

**OGGETTO** Indizione della procedura di mobilità volontaria tra Enti della P.A., ex art. 30 del D.Lgs 165/01, per il reclutamento di n. 1 unità lavorativa di categoria D o C da assegnare al Servizio Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo, Anticorruzione e Trasparenza, nell'ambito dell'Unità Direzionale Segretario Generale.

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** SETTORE RISORSE UMANE

#### IL DIRETTORE

**PREMESSE** Il Servizio Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo, Anticorruzione e Trasparenza, nell'ambito dell'Unità Direzionale Segretario Generale, presenta carenze di personale con specifiche competenze in materia di Archivio e Protocollo.

**MOTIVAZIONE** Al fine di fronteggiare tale necessità di personale si ipotizza l'apertura di una procedura di mobilità volontaria tra Enti della PA, ex art.30 del D.Lgs 165/2001, per il reclutamento di un'unità lavorativa di categoria D o C , con il profilo professionale di Istruttore Direttivo /Istruttore (o profilo equivalente), in possesso di competenze in materia di Archivio e Protocollo maturate presso una pubblica amministrazione.

Si dà atto che l'eventuale assunzione conseguente all'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente provvedimento è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni :

- all'approvazione del Programma del fabbisogno del personale 2021-2023;
- alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'articolo 6, commi 6 e 3, del d.lgs. n. 165/2001 (delibera di Giunta Comunale n. 213/74842 del 30 novembre 2016);
- alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014;
- all'approvazione del Bilancio di Previsione -deliberazione CC n. 16 del 28 marzo 2022- dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto.
- al rispetto del saldo previsto dall'articolo 1, comma 710, della legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad

assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento;

-all'approvazione del Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009;

-all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006.

#### **PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17 marzo 2021 di approvazione del Piano del fabbisogno di personale 2021-2023 contenente anche la ricognizione delle condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2021 relativa all'approvazione del Piano triennale delle Azioni Positive 2021-2023.

#### **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

#### **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse"
- D.Lgs 75/2017 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni
- Legge 18 giugno 2019 n 58 (legge di conversione del Decreto Crescita) e DPCM attuativo 17 marzo 2000
- Legge 234/2021 (Legge di Bilancio 2022)
- D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" (Decreto reclutamento PA).
- CCNL dipendenti comparto Funzioni Locali

## DETERMINA

### DECISIONE

Procedere all'indizione della procedura di mobilità volontaria tra Enti della Pubblica Amministrazione, ex art. 30 del D.Lgs 165/01, per il reclutamento di n. 1 unità lavorativa di categoria D o C, con competenze in materia di Archivio e Protocollo, da assegnare al Servizio Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo, Anticorruzione e Trasparenza, nell'ambito dell'Unità Direzionale Segretario Generale.

Approvare il testo dell'avviso di selezione , allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, contenente i requisiti, i termini e le modalità di svolgimento della procedura.

Nominare la commissione esaminatrice e giudicatrice avente il compito di espletare- con le modalità previste dal relativo avviso- la procedura selettiva, come di seguito specificato:

dott.ssa Gabriella Di Girolamo (Segretario Generale del Comune di Cremona)-Presidente

dott. Fabio Scio (Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Cremona)-Esperto

dott. Mariano Venturini (Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo, Anticorruzione e Trasparenza del Comune di Cremona)- Esperto

sig.ra Antonella Rossi (Istruttore Direttivo del Settore Risorse Umane del Comune di Cremona)  
-Segretaria verbalizzante

Non attribuire il centro di costo in quanto non è alimentato da alcun impegno di spesa.

### EFFETTI

L'avviso di mobilità, predisposto dai competenti uffici del Settore Risorse Umane, contenente i requisiti, i termini e le modalità di svolgimento della procedura, sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico e sul sito web del Comune di Cremona per 30 giorni.

La selezione sarà espletata dalla Commissione individuata con il presente provvedimento la cui nomina non comporta oneri a carico del Comune di Cremona.

**ALLEGATI** - **avviso allA**) (impronta: C73BF85B3944A18C8489B97D6C6972A3080DEBEDF6E7EC776D22CB315758BB38)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dirigente dott. Fabio Scio**  
Pratica trattata da **Rossi Antonella**