

COMUNE DI CREMONA

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ALL'ING. GABRIELE PINI PER RINNOVO CONFORMITA' ANTINCENDIO SCUOLA MATERNA APORTI E SCUOLA MATERNA VILLETTA

Tra il Comune di Cremona e l'ing. **Gabriele Pini** (P.Iva 01030000192), con studio in Cremona Viale Trento Trieste, 24 – iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Cremona al n° 791, tel. 3284257891 e-mail ingpinigabriele@gmail.com - PEC gabriele.pini@ingpec.eu

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 - COMMITTENTE

Il Comune di Cremona affida l'incarico professionale di cui all'art. 2 al tecnico Ing. Gabriele Pini (P.Iva 01030000192), con studio in Cremona di seguito citato come Professionista.

L'incarico è regolato dalle clausole di cui agli articoli che seguono.

L'interlocutore del Professionista per gli aspetti del presente incarico è il Responsabile del Procedimento individuato nell'ambito del Comune di Cremona.

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda il rinnovo della conformità antincendio delle Scuole Materna Aporti e Materna Villetta.

Art. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

In relazione all'incarico oggetto del presente disciplinare, le prestazioni professionali comprendono la predisposizione dei seguenti documenti:

-) Scuola Materna Aporti – Rinnovo conformità antincendio

- Sopralluogo e rilievo onde verificare lo stato dei luoghi;
- Compilazione modulistica ministeriale relativa all'attestazione di rinnovo periodico della conformità antincendio;
- Asseverazione attestante la funzionalità e l'efficienza degli impianti di protezione attiva antincendi;
- Relazione specifica;
- Digitalizzazione pratica;
- Consegna presso Comando VV.F. di Cremona per attestazione;
- Assistenza all'iter della pratica.

-) Scuola Materna Villetta – Rinnovo conformità antincendio

- Sopralluogo e rilievo onde verificare lo stato dei luoghi;
- Compilazione modulistica ministeriale relativa all'attestazione di rinnovo periodico della conformità antincendio;
- Asseverazione attestante la funzionalità e l'efficienza degli impianti di protezione attiva antincendi;
- Relazione specifica;
- Digitalizzazione pratica;
- Consegna presso Comando VV.F. di Cremona per attestazione;
- Assistenza all'iter della pratica.

Art. 4 – NORMATIVA

Nello svolgimento dell'incarico conferito ed accettato con il presente disciplinare, il professionista incaricato dovrà attenersi, salvo decisioni che comportino responsabilità personali e pertanto di natura soggettiva, alle disposizioni impartite dal Comune, in generale dovrà operare nel rispetto delle disposizioni normative o regolamentari in vigore per le opere di edilizia pubblica, nonché dovrà attenersi:

- D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge n° 46/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Settore Progettazione e Manutenzione

via G. Aselli, 13/A - 26100 Cremona
C.F. / P.IVA 00297960197
PEC protocollo@comunedicremona.legalmail.it
progettazione@comune.cremona.it
www.comune.cremona.it

Responsabile procedimento: arch. Giovanni Donadio
ù 0372 407619 ò giovanni.donadio@comune.cremona.it

Referente per la pratica: ing. Zaverio Guerini Rocco
ù 0372 407621 ò zaverio.guerini@comune.cremona.it

- D.M. 37/1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- D.M. 11/10/2017 Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici;
- D.P.R. 151/2011 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4 -*quater*, del decreto-legge 31 maggio 2010, n° 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n° 122";
- Norme in materia di Beni Culturali;
- Norme UNI di riferimento;
- Ulteriori norme e riferimenti tecnici applicabili.

Inoltre dovrà seguire la prassi tecnico-amministrativa adottata dagli uffici comunali.

In particolare il Professionista dovrà rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Cremona di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n° 14 del 30 gennaio 2014 nonché nel D.P.R. n° 62 del 16 aprile 2013 ("Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. N° 165 del 30 marzo 2001).

