



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

583/2022 del 26/04/2022

OGGETTO **Accertamento dell'entrata presunta, per l'anno 2022, relativa al protocollo d'intesa tra il Comune di Cremona e l'Azienda Sociale del Cremonese, per il parziale e temporaneo distacco di personale dipendente.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 180 del 22 Settembre 2021 veniva approvato lo schema di protocollo d'intesa da stipularsi tra il Comune di Cremona e l'Azienda Sociale del Cremonese, per il parziale e temporaneo distacco di personale dipendente, per il periodo dal 22/09/2021 al 31/12/2022.

MOTIVAZIONE Nel protocollo d'intesa, richiamato nelle premesse, viene stabilito che il personale dipendente (individuato nella Dott.ssa Francesca Ramazzotti) garantisce il prevalente apporto lavorativo a favore del Comune di Cremona (24 ore settimanali), mentre l'Azienda Sociale del Cremonese si obbliga a rimborsare al Comune di Cremona i 12/36 della retribuzione annua - CCNL del comparto autonomie locali, in ragione della quota oraria settimanale per la quale si avvale della dipendente comunale -.

Con il presente atto si provvede ad accertare l'entrata.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott. Fabio Scio**

Pratica trattata da **Miglioli Oscar**

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

articolo 23 bis del DLGS 165/2001 che detta disposizioni in materia di mobilità del personale tra amministrazioni pubbliche e tra queste e soggetti e organismi pubblici e privati ed in particolare i commi 7 e 8 prevedono che le amministrazioni pubbliche, possano disporre l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni, soggetti e organismi pubblici e privati, sulla base di appositi protocolli d'intesa.

DETERMINA

DECISIONE

Accerta la somma complessiva presunta di E 12.000,00 a titolo di rimborso competenze ed oneri, spettanti per l'anno 2022, per il parziale e temporaneo distacco, all'Azienda Sociale del Cremonese (C.F. 93049520195), di personale dipendente del Comune di Cremona.

Dà atto che l'entrata sarà introitata al cap. 10320 del Bilancio 2022.

EFFETTI

Il Comune di Cremona, con cadenza trimestrale, invia, all'Azienda Sociale del Cremonese, apposite comunicazioni dalle quali si evidenzia il costo (come da CCNL funzioni Pubblica -) da rimborsare relativamente ai 12/36 del personale dipendente coinvolto .

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
E / Accertamento	2022	10320 CONCORSI E RIMBORSI VARI: rimborsi ricevuti per spese di personale	3.05.02.01.001	33579		12.000,00
Missione e Programma						
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			N1430 MINORI E FAMIGLIE			