



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

645/2022 del 04/05/2022

OGGETTO **Trasformazione in rapporto di lavoro a tempo indeterminato del contratto di formazione e lavoro di categoria C1 (Istruttore), attualmente in essere presso il Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Partecipate, nell'ambito dell'Unità Direzionale Segretario Generale del Comune di Cremona .**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Con determinazione dirigenziale n. 700 del 4 maggio 2021 si approvava l'assunzione a tempo determinato ed orario parziale (30 ore settimanali), con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi , di n. 1 Istruttore (categoria C1) con assegnazione al Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Partecipate, nell'ambito dell'Unità Direzionale Segretario Generale del Comune di Cremona .

Il suddetto rapporto di lavoro veniva attivato a decorrere dal 10 maggio 2021 (con scadenza 9 maggio 2022) con la sig.ra Roselli Michela, utilmente posizionata nella graduatoria della relativa selezione pubblica, approvata con determinazione dirigenziale n. 1767 del 30 ottobre 2019.

MOTIVAZIONE Con decreto dirigenziale PG n. 28269 del 14 aprile 2022 si nominava la commissione preposta alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la trasformazione in rapporto di lavoro a tempo indeterminato del contratto di formazione e lavoro in oggetto.

La Commissione ha proceduto alla verifica , mediante colloquio, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la trasformazione in argomento; nella considerazione dell'esito favorevole del colloquio, come da verbale in atti, si ritiene di procedere alla trasformazione in rapporto di lavoro a tempo indeterminato del contratto di formazione e lavoro attualmente in essere con la sig.ra Roselli Michela presso il Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Partecipate, nell'ambito dell'Unità Direzionale Segretario Generale del Comune di Cremona .

Si dà atto che la procedura di trasformazione di cui al presente provvedimento si realizza secondo i contenuti dell'art. 3 "Contratto di formazione e lavoro" del C.C.N.L. 14.09.2000 dei dipendenti del comparto Regioni- Autonomie Locali; la stessa si realizza, altresì, nel rispetto della normativa vigente in materia di personale, con particolare riferimento :

- all'approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2021-2023;

- alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'articolo 6, commi 6 e 3, del d.lgs. n. 165/2001 (delibera di Giunta Comunale n. 213/74842 del 30 novembre 2016);

- alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001;

- al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dirigente dott. Fabio Scio**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014;

- all'approvazione del Bilancio di previsione- deliberazione del CC n. 16 del 28 marzo 2022- dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 196/2009.

- al rispetto del saldo previsto dall'articolo 1, comma 710, della legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento;

- all' approvazione del Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009;

- all' approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006.

Si dà atto, infine, che:

- la spesa di personale per l'anno 2022 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 22.848.272,00 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;

- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2021 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 aprile 2022 con deliberazione n. 18) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 26,88%;

- per il Comune di Cremona il valore a preventivo dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 25,59%;

- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.3.2020

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di

Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Progetto di formazione e lavoro approvato da Regione Lombardia in data 15 aprile 2021.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17 marzo 2021, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 27 novembre 2021, di approvazione del Piano del fabbisogno di personale del Comune di Cremona 2021-2023, contenente anche la ricognizione delle condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2021 di approvazione del Piano triennale delle Azioni Positive 2021-2023.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dirigente dott. Fabio Scio**
Pratica trattata da **Rossi Antonella**

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni

D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche

Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali

CCNL Enti Locali del 14.09.2000, con riferimento all'art. 3 contratto di formazione e lavoro

Legge 234/2021 (Legge di Bilancio 2022)

DETERMINA

DECISIONE Trasforma, con decorrenza giuridica ed economica 10 maggio 2022, in rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed orario parziale (30 ore settimanali), il contratto di formazione e lavoro di categoria C1 (Istruttore) attualmente in essere con la sig.ra Roselli Michela presso il Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Partecipate, nell'ambito dell'Unità Direzionale Segretario Generale del Comune di Cremona .

Dà atto che la suddetta trasformazione si realizza secondo i contenuti dell'art. 3 "Contratto di formazione e lavoro" del C.C.N.L. 14.09.2000 dei dipendenti del comparto Regioni- Autonomie Locali.

Approva la spesa complessiva lorda di euro 20.070,47 relativa alla trasformazione del CFL in oggetto, che trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella in calce.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2022	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.002	902	2022/768	14.451,49
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.004	902	2022/769	319,24
Missione e Programma			01 02			

CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2022
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2022	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.001	6112	2022/770	3.618,83
-----------------	------	---	----------------	------	----------	----------

Missione e Programma	01 02					
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità	2022					
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC					

U / Sub Impegno	2022	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.003	6175	2022/772	425,40
-----------------	------	---	----------------	------	----------	--------

Missione e Programma	01 02					
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità	2022					
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC					

U / Sub Impegno	2022	2003/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.02.01.01.001	15157	2022/1041	1.255,51
-----------------	------	---	----------------	-------	-----------	----------

Missione e Programma	01 02					
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità	2022					
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC					