



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**557/2022 del 15/04/2022**

**OGGETTO** **Finanziamento dell'istituto delle progressioni orizzontali di cui all'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018, attribuite, a decorrere dal 1 gennaio 2021, al personale comunale appartenente a diverse categorie di inquadramento**

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** SETTORE RISORSE UMANE

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Con determinazione dirigenziale n. 2020 del 5 novembre 2021 è stato costituito il fondo delle risorse decentrate disponibili per l'anno 2021 da destinare alla contrattazione integrativa ex art. 7, co. 4 lett. a) del CCNL 21 maggio 2018;

In data 15 dicembre 2021 veniva sottoscritto il contratto decentrato integrativo tra le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale – parte economica 2021;

nella medesima data le delegazioni trattanti hanno raggiunto specifico accordo in ordine all'applicazione della disciplina dell'istituto della progressione economica all'interno della categoria, per l'anno 2021, che figura a corredo del CDI 15 dicembre 2021 sopra richiamato;

con tale accordo sono stati definiti i criteri applicativi della procedura;

in base all'accordo di cui sopra le delegazioni trattanti hanno deciso, per l'anno 2021, di destinare la somma di 50.000 euro all'istituto della progressione economica orizzontale prevista dall'art 68 co. 2 lett. j) del CCNL 21 maggio 2018, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, nel rispetto dell'art. 21 del contratto decentrato integrativo 2018-2020 nonché dei criteri di ripartizione delle risorse decentrate disponibili definite con il CDI 15 dicembre 2021;

**MOTIVAZIONE** L'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 consente la realizzazione di sviluppi di carriera del personale attraverso l'acquisizione di incrementi economici, successivi al trattamento tabellare iniziale, conseguibili in sequenza rispetto alle posizioni economiche in godimento.

La finalità dell'istituto contrattuale delle progressioni economiche è quella di dar luogo al riconoscimento delle professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali del personale in servizio, nell'ottica del miglioramento della funzionalità degli uffici, dell'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

In data 15 dicembre 2021 le delegazioni trattanti hanno sottoscritto l'accordo applicativo dell'istituto delle progressioni orizzontali, anno 2021, istituto contrattuale di valorizzazione del personale a carattere selettivo e meritocratico.

A conclusione della procedura sono individuati i destinatari delle progressioni economiche.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

art. 23 co. 2 d. lgs 150/2009;

artt. 16 e 68 co. 2 lett. j) del CCNL del 21 maggio 2018;

art. 21 del CDI 10 dicembre 2018 "Nuove Progressioni Economiche Orizzontali";

accordo sottoscritto il 15 dicembre 2021 "Progressione -economica all'interno della categoria: accordo per la disciplina contrattuale decentrata".

### DETERMINA

#### DECISIONE

1) Prende atto della conclusione della procedura per l'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche orizzontali di cui all'art. 16 del CCNL del 21 maggio 2018 in attuazione dell'accordo stipulato tra le delegazioni trattanti in data 15 dicembre 2021.

2) Dispone, conseguentemente, il nuovo inquadramento economico del personale interessato (così come risulta dal documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale) il quale acquisirà la posizione economica superiore a quella in godimento con decorrenza 1° gennaio 2021.

3) Approva la spesa per il finanziamento dell'istituto delle progressioni orizzontali decorrenti dal 1° gennaio 2021, a valere sulle risorse decentrate del fondo per le progressioni orizzontali dell'anno 2021, per un importo di euro 51.347,32 corrispondente all'ammontare complessivo del costo della progressione al quale si aggiungono euro 12.220,65 relativi ai Contributi ed euro 4.364,52 di IRAP.

4) Dà atto che la spesa inerente le progressioni economiche di cui al presente provvedimento è disponibile sul fondo risorse decentrate 2021, con stanziamento sui capitoli di bilancio, nonché sui corrispondenti capitoli per contributi ed IRAP, del fondo pluriennale vincolato.

5) Adeguare le retribuzioni già corrisposte nell'anno 2022 al personale destinatario del presente provvedimento.

#### EFFETTI

Visti gli esiti delle procedure condotte dai dirigenti dei settori dell'ente e verificata la corrispondenza con i criteri e le modalità disciplinate dall'accordo sopra richiamato, a decorrere dal 1° gennaio 2021, i dipendenti interessati acquisiscono la nuova posizione economica mantenendo il medesimo inquadramento giuridico ed il medesimo profilo professionale.

L'ufficio stipendi provvederà alla liquidazione dei compensi spettanti fin dal 1° gennaio 2021 a tutt'oggi, già dalla busta paga del mese di aprile 2022.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Sub Impegno	2022	248 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE PERIFERIE	1.01.01.01.002	902	2021/834	6.000,00
<b>Missione e Programma</b>			01 01			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	280 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA CUSTODIA/PRESIDIO	1.01.01.01.002	902	2021/846	6.000,00
<b>Missione e Programma</b>			01 01			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.01.01.002	902	2021/880	6.000,00
<b>Missione e Programma</b>			01 10			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	5800 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	1.01.01.01.002	902	2021/942	6.347,32
<b>Missione e Programma</b>			01 06			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	6150 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO	1.01.01.01.002	902	2021/996	4.000,00
<b>Missione e Programma</b>			01 08			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	7700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.01.01.002	902	2021/1031	2.000,00

<b>Missione e Programma</b>		03 01				
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>		2022				
<b>Centro di Costo</b>		**02 Procedura stipendi CdC				
U / Sub Impegno	2022	13050 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'INFORMAGIOVANI	1.01.01.01.002	902	2021/835	8.000,00
<b>Missione e Programma</b>		06 02				
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>		2022				
<b>Centro di Costo</b>		**02 Procedura stipendi CdC				
U / Sub Impegno	2022	13780 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA' CULTURALI	1.01.01.01.002	902	2021/852	8.000,00
<b>Missione e Programma</b>		05 02				
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>		2022				
<b>Centro di Costo</b>		**02 Procedura stipendi CdC				
U / Sub Impegno	2022	14708 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL TURISMO	1.01.01.01.002	902	2021/1072	1.000,00
<b>Missione e Programma</b>		07 01				
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>		2022				
<b>Centro di Costo</b>		**02 Procedura stipendi CdC				
U / Sub Impegno	2022	26260 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AGLI INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1.01.01.01.002	902	2021/1002	4.000,00
<b>Missione e Programma</b>		12 02				
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>		2022				
<b>Centro di Costo</b>		**02 Procedura stipendi CdC				
U / Sub Impegno	2022	7701 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.02.01.001	6112	2021/1034	5.000,95
<b>Missione e Programma</b>		03 01				
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>		2022				
<b>Centro di Costo</b>		**02 Procedura stipendi CdC				

U / Sub Impegno	2022	13101 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SISTEMA MUSEALE	1.01.02.01.001	6112	2021/849	2.753,34
<b>Missione e Programma</b>			05 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	9201 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE SCUOLE INFANZIA COMUNALI	1.01.02.01.001	6112	2021/816	136,88
<b>Missione e Programma</b>			04 01			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2022	710 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.02.01.001	6112		4.329,48
<b>Missione e Programma</b>			01 10			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2022	8000/1 IRAP SU RETRIBUZIONI POLIZIA MUNICIPALE	1.02.01.01.001	15157		2.100,44
<b>Missione e Programma</b>			03 01			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2022	9600/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SCUOLE INFANZIA COMUNALI	1.02.01.01.001	15157		2.264,08
<b>Missione e Programma</b>			04 01			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			

**ALLEGATI**

- **Allegato esiti finali progressioni.pdf** (impronta:  
DEDA3DD972202E27CAF48F54B118028F3FF2B4B135E774428979D7B5645E768D)

pag. 7/7

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Chiara Vicini**  
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**