

Spett.le REGIONE LOMBARDIA  
Direzione Generale Famiglia, Solidarietà sociale,  
Disabilità e Pari opportunità  
P.zza Città di Lombardia, 1  
20124 Milano  
[famiglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:famiglia@pec.regione.lombardia.it)

**Oggetto: ATTO DI ADESIONE per l'attuazione del programma di interventi per il sostegno abitativo, il reinserimento lavorativo e per l'accompagnamento nei percorsi di fuoriuscita dalla violenza a favore delle donne vittime di violenza - D.G.R. n. 5080/2021.**

|   |  |
|---|--|
| Il/la sottoscritto/a  | GIANLUCA GALIMBERTI  |
| in qualità di legale rappresentante dell'Ente   | COMUNE DI CREMONA  |
| capofila della rete territoriale antiviolenza   | RETE TERRITORIALE PER LA PREVENZIONE ED IL CONTRASTO DELLE VIOLENZE CONTRO LE DONNE DELLA PROVINCIA DI CREMONA |
| con sede nel comune di  | CREMONA  |
| CAP   | 26100  |
| indirizzo e n. civico   | PIAZZA DEL COMUNE, 8   |
| Codice fiscale  | 00297960197  |
| Partita IVA   | 00297960197  |
| Posta elettronica certificata (che Regione utilizzerà per le comunicazioni ufficiali relative all'intervento) | <a href="mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it">protocollo@comunedicremona.legalmail.it</a>           |
| Nominativo referente intervento   | DOTT.SSA EUGENIA GROSSI  |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    |  |
| e-mail referente   | <a href="mailto:direttore.politichesociali@comune.cremona.it">direttore.politichesociali@comune.cremona.it</a><br><a href="mailto:pariopportunita@comune.cremona.it">pariopportunita@comune.cremona.it</a> |
| telefono referente | 0372 407006 / 0372407894   |

### PREMESSO CHE

- in qualità di Ente capofila delle Rete anti violenza territoriale di Cremona rappresenta, nei confronti di Regione Lombardia, il partenariato composto dalle seguenti organizzazioni:

| Denominazione dell'ente gestore:                        | Nome del Centro Antiviolenza/Casa Rifugio   |
|---|---|
| ASSOCIAZIONE INCONTRO DONNE ANTIVIOLENZA<br>– AIDA ODV  | AIDA (CAV)  |
| ASSOCIAZIONE DONNE CONTRO<br>LA VIOLENZA ODV            | ADCV (CAV)  |
| ASSOCIAZIONE MOVIMENTO<br>INCONTRO ASCOLTO ODV          | MIA (CAV)   |
| COOPERATIVA SOCIALE<br>RINNOVAMENTO SOC. COOP.<br>ONLUS | CASA RIFUGIO “CASA PRIMAVERA” ;<br>COMUNITA' OASI 7 M. SILVIA CASA<br>DELLA MADRE E DEL BAMBINO<br>(STRUTTURA DI OSPITALITA');<br>CENTRO DI PRIMO INTERVENTO OASI<br>7 M. SILVIA CASA DELLA MADRE E<br>DEL BAMBINO (STRUTTURA DI<br>OSPITALITA'); COMUNITA' CASA<br>LUCE (STRUTTURA DI OSPITALITA') |
| FONDAZIONE MADRE ROSA<br>GOZZOLI                        | COMUNITA' MADRE MARIA GRAZIA<br>MARENGHI (STRUTTURA DI<br>OSPITALITA'); COMUNITA' SANTA<br>ROSA (STRUTTURA DI OSPITALITA');<br>APPARTAMENTO (STRUTTURA DI<br>OSPITALITA')   |
| FONDAZIONE CASA FAMIGLIA S.<br>OMOBONO ONLUS            | CASA FAMIGLIA S. OMOBONO<br>(STRUTTURA DI OSPITALITA');<br>APPARTAMENTO DI SEMI<br>AUTONOMIA (STRUTTURA DI<br>OSPITALITA'); CASA AVIS<br>(STRUTTURA DI OSPITALITA')   |
| SOC. COOP. SOC. ONLUS SERVIZI                           | CASA DI NOSTRA SIGNORA  |

|  |  |
|--|--|
| <b>PER L'ACCOGLIENZA</b>   | <b>(STRUTTURA DI OSPITALITA')</b>  |
| <b>SOCIETA' CENTRALE FEMMINILE<br/>S. VINCENZO CREMONA ONLUS</b> | <b>FOCOLARE GRASSI (STRUTTURA DI<br/>OSPITALITA') ; CASA OZANAM<br/>(STRUTTURA DI OSPITALITA')</b> |
| <b>ASSOCIAZIONE INCONTRO DONNE<br/>ANTIVIOLENZA</b>              | <b>CASA AIDA (CASA RIFUGIO)</b>  |

- l'assegnazione delle risorse di cui all'oggetto comporta che l'ente capofila sia unico referente di Regione Lombardia e tenuto alla rendicontazione di tutte le attività derivanti dalla realizzazione del programma.

### **ACCETTA DI**

1. assicurare l'efficace coordinamento del partenariato in relazione ai flussi informativi e a tutti gli adempimenti amministrativi e finanziari connessi alla corretta realizzazione dell'intervento;
2. garantire che tutte le attività previste nella scheda intervento siano realizzate nel rispetto delle condizioni previste dalle Modalità Attuative del programma, e delle ulteriori indicazioni che verranno fornite da Regione Lombardia;
3. realizzare le attività in conformità al Piano finanziario approvato da Regione Lombardia e nel rispetto dei principi e requisiti di ammissibilità delle spese di cui alle Modalità Attuative e delle Linee Guida per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi oggetto del Programma e nel rispetto della normativa di riferimento;
4. di verificare, prima della trasmissione della rendicontazione a Regione Lombardia, la qualità e la completezza della documentazione prodotta da tutti i soggetti aderenti alla Rete nonché il rispetto delle norme di ammissibilità delle spese sostenute;
5. rispettare modalità e tempi previsti per la richiesta di liquidazione del contributo pubblico nelle Linee Guida per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi, nonché le ulteriori indicazioni che potranno essere fornite da Regione Lombardia;
6. provvedere alla restituzione delle somme indebitamente erogate da Regione Lombardia, rivalendosi a sua volta nei confronti dei partner le cui spese fossero risultate non riconoscibili secondo quanto riportato nell'atto di formalizzazione del partenariato;
7. concludere le attività previste secondo la tempistica prevista nella scheda intervento e produrre la rendicontazione finale entro i 45 giorni successivi alla conclusione delle attività;
8. raccogliere, anche dai partner, tutte le informazioni e la documentazione relative alla realizzazione delle attività ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi realizzati e altresì per rispondere ad eventuali richieste provenienti da Regione Lombardia;
9. consentire le attività di verifica e controllo da parte di Regione Lombardia, così come previsto nelle Modalità Attuative e nelle Linee guida per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi, anche presso gli enti partner;
10. fornire tutte le informazioni richieste da Regione Lombardia per fini statistici, di monitoraggio e valutazione degli esiti degli interventi;
11. rispettare le disposizioni normative e deontologiche in materia di tutela della riservatezza e di protezione dei dati personali;
12. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati negli interventi approvati;
13. adempiere agli obblighi definiti dal presente Atto di Adesione per tutta la durata dell'intervento e trasmettere copia del presente atto ai partner.

Il sottoscritto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

## DICHIARA

1. che la data di avvio dell'intervento è 01.04.22
2. che nulla è variato rispetto ai requisiti di ammissibilità dichiarati in sede di presentazione della scheda intervento da ciascun Ente del partenariato e di impegnarsi a comunicare tempestivamente a Regione Lombardia eventuali variazioni;
3. che gli Enti del partenariato si impegnano a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai destinatari per le attività previste;
4. di essere consapevoli della facoltà di Regione Lombardia di:
  - non erogare o erogare solo una parte del contributo previsto per la realizzazione degli interventi qualora non siano rispettate le condizioni per il rimborso previste nelle Linee guida per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi;
  - recuperare somme indebitamente erogate e di revocare il finanziamento, qualora a seguito delle attività di verifica, si rilevassero irregolarità nella realizzazione degli interventi e che in tal caso il Capofila potrà rivalersi nei loro confronti.

## SI IMPEGNA ALTRESÌ

1. a comunicare tempestivamente a Regione Lombardia eventuali variazioni dell'intervento, incluse le eventuali modifiche del partenariato, secondo quanto previsto all'interno delle Modalità Attuative e delle Linee guida per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi;
2. a trasferire prontamente ai partner il contributo pubblico ricevuto in relazione al budget e ai costi sostenuti da ciascuno di essi e in coerenza con gli accordi assunti;
3. a conservare la documentazione relativa alla realizzazione degli interventi e attestante la spesa sostenuta per il personale coinvolto, così come previsto nelle Modalità Attuative e ad assicurare che anche gli Enti partner rispettino tale adempimento;

Cremona, li \_\_\_\_\_

Firma del Legale rappresentante

---

*(documento firmato digitalmente)*