

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, ORGANI ISTITUZIONALI, ARCHIVIO
E PROTOCOLLO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA:
UFFICIO GIUNTA COMUNALE**

ELENCO PROCESSI D'UFFICIO

**ELENCO PROCESSI AD ISTANZA DI
PARTE**

Gestione albo online

Gestione seduta giunta comunale

Formalizzazioni determinazioni dirigenziali

NON VI SONO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE

UFFICIO CONSIGLIO COMUNALE

Insediamiento consiglio comunale

Gestione sedute consiglio comunale

*Coordinamento Commissioni Consiliari
permanenti*

Gestione Budget Gruppi consiliari

*Gestione istanze ed esercizio diritto di accesso
consiglieri comunali*

*Monitoraggio oneri informativi trasparenza
consiglieri comunali*

NON VI SONO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE

UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Consultazione archivio

Protocollazione documenti

Archiviazione documenti

Ritiro corrispondenza atti giudiziari

Spedizione corrispondenza

NON VI SONO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE

UFFICIO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

*Predisposizione Piano Triennale di Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza*

<i>Monitoraggio applicazione PTPTC</i>	<i>NON VI SONO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE</i>
<i>Gestione Amministrazione Trasparente</i>	
<i>Gestione Rete Referenti</i>	
<i>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E RAPPORTI CON LE PARTECIPATE</i>	
<i>Redazione del piano esecutivo di gestione / piano della performance</i>	<i>NON VI SONO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE</i>
<i>Redazione del documento unico di programmazione</i>	
<i>Misurazione e valutazione degli indicatori di performance dei servizi</i>	
<i>Redazione della relazione sulla performance</i>	
<i>Contabilita' analitica</i>	
<i>Controlli sugli organismi partecipati</i>	
<i>Bilancio consolidato</i>	
<i>SERVIZIO COMUNICAZIONE</i>	
<i>Adempimenti contabili, fiscali, di controllo di gestione</i>	<i>Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali</i>
<i>Redazione e gestione atti e provvedimenti</i>	
<i>Adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.</i>	
<i>Campagne di comunicazione esterna ai cittadini.</i>	
<i>Gestione e funzionamento del Centralino Telefonico del Comune di Cremona</i>	
<i>Gestione volontari SCN, Leva Civica Regionale, Tirocini scolastici e Tirocini extracurricolari</i>	<i>Segnalazione, reclamo, suggerimento o apprezzamento alla P.A.</i>
<i>Gestione e formazione del personale, gestione lavori di pubblica utilità.</i>	
<i>Gestione raccolta firme – referendum abrogativo,</i>	

<i>consultivo o proposta di una legge di iniziativa popolare</i>	
<i>Redazione dei progetti per il reclutamento di volontari SCN e simili</i>	
<i>Concessione Sala Eventi di Spazio Comune</i>	
<i>Aggiornamento contenuti sito istituzionale</i>	
<i>Aggiornamento contenuti social network</i>	
<i>Gestione attività di front-office di Spazio Comune</i>	
<i>Organizzazione eventi informativi al cittadino Spazio all'Informazione</i>	
<i>Gestione Sportelli Tematici al Cittadino presso Spazio Comune</i>	
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO RISORSE	
<i>Piani e programmazione (personale, formazione)</i>	
<i>Piano della qualità</i>	
<i>Gestione organizzativa del personale anche con riferimento agli schemi organizzativi dell'ente</i>	
ICT E AGENDA DIGITALE	
<i>Analisi ed elaborazioni particolari dei dati cartografici</i>	
<i>Valutazione/confronto software analisi per nuove acquisizioni</i>	<i>Attribuzione numeri civici</i>
<i>Manutenzione codice di programmazione</i>	
<i>Attività sistemistica per nuova attivazione di software</i>	
<i>Assistenza informatica</i>	<i>Rilascio di dati cartografici</i>
<i>Analisi fabbisogno informatico dell'ente</i>	
UFFICIO PROGETTI E RISORSE	

