono variare in base al tema e in funzione delle esigenze dell'Ente. - Il pagamento delle spettanze verrà effettuato a seguito del ricevimento della fatturazione elettronica.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2022	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	5505		3.802,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			