La violazione delle disposizioni contenute nei suddetti Codici, integrando comportamenti contrari ai doveri d'ufficio, è fonte di responsabilità disciplinare e comporterà l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla Normativa vigente, incluse quelle espulsive, comportando dunque, nelle ipotesi di accertata grave violazione, la risoluzione del rapporto contrattuale con il Comune di Cremona.

Il professionista incaricato dovrà assumere la speciale responsabilità e tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi vigenti.

In particolare il professionista dovrà coordinarsi con gli uffici tecnici durante lo svolgimento dell'incarico o i sopralluoghi in loco.

Art. 5 – INTEGRAZIONI E MODIFICHE AL PROGETTO

Non sono previste varianti allo stato di fatto.

Non saranno considerate varianti le modifiche richieste dagli enti preposti al rilascio di parere tecnico (Soprintendenza, ASL, ecc) o da norme tecniche in vigore durante la stesura del progetto.

Art. 6 – COMPENSI PROFESSIONALI

L'importo complessivo previsto per le prestazioni, tenuto conto dell'offerta del professionista è pari ad complessiva di **€ 2.892,86** (di cui **€ 2.280,00** per prestazioni, € 612,86 per contributo CNPAIA 4% e IVA 22%) compreso ogni onere e spesa per lo svolgimento delle prestazioni .

Art. 7 – TEMPI DI ESECUZIONE

I tempi assegnati per lo svolgimento completo delle prestazioni comprensivo della consegna della documentazione, che decorre dalla data di comunicazione da parte del Responsabile del Procedimento, è il seguente:

Scuola Materna Aporti – Rinnovo conformità antincendio

- Presentazione al Comando della modulistica relativa al rinnovo della Conformità antincendio: entro 15 giorni naturali e consecutivi e comunque entro la data di scadenza prevista per il rinnovo periodico 20/04/2022.

- Scuola Materna Villetta – Rinnovo conformità antincendio

- Presentazione al Comando della modulistica relativa al rinnovo della Conformità antincendio: entro 30 giorni naturali e consecutivi e comunque entro la data di scadenza prevista per il rinnovo periodico 22/05/2022.

Art. 8 – INCLUSIONI ED ESCLUSIONI

Il compenso anzidetto remunera ogni e qualsiasi prestazione e spesa che il Professionista dovrà affrontare per l'espletamento dell'incarico e comunque nel corrispettivo sopra indicato sono compresi:

- le spese per i viaggi e le missioni;

Settore Progettazione e Manutenzione

via G. Aselli, 13/A - 26100 Cremona
 C.F. / P.IVA 00297960197
 PEC protocollo@comunedicremona.legalmail.it
 progettazione@comune.cremona.it
 www.comune.cremona.it

Responsabile procedimento: arch. Giovanni Donadio
 ù 0372 407619 ò giovanni.donadio@comune.cremona.it

Referente per la pratica: ing. Zaverio Guerini Rocco
 ù0372 407621 ò zaverio.guerini@comune.cremona.it

- l'onere per i necessari contatti con gli Enti, Organi ed Uffici locali;
- l'uso di attrezzature varie e mezzi di calcolo;
- la collaborazione con altri professionisti o studi tecnici di cui il professionista incaricato dovesse servirsi nell'espletamento dell'incarico;
- l'imposta sul valore aggiunto nella misura prevista dalla legge vigente (22%);
- oneri previdenziali nella misura prevista dalla legge vigente (4%);

Art. 9 – PAGAMENTO DEI COMPENSI

Gli onorari ed i compensi verranno corrisposti dietro presentazione di regolare fattura e previa acquisizione della regolarità contributiva, ad avvenuto esito positivo della pratica presentata presso i Vigili del Fuoco .

Scuola Materna Aporti – Rinnovo conformità antincendio € 1.446,43 (di cui € 1.140,00 per prestazioni, € 306,43 per contributo CNPAIA 4% e IVA 22%).

Scuola Materna Villetta – Rinnovo conformità antincendio € 1.446,43 (di cui € 1.140,00 per prestazioni, € 306,43 per contributo CNPAIA 4% e IVA 22%).