<i>Presentazione di proposte progettuali e richieste di contributo su bandi esterni</i>	<i>NON VI SONO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE</i>
<i>AREA SEGRETARIO GENERALE</i>	
<i>Accesso documentale, accesso civico, accesso generalizzato</i>	
<i>Riesame per l'accesso civico e l'accesso generalizzato</i>	
<i>Esercizio del potere sostitutivo</i>	
<i>Annullamento e archiviazione di una pratica presentata</i>	

SETTORE CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING

ELENCO PROCESSI D'UFFICIO	ELENCO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE
<i>Distretto culturale della liuteria</i>	<i>Autorizzazione all'uso di spazi comunali per attività culturali</i>
<i>Rete Bibliotecaria Cremonese</i>	<i>Richiesta concessione patrocinio per eventi culturali</i>
<i>Gestione e formazione del personale presso le sedi espositive</i>	<i>Richiesta di iscrizione alla Rete Bibliotecaria Cremonese</i>
<i>Cultura partecipata</i>	<i>Svolgimento di manifestazioni temporanee in luogo aperto</i>
<i>Progettazione e realizzazione eventi</i>	
<i>Gestione del sistema museale della città di Cremona</i>	<i>Domanda di erogazione di contributo economico per attività culturali</i>
<i>Programmazione culturale</i>	

**SETTORE GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI
RAPPORTI DI LAVORO**

ELENCO PROCESSI D'UFFICIO	ELENCO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE
<i>Servizio mensa ai dipendenti dell'ente</i>	<i>Chiedere il certificato di servizio prestato presso l'Ente</i>
<i>Rilevazioni ministeriali D.lgs 165/2001- monitoraggio trimestrale, relazione allegata al conto annuale, conto annuale</i>	
<i>Relazioni sindacali</i>	<i>Autorizzazione alla collaborazione occasionale di dipendenti comunali</i>
<i>Programmazione spesa di personale (bilancio di previsione) monitoraggio e controllo</i>	
<i>Sorveglianza sanitaria- medico competente D. lgs 81/2008</i>	<i>Domanda di partecipazione a un concorso pubblico</i>
<i>Maternità</i>	
<i>Infortuni sul lavoro</i>	
<i>Procedimenti disciplinari</i>	<i>Stage o tirocinio all'interno dell'Ente, domanda da parte degli istituti</i>
<i>Permessi/congedi/aspettative dei dipendenti dell'ente</i>	
<i>Certificati servizio/certificati previdenziali</i>	<i>Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria tra enti pubblici</i>
<i>Accertamento diritto a pensione e collocamento a riposo d'ufficio</i>	<i>Stipulare una convenzione con il Comune per agevolazioni commerciali rivolte ai dipendenti</i>

<i>Denuncia mensile analitica posizioni assicurative dipendenti</i>	<i>Domanda di ammissione al servizio civile nazionale</i>
<i>Controllo attestati di malattia e visite fiscali</i>	<i>Garanzia Giovani – Leva Civica Stage o tirocinio all'interno dell'ente, domanda individuale</i>
<i>Gestione online sistemazioni contributive dipendenti in servizio e cessati</i>	

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MOBILITA' URBANA	
ELENCO PROCESSI D'UFFICIO	ELENCO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE
<i>Emissione Ordinanza Sindacale contingibile e urgente</i>	
<i>Stipula convenzioni con associazioni volontari di protezione civile</i>	
<i>Verifica progetti definitivi ed esecutivi</i>	
<i>Procedura espropriativa</i>	
<i>Comunicazione interna/esterna (segnalazioni)</i>	
<i>Controllo inteso come attività di direttore operativo nell'esecuzione dei lavori</i>	
<i>ufficio protocollo decentrato area tecnica</i>	
<i>Rendicontazione BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche)</i>	
<i>Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio</i>	
<i>Verifiche impianti di messa a terra</i>	
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, LAVORI PUBBLICI E COORDINAMENTO OPERE INFRASTRUTTURALI	
<i>Liquidazione fatture per fornitura di GAS-CONSIP o fornitura calore da teleriscaldamento</i>	

<i>Contratto CONSIP-CITELUM di efficientamento dell'illuminazione pubblica</i>	
<i>Contratti di manutenzione impianti termici-centrali termiche: gestione del contratto</i>	
<i>Contratti di manutenzione impianti termici-centrali termiche: procedure di gara</i>	
<i>affidamento incarichi a professionisti esterni</i>	
<i>Rendicontazione contributi alla regione lombardia</i>	
<i>Stesura programma triennale delle opere pubbliche</i>	
<i>SERVIZIO CIMITERI CIVICI, POLO CREMAZIONE</i>	
<i>Fatturazione servizio di illuminazione votiva</i>	<i>Autorizzazione all'accesso al cimitero con mezzi propri</i>
	<i>Affidamento delle ceneri</i>
	<i>Autorizzazione all'ampliamento di tomba di famiglia</i>
<i>Rendicontazione introiti cimiteriali</i>	<i>Autorizzazione alla cremazione</i>
	<i>Autorizzazione all'esumazione o all'estumulazione</i>
<i>Formazione e stampa registri ministeriali</i>	<i>Autorizzazione alla sepoltura di un cadavere per inumazione o tumulazione</i>
	<i>Richiesta/Rinnovo/Rinuncia concessione cimiteriale</i>
	<i>Autorizzazione alla dispersione delle ceneri</i>
<i>Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria impianto e macchinari accessori. Individuazione delle ditte specializzate per l'esecuzione degli interventi di manutenzione-fornitura di materiali di consumo necessari al funzionamento dell'impianto di cremazione.</i>	<i>Gestione Lampade e luci votive</i>

<i>Ricevimento salma e/o resto mortale con relativa procedura di identificazione e apposizione codice identificativo univoco- deposito della salma in cella frigorifera/sala del commiato e deposito urna nel locale magazzino urne- cremazione della salma/resto mortale, confezionamento urne e deposito nel locale magazzino urne</i>	<i>Richiesta posa monumenti funebri</i>
<i>Prenotazione telefonica ingresso salma- inserimento in agenda per cremazione- predisposizione cartella defunto con apposizione codice univoco- istruttoria pratica con inserimento dei dati nel programma Cimiteriale- redazione verbale di cremazione- emissione fattura- consegna dell'urna cineraria con relativi documenti- invio verbale di cremazione all'Ufficiale di Stato civile- Chiusura pratica e archiviazione</i>	<i>Prenotazione servizio di cremazione</i>
	<i>Gestione registro di categoria costruttori e marmisti</i>
	<i>Autorizzazione al trasporto cadaveri, ceneri o resti mortali nel territorio italiano</i>
	<i>Trasporto salma (prima dell'accertamento di morte)</i>
	<i>Tumulazione ceneri, resti mortali in posto già in concessione</i>
	<i>Tumulazione provvisoria di ceneri e resti mortali</i>
	<i>Traslazione di ceneri e resti mortali da tumulazione provvisoria</i>

SERVIZIO GESTIONE E PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURE VARIE E MOBILITA' SOSTENIBILE

<i>Ordinanza per rilascio di stallo di sosta per persona invalida</i>	<i>Richiesta realizzazione area di sosta disabili</i>
<i>Ordinanza sulla disciplina della circolazione stradale</i>	
<i>Gare di appalto</i>	
<i>Manomissione suolo pubblico</i>	
<i>Gestione reclami</i>	
<i>Istruttoria relativa alle segnalazioni di abbattimento/manutenzione straordinaria di alberi su suolo privato e verifica della</i>	

<i>regolaritàdegli interventi in collaborazione con la Polizia Locale</i>	
<i>Attività complementari alla gestione del verde pubblico</i>	
<i>Predisposizione di relazioni e verifiche in merito a richieste di risarcimento danni relativi al servizio verde, in collaborazione con ufficio contenzioso</i>	
<i>Esecuzione di VTA e verifiche strumentali su alberature</i>	
<i>Nulla osta dirigenziale per abbattimento e potatura delle essenza arboree</i>	
<i>Predisposizione degli atti necessari per l'ottenimento di autorizzazione ambientale</i>	
<i>Valutazione, verifica e riscontro delle segnalazioni provenienti da altri servizi/enti</i>	
<i>Attività di gestione parco mezzi del servizio comprendente manutenzione ordinaria, gestione interventi di riparazione straordinaria, revisioni periodiche e collaudi annuali, relativa acquisizione preventivi e interventi di riparazione</i>	
<i>Attività di organizzazione della formazione del personale interno</i>	
<i>Esecuzione di sopralluoghi di verifica cantieri interni ed esterni</i>	
<i>Interventi di abbattimento e ripiantumazione di essenze arboree secche o staticamente pericolose</i>	
<i>Intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali- direzione lavori, controllo e successiva rendicontazione per la fatturazione dei lavori</i>	
<i>Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali, dalla</i>	

<i>predisposizione del progetto d'appalto all'aggiudicazione dei lavori</i>	
<i>Interventi di potatura invernale delle essenze arboree e arbustive comunali- D.L. su interventi di potatura delle cooperative sociali</i>	
<i>Interventi di potatura invernali delle essenze arboree e arbustive comunali, affidamento diretto alle cooperative sociali e /o predisposizione degli elaborati procedurali per l'affidamento a ditte private</i>	
<i>Interventi di potatura invernali ed estivi riguardanti essenze arboree e arbustive comunali, predisposizione del piano annuale degli interventi di potatura su alberature e cespugli</i>	
SERVIZIO SUOLO SOTTOSUOLO CANTIERI, ILLUMINAZIONE E TRASPORTI	
<i>Occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico</i>	<i>Gestione permessi transito e sosta in ZTL</i>
	<i>Autorizzazione alla circolazione e alla sosta disabili</i>
<i>Accertamento cosap permanente e temporanea (omessi versamenti e occupazioni abusive) rateizzazioni Cosap- Rimborsi Cosap</i>	<i>Manomissione suolo pubblico</i>
	<i>Occupazione suolo pubblico</i>
SERVIZIO VERDE, PROTEZIONE CIVILE E RSPP	
	<i>Autorizzazione all'abbattimento alberi</i>

SETTORE POLITICHE SOCIALI

ELENCO PROCESSI D'UFFICIO	ELENCO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE
<i>Attivazione servizio di residenzialità minori-comunità alloggio minori (Cam)</i>	<i>Accesso e inserimento Centro di prima Accoglienza – Asilo Notturmo</i>
	<i>Gestione Servizio Assistenza all'Autonomia Personale (SAAP)</i>
	<i>Gestione Servizio Trasporto Anziani e Disabili</i>
<i>Attivazione progetti (a seguito di BANDI)</i>	<i>Gestione Servizio Educativo Extrascolastico Disabili (SEED)</i>
	<i>Gestione Progetto SPRAR</i>
	<i>Gestione Accessi Centri Residenziali per disabili – Comunità Socio Sanitaria (CSS)</i>
	<i>Gestione Accessi Centri Residenziali per disabili – Residenza Sanitaria Disabili (RSD)</i>
<i>Attivazione supporto educativo per il nucleo familiare e per il minore</i>	<i>Gestione Centro Locale di Parità – Sportello Antidiscriminazioni</i>
	<i>Erogazione contributi economici individuali</i>
	<i>Gestione Sportello Bonus (Gas-Energia Elettrica)</i>
	<i>Gestione richieste contributo acquisto ausili per disabili</i>
<i>Attivazione di percorsi socio occupazionali/lavorativi</i>	<i>Gestione richieste contributo per abbattimento barriere architettoniche negli edifici residenziali privati</i>
	<i>Gestione richieste accesso contributo regionale per sostegno inquilini morosi</i>
	<i>Gestione richieste attivazione servizi fax soccorso per sordomuti</i>
<i>Segretariato sociale</i>	<i>Riconoscimento invalidità civile Gestione richieste sostegno per l'inclusione attiva (SIA)</i>
	<i>Attivazione servizio telesoccorso</i>

	<i>Gestione Accessi a case di riposo RSA</i>
	<i>Erogazione contributo per pagamento rette RSA – Servizi residenziali e semi-residenziali</i>
<i>Attribuzione incarichi professionali</i>	<i>Attivazione Servizio di formazione all'Autonomia (SFA) disabili</i>
	<i>Valutazione idoneità per servizio CSE disabili</i>
	<i>Valutazione idoneità per servizio CDD disabili</i>
<i>Rilevazione del personale</i>	<i>Ammissione al servizio Centro Diurno Integrato (CDI) anziani</i>
	<i>Gestione incontri informativi per richieste assegno nucleo familiare numeroso</i>
	<i>Gestione incontri informativi per richieste assegno di maternità</i>
<i>Erogazione di contributi a soggetti giuridici diversi</i>	<i>Gestione richieste attivazione Servizio Assistenza Domiciliare (SAD)</i>
	<i>Valutazione della problematica abitativa</i>
	<i>Gestione richieste attivazione servizio consegna pasti a domicilio</i>
<i>conferimento incarichi di collaborazione esterni</i>	<i>Gestione richieste attivazione servizio consegna spesa a domicilio</i>
<i>acquisto di beni di consumo</i>	<i>Gestione richieste accesso servizio trasporto minori disabili per servizi scolastici, extrascolastici e di riabilitazione sanitaria</i>

**SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, PIANO LOCALE GIOVANI, ISTRUZIONE
E SPORT**

<i>ELENCO PROCESSI D'UFFICIO</i>	<i>ELENCO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE</i>
<i>Comunicazione interna</i>	
<i>Gestione delle risorse finanziarie</i>	
<i>Gestione delle risorse umane</i>	
<i>Gestione delle infrastrutture e dei mezzi</i>	
<i>Valutazione personale</i>	
<i>Gestione della documentazione, dei dati e gestione delle registrazioni</i>	
<i>SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE</i>	
<i>Fornitura del trasporto scolastico</i>	<i>Iscrizione all'asilo nido</i>
<i>Procedure di sollecito/recupero crediti ed eventuale dimissione per decadenza dei servizi per l'infanzia</i>	<i>Richiesta ammissione all'offerta nidi gratis</i>
<i>Fornitura servizi integrativi scolastici</i>	<i>Richiesta Dote Scuola</i>
<i>Fornitura servizio di ristorazione scolastica</i>	<i>Richiesta Dote Scuola - componente di merito</i>
<i>Ricorso avverso il mancato accoglimento di istanze</i>	<i>Domanda di assegnazione di borse di studio</i>
<i>Segnalazione manutenzione edifici scolastici</i>	<i>Iscrizione al servizio piedibus</i>
<i>conferimento incarichi di collaborazione esterni</i>	<i>Ristorazione scolastica – richiesta rimborso della quota</i>

<i>Assegnazione servizio trasporto scolastico per escursioni didattiche</i>	<i>Ristorazione scolastica - dieta speciale</i>
<i>Assegnazione contributi enti/associazioni</i>	<i>Ristorazione scolastica – richiesta agevolazione delle tariffe</i>
<i>Assegnazione contributi scolastici per progetti tematici</i>	<i>Ristorazione scolastica – richiesta cambio del soggetto che paga il servizio</i>
<i>Assegnazione contributi scolastici su base pro capite popolazione scolastica</i>	<i>Iscrizione alla scuola infanzia</i>
<i>Assegnazione contributi scolastici per scuole paritarie</i>	<i>Scuola dell'infanzia – comunicazione dell'orario di frequenza</i>
<i>Concessione sale comunali</i>	<i>Scuola primaria e secondaria - Trasporto scolastico: iscrizione al servizio</i>
<i>Assegnazione borse di studio tramite bandi</i>	
<i>Attribuzione rette per compartecipazione alle spese di nidi, infanzia e ristorazione</i>	
<i>Attribuzione del personale educativo</i>	
<i>Fornitura gratuita libri di testo agli alunni delle scuole primarie</i>	
<i>Controllo evasione obblighi scolastici</i>	
<i>Controllo informatizzato delle presenze</i>	
INFORMAGIOVANI	
<i>Gestione dei progetti</i>	
<i>Gestione dei servizi di sportello</i>	
<i>Gestione delle attività e dei servizi di orientamento</i>	
<i>Salone dello studente</i>	

<i>Gestione della rete territoriale</i>	
<i>Comunicazione verso l'esterno</i>	

Vertical line on the left side of the page.

**UNITA' DI STAFF ECONOMICO-FINANZIARIO, FISCALITA' E SERVIZI
DEMOGRAFICI**

ELENCO PROCESSI D'UFFICIO	ELENCO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE
<i>Pagamento rate mutui passivi alle scadenze pattuite</i>	<i>Manifestazioni sorte locale (tombole, lotterie, etc)</i>
<i>Adozione provvedimenti regolamentari e amministrativi di natura tributaria</i>	
<i>Ottenimento erogazioni in conto mutui a seguito di presentazione documenti che giustificano la spesa di lavori finanziati con mutuo da parte dell'ufficio comunale competente.</i>	
<i>Contenzioso tributario</i>	

SERVIZI DEMOGRAFICI

<i>Cambi di indirizzo</i>	<i>Adottare</i>
	<i>Albo scrutatori – iscrizione</i>
	<i>Albo scrutatori – cancellazione</i>
	<i>Albo giudici popolari – iscrizione</i>
	<i>Albo giudici popolari – cancellazione</i>
	<i>Albo presidenti di seggio – iscrizione</i>
	<i>Cambiare residenza</i>
	<i>Cambiare/modificare nome e cognome</i>
	<i>richiesta certificato di leva militare</i>
<i>Richiesta di separazione o divorzio – avvio del procedimento</i>	
<i>Attestazione di acquisto della cittadinanza da parte del minore convivente a genitore neocittadino italiano</i>	<i>Richiesta del certificato di iscrizione alle liste elettorali</i>
	<i>Richiesta della copia integrale di atti di stato civile</i>
	<i>Richiesta di certificati anagrafici</i>
	<i>Richiesta di certificati ed estratti di atti di stato</i>

	<i>civile</i>
	<i>Rilascio carta d'identità elettronica per maggiorenni</i>
	<i>Rilascio carta d'identità elettronica per minorenni</i>
	<i>Rinnovo carta d'identità elettronica per maggiorenni</i>
	<i>Rinnovo carta d'identità elettronica per minorenni</i>
	<i>Rilascio carta d'identità tradizionale per maggiorenni</i>
	<i>Rilascio carta d'identità tradizionale per minorenni</i>
	<i>Rinnovo carta d'identità tradizionale per maggiorenni</i>
	<i>Rinnovo carta d'identità tradizionale per minorenni</i>
	<i>Rilascio carta d'identità tradizionale per minorenni non residenti</i>
<i>Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata</i>	<i>Rinnovo carta d'identità tradizionale per minorenni non residenti</i>
	<i>Richiesta rinnovo della dichiarazione di dimora abituale per cittadini extracomunitari</i>
	<i>Richiesta voto assistito</i>
	<i>Richiesta attestazione di iscrizione anagrafica per cittadini comunitari</i>
	<i>Richiesta attestazione di soggiorno permanente per cittadini comunitari</i>
<i>Elezioni</i>	<i>Richiesta autentica di copia</i>
	<i>Richiesta autentica di firma</i>
	<i>Richiesta autentica di firma del passaggio di</i>

	<i>proprietà di veicoli</i>
	<i>Richiesta iscrizione nello schedario della popolazione temporanea</i>
	<i>Richiesta cittadinanza italiana per filiazione (jure sanguinis)</i>
	<i>Richiesta di consultazione e copia delle liste elettorali</i>
	<i>Richiesta legalizzazione di fotografia</i>
	<i>Richiesta di pubblicazione di matrimonio</i>
	<i>Richiesta di rettifica dei dati anagrafici</i>
	<i>Costituzione della convivenza di fatto</i>
	<i>Cessazione della convivenza di fatto</i>
	<i>Costituzione dell'unione civile</i>
	<i>Dichiarazione di donare gli organi</i>
	<i>Richiesta dati anagrafici per fini statistici e di ricerca</i>
	<i>Presentazione dichiarazione di morte</i>
	<i>Presentazione dichiarazione di nascita</i>
<i>Gestione liste elettorali</i>	<i>Raccolta e autentica firme per referendum, proposte di legge di iniziativa popolare e sottoscrizione liste</i>
	<i>Dichiarazione mutamento nella composizione della convivenza</i>
	<i>Scelta del regime patrimoniale</i>
	<i>Segnalazione irreperibilità di una persona – cancellazione</i>
	<i>Rilascio tessera elettorale</i>

	<i>Duplicato tessera elettorale</i>
	<i>Aggiornamento indirizzo residenza su tessera elettorale</i>
	<i>Trasferimento residenza all'estero</i>
	<i>Votare al proprio domicilio</i>
	<i>Votare se si è cittadini dell'Unione Europea – iscrizione alla lista aggiunta comunale</i>

AREA SEGRETARIO GENERALE
C.U.A AVVOCATURA, CONTRATTI E PATRIMONIO

ELENCO PROCESSI D'UFFICIO	ELENCO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE
<i>Attività formativa interna in materia di appalti</i>	<i>Denuncia di un incidente e richiesta risarcimento danni</i>
<i>Gestione procedura di gara per l'acquisizione di beni/servizi (procedura aperta) o per la realizzazione di Opere di importo pari o superiore a € 40.000 (procedura negoziata o procedura aperta)</i>	<i>Autorizzazione alla vendita di alloggi in edilizia convenzionata</i>
<i>Verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 dichiarati in sede di gara dagli aggiudicatari di : 1) Lavori di importo pari o superiore ad € 10.000 ed inferiore a € 40.000; 2) Forniture/Servizi di importo pari o superiore ad € 10.000 ed inferiore a € 209.000.</i>	<i>Trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà per alloggi in edilizia convenzionata</i>
<i>Adempimenti in ordine alla sottoscrizione dei contratti sopra la soglia di € 40.000,00</i>	<i>richiesta assegnazione di un alloggio ERP</i>
<i>Costituzione in giudizio dell'Amministrazione nelle cause di impugnazione degli atti di aggiudicazione</i>	<i>Ricorso in opposizione alla graduatoria provvisoria ERP</i>
<i>Adempimenti in ordine all'affidamento degli incarichi notarili.</i>	<i>Alloggi ERP: assegnazione di autorimessa o posto auto</i>
<i>Alienazioni di beni immobili di proprietà comunale</i>	<i>Alloggi ERP: assegnazione di autorimessa o posto auto, rinuncia</i>
<i>Predisposizione bando di Edilizia Residenziale Pubblica e gestione graduatoria per Alloggi ERP di proprietà comunale e di proprietà Aler</i>	<i>Richiesta ampliamento del nucleo familiare in alloggio ERP</i>
	<i>Aggiornamento 'anagrafe dell'utenza in alloggi ERP</i>
	<i>Richiesta contributo di solidarietà