



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**590/2022 del 27/04/2022**

**OGGETTO** Affidamento diretto alla ditta Tach Controller Srl con sede a Roma del servizio di assistenza e manutenzione del software Police Controller per il controllo dei dati cronotachigrafi.

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio ICT e Agenda Digitale

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE**

1. Il controllo sul traffico pesante rappresenta un'importante attività di Polizia stradale atta a migliorare la sicurezza sulle strade ed il rispetto delle normative di legge vigenti.
2. Il "Police Controller" è un software per l'analisi dei dati dei cronotachigrafi digitali ed analogici.

**MOTIVAZIONE**

1. Il software "Police Controller" è stato realizzato appositamente per le attività di controllo e sanzionamento da parte delle forze di Polizia sui tempi di guida degli autisti dei mezzi pesanti dalla ditta Tach Controller Srl che ne detiene il know-how e l'esclusiva commerciale.

2. E' necessario procedere con l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del software per consentirne il regolare funzionamento e l'adeguamento alle varie tipologie di cronotachigrafi installati sui mezzi pesanti.

6. Trattandosi di prestazioni di valore inferiore alla soglia comunitaria, si farà ricorso per l'acquisizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), codice articolo PCONTROL-5.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **ORSONI RICCARDO**  
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

- E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara (Smart CIG): ZB335F19BD

- Scheda Prodotto

- E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INAIL\_31968705 del 10/03/2022 che risulta regolare.

## **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'articolo 36, comma 2, ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o

piu' operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta;..."

## DETERMINA

### DECISIONE

1. Affida alla ditta Tach Controller Srl con sede legale a Roma in viale delle Milizie, 138 (C.F. - Partita IVA 10371231001) il servizio di assistenza e manutenzione del software Police Controller per il controllo dei dati cronotachigrafi, per un importo di Euro 750,00, oltre ad I.V.A 22% per un totale di Euro 915,00.

2. Dà atto che la spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.

### EFFETTI

1. Il servizio si configura come canone anticipato di utilizzo di licenze software. La liquidazione del servizio avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse, previa verifica di rinnovo delle licenze e di regolarità contributiva.

2. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

2. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

3. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

### Movimenti contabili:

| Tipo Movimento              | Esercizio | Capitolo/Articolo   | Piano Finanziario                  | Soggetto | Movimento | Importo |
|-----------------------------|-----------|---|------------------------------------|----------|-----------|---------|
| U / Impegno MEPA            | 2022      | 6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni | 1.03.02.19.001                     | 46148    |           | 915,00  |
| <b>Missione e Programma</b> |           |   | 01 08                              |          |           |         |
| <b>CIG</b>                  |           |   | ZB335F19BD                         |          |           |         |
| <b>CUP</b>                  |           |   |                                    |          |           |         |
| <b>Anno di Esigibilità</b>  |           |   | 2022                               |          |           |         |
| <b>Centro di Costo</b>      |           |   | N0205 Polizia stradale e infortun. |          |           |         |