Art. 10 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

1. Nel caso in cui l'Amministrazione di sua iniziativa e senza giusta causa proceda alla revoca del presente incarico, al Professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.
2. In caso di ritardo nella consegna degli elaborati o nell'espletamento dell'incarico, rispetto ai tempi assegnati, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1% dell'importo netto dell'incarico.
3. Resta inteso che, in caso di rinuncia all'incarico, il professionista non avrà diritto ad alcun compenso.
4. Nel caso in cui il Professionista a causa di malattia grave, o per ogni altro motivo grave, si trova nell'impossibilità di portare a termine il suo incarico, la sua sostituzione viene proposta alla Amministrazione da lui medesimo o dai suoi aventi diritto.
5. Nel caso in cui il ritardo comporti l'applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale, la Stazione Appaltante potrà ritenersi libera da ogni impegno verso il professionista, senza che questo possa pretendere indennizzi di sorta, fatta salva inoltre la possibilità di valutare la richiesta di risarcimento del danno eventualmente derivante dal ritardo.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Committente e il Professionista incaricato, ove non siano risolte in via amichevole, saranno deferite ad un collegio arbitrale il quale, nell'assolvimento del mandato ricevuto avrà il compito d'interpretare la volontà espressa dalle parti nel contratto e quindi dirimere le controversie nei limiti della volontà stessa delle parti.

Il collegio arbitrale sarà composto da tre membri, due nominati da ciascuna delle parti ed il terzo nominato di comune accordo tra le parti stesse; in caso di disaccordo quest'ultimo verrà nominato dal Presidente del Tribunale di Cremona.

Gli arbitri giudicheranno quali amichevoli compositori ed il loro giudizio sarà inappellabile.

ART. 12 - EFFETTI DEL DISCIPLINARE D'INCARICO

1. Saranno a carico del professionista le spese e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.
2. Per quanto non esplicitamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento al D.M. 31/10/2013 n. 143 e successive modifiche ed integrazioni, Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria.
3. I materiali consegnati, anche se non facenti parte della stesura finale, rimarranno di piena e assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale di Cremona che potrà farne oggetto di pubblicazione nelle forme e nei modi più opportuni fermo restando l'obbligo di citare i nominativi dei progettisti incaricati.

Settore Progettazione e Manutenzione

via G. Aselli, 13/A - 26100 Cremona
 C.F. / P.IVA 00297960197
 PEC protocollo@comunedicremona.legalmail.it
 progettazione@comune.cremona.it
 www.comune.cremona.it

Responsabile procedimento: arch. Giovanni Donadio
 ù 0372 407619 ò giovanni.donadio@comune.cremona.it

Referente per la pratica: ing. Zaverio Guerini Rocco
 ù 0372 407621 ò zaverio.guerini@comune.cremona.it

4. Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista dalla sua sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione lo diventerà dalla data di esecutività del provvedimento d'incarico.
5. Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale rapporto di incarico professionale di collaborazione ed esclude tassativamente la sussistenza di un rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona ed il professionista incaricato.

ART. 13 – POLIZZA ASSICURATIVA DEL PROGETTISTA

Il progettista dovrà munirsi a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, della polizza di responsabilità civile professionale ai sensi del comma 4, art. 24 del D.Lgs. n. 50/2016, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal Professionista saranno trattati dall'Amministrazione Comunale secondo la normativa vigente e nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione
Il Direttore del Settore
arch. Giovanni Donadio

Il professionista
ing. Gabriele Pini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s. m.i.

Settore Progettazione e Manutenzione

via G. Aselli, 13/A - 26100 Cremona
C.F. / P.IVA 00297960197
PEC protocollo@comunedicremona.legalmail.it
progettazione@comune.cremona.it
www.comune.cremona.it

Responsabile procedimento: arch. Giovanni Donadio
ù 0372 407619 ò giovanni.donadio@comune.cremona.it

Referente per la pratica: ing. Zaverio Guerini Rocco
ù 0372 407621 ò zaverio.guerini@comune.cremona.it