



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

622/2022 del 02/05/2022

OGGETTO **Approvazione della convenzione individuale di tirocinio extracurricolare ed il relativo progetto formativo tra il Comune di Cremona e l'azienda Cascina San Marco Di Tidolo Srl – Impresa Sociale Agricola.**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università Sviluppo Lavoro

IL DIRETTORE

PREMESSE - Il Comune di Cremona (Agenzia Servizi Informagiovani) è ente accreditato, iscritto nell'albo regionale per i servizi al lavoro di Regione Lombardia dall'ottobre 2007 ed è autorizzato a svolgere attività di orientamento al lavoro per favorire l'inserimento professionale e il sostegno all'occupazione anche attraverso la realizzazione di stage e project work e ad operare all'interno dei programmi del sistema Dotale di Regione Lombardia.

MOTIVAZIONE - L'azienda Cascina San Marco Di Tidolo Srl – Impresa Sociale Agricola si è resa disponibile ad ospitare un tirocinante per lo svolgimento di un tirocinio finalizzato allo sviluppo delle competenze professionali per favorirne l'inserimento lavorativo: si rende dunque necessaria la sottoscrizione della Convenzione di Tirocinio e del Progetto Formativo (Allegati 1, 2 come parte integrante).

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Carmen Russo**
Pratica trattata da **Abbruzzese Sara**

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 24 giugno 1997 n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" - Art. 18 "Tirocini formativi e di orientamento";
- Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25 marzo 1998 n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", ai sensi dell'art. 1, commi 34 e 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92;
- Accordo ai sensi dell'articolo 1, comma 34, della legge 28 giugno 2012, n. 92 Deliberazione di Giunta Regionale X/7403 del 20 novembre 2017 "Indirizzi regionali in materia di tirocini - (richiesta di parere alla commissione consiliare);
- Deliberazione di Giunta Regionale X/7763 del 17 gennaio 2018 "Indirizzi regionali in materia di tirocini - (prosecuzione del procedimento per decorrenza termini per l'espressione del parere da parte della competente commissione consiliare ai sensi dell'art.1 commi 24 e 26 della legge regionale 3/2001)";
- D.d.s. 7 maggio 2018 - n.6286 "Indirizzi regionali in materia di tirocini - disposizioni attuative";

DETERMINA

DECISIONE

1. Di approvare la convenzione individuale di Tirocinio extracurricolare (Allegato 1) e il relativo progetto formativo (Allegato2) tra il Comune di Cremona e l'azienda Cascina San Marco Di Tidolo Srl – Impresa Sociale Agricola;
2. Di non attribuire Centro di Costo in quanto non è alimentato da alcun impegno di spesa

EFFETTI

- Il Comune di Cremona e l'azienda Cascina San Marco Di Tidolo Srl – Impresa Sociale Agricola sottoscrivono la Convenzione di tirocinio per il raggiungimento degli obiettivi sopra specificati (Allegato 1);
- Per quanto attiene gli obiettivi, la durata e gli orari del tirocinio sono regolati dal progetto formativo (Allegato 2);
 - Il tirocinante è assicurato dal soggetto ospitante (Cascina San Marco Di Tidolo Srl – Impresa Sociale Agricola) per la responsabilità civile e contro gli infortuni sul lavoro.

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Carmen Russo**
Pratica trattata da **Abbruzzese Sara**

ALLEGATI

- **Allegato 1** (impronta: E91CE647E8A5291C24EE67D8C3689189A05B727702F4DEF0A9FA1A93785FDF8A)
- **Allegato 2** (impronta: 4C21C263B20F1F06F3961626D7D902B9A5E1FEFAD6EA9230DF92B1BF6D6F59C6)