



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**607/2022 del 28/04/2022**

### **OGGETTO**

**Partecipazione dei Sigg.ri Inguscio Maria Lucia, Istruttore Direttivo, del Settore Politiche Educative, Istruzione, Vicini Chiara, Istruttore Direttivo, del Settore Risorse Umane, Fiameni Adriano, Istruttore Direttivo del Servizio Organizzazione Sistema Qualità, Sviluppo Risorse Umane dell'Unità Direzionale Segretario Generale al percorso formativo "La gestione del trattamento accessorio", organizzato da Publika S.r.l..**

### **Settore**

UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

### **Servizio**

Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

### **IL DIRETTORE**

### **PREMESSE**

Publika S.r.l., organizza un percorso formativo di sei webinar dal titolo: "La gestione del trattamento accessorio" dal 2 al 10 maggio 2022.

Le Sigg.re:

- Inguscio Maria Lucia, Istruttore Direttivo, a tempo indeterminato attualmente assegnata al Settore Politiche Educative, Istruzione a cui verrà conferito dal 1° maggio 2022 l'incarico di Posizione Organizzativa del "Servizio Gestione del Personale e Relazioni Sindacali" del Settore Risorse Umane;

- Vicini Chiara, Istruttore Direttivo, a tempo indeterminato del Settore Risorse Umane;

- Fiameni Adriano, Istruttore Direttivo, a tempo indeterminato del Servizio Organizzazione Sistema Qualità, Sviluppo Risorse Umane dell'Unità Direzione Segretario Generale;

hanno chiesto con note protocollate il 19 e 28 aprile 2022 rispettivamente ai n.ri 28782, 28778 e 30947, di aderire a tale iniziativa (La Sig.ra Inguscio Maria Lucia per l'intero programma formativo, la Sig.ra Vicini Chiara, ad una singola lezione - "Contratto integrativo e relazioni sindacali" e il Sig. Fiameni Adriano, a quattro lezioni - "Le posizioni Organizzative e l'accessorio del Segretario" - "La costituzione del fondo" - "L'utilizzo del fondo" - "La performance") la cui quota di partecipazione ammonta a complessivi Euro 900,00.= (Euro 500,00 per l'intero percorso formativo e 100,00 per la partecipazione ad una singola lezione - usufruendo di uno sconto del 10% per abbonati a Personale News - IVA esente).

I Dirigenti di riferimento hanno espresso parere favorevole a tali partecipazioni.

### **MOTIVAZIONE**

La partecipazione al corso in argomento, organizzato da Publika S.r.l., si rende necessaria per i suddetti dipendenti per un'analisi approfondita e di dettaglio degli istituti, nonché numerosi spunti applicativi in tutti i profili fondamentali in quest'ambito:

- i limiti di legge;
- la costituzione del fondo;
- le relazioni sindacali e il contratto integrativo;
- l'utilizzo delle somme;
- le regole per la remunerazione della performance.

### **PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gaboardi Antonella**

Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Non è richiesta l'acquisizione del CIG ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett a) D.L. 66/2014 convertito nella Legge 9/2014. Verificata la regolarità del DURC: Numero Protocollo INPS 29737712. Il comma 130 dell'art. 1 della Legge 145/2018, ha disposto l'innalzamento da 1.000,00= a 5.000,00= euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al MEPA. D.Lgs. 50/2016 - art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) "affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta".

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile".
- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari").
- Art. 1 comma 1 lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti.
- Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione".
- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta".
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016/2018 del 21 maggio 2018 - Titolo IV Capo VI "Formazione del personale".
- Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni".
- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione".
- Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019.
- Deliberazione di Giunta Comunale n.141/2021 avente per oggetto: "Programmazione triennale della formazione del personale del Comune di Cremona 2021 - 2023. Definizione del Piano di Formazione per l'anno 2021".

## DETERMINA

### DECISIONE

Approvare la spesa di euro 900,00.= (IVA esente) per la partecipazione della Sig.ra Inguscio Maria Lucia, Istruttore Direttivo, del Settore Politiche Educative, Istruzione, della Sig.ra Vicini Chiara, Istruttore Direttivo, del Settore Risorse Umane e del Sig. Fiameni Adriano, Istruttore Direttivo del Servizio Organizzazione Sistema Qualità, Sviluppo Risorse Umane dell'Unità Direzione Segretario Generale del Comune di Cremona al percorso formativo "La gestione del trattamento accessorio",

organizzato da Publika S.r.l - c.f. 02213820208 - Via Pascoli, 3 - 46049 Volta Mantovana (MN). Impegnare la spesa di euro 900,00.= a favore dell'affidatario del corso ovvero, Publika S.r.l.. Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

#### EFFETTI

I suddetti dipendenti parteciperanno al percorso formativo "La gestione del trattamento accessorio"- in modalità Webinar, costituito da 6 lezioni (di due ore ciascuna) dal 2 maggio al 10 maggio 2022. La Sig.ra Inguscio Maria Lucia per tutto il percorso formativo, la Sig.ra Vicini Chiara alla lezione del 5 maggio 2022 "Contratto integrativo e relazioni sindacali" e il Sig. Fiameni Adriano alle lezioni del 2, 5 e 10 maggio 2022 "Le posizioni organizzative e l'accessorio del Segretario", "La costituzione del fondo" "L'utilizzo del fondo" e "La performance". Il pagamento delle spettanze verrà effettuato a seguito del ricevimento della fatturazione elettronica.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2022	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	39584		900,00
<b>Missione e Programma</b>			01 10			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			