
Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA, AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E CONTABILE NELLA GESTIONE DELLE SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE E DEI SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO

Il servizio si sostanzia nelle **seguenti attività di assistenza giuridica, amministrativa, finanziaria economica e contabile, strutturata sulle seguenti tematiche:**

- a) supporto negli eventuali approfondimenti giuridico/amministrativi (con riferimento alla disciplina pubblicistica e civilistica) ed economico/finanziari in materia di società ed aziende partecipate dal Comune e di servizi oggetto di affidamento;
- b) supporto operativo ai fini della definizione e predisposizione del piano di razionalizzazione ordinario delle società partecipate e della documentazione richiesta dall'adempimento
- c) supporto operativo a fini di attuazione degli eventuali conseguenti provvedimenti amministrativi in materia di gestione delle di società ed aziende partecipate dal Comune
- d) supporto operativo a fini del monitoraggio della gestione delle società e delle aziende partecipate dal Comune
- e) supporto operativo a fini del monitoraggio dei contratti di servizio, nonché della loro eventuale modifica o aggiornamento
- f) supporto operativo all'attuazione delle misure previste dal regolamento di programmazione e controllo, con particolare riferimento ai vincoli di finanza pubblica e alla regolamentazione in materia di personale delle aziende e società partecipate;

Nel corso del periodo di svolgimento del servizio di alla lettera a) la Società assicura la disponibilità ad effettuare fino ad un massimo di 9 (nove) incontri all'anno sulle relative tematiche, da tenersi presso la sede del Comune di Cremona.

Ai fini della presenza fisica sarà necessario valutare le condizioni dovute all'emergenza epidemiologica, in tal caso le giornate saranno svolte tramite un'apposita piattaforma.

In ogni caso, l'assistenza da remoto è sempre garantita, a prescindere dalle giornate sopra indicate e le risposte a quesiti in forma scritta di una certa difficoltà è garantita in 5 giorni lavorativi. È prevista la possibilità di formulare quesiti veloci tramite telefono o via mail.

BISANZIO CONSULTING S.R.L.

L'Amministratore Unico _____

Ravenna, 20 aprile 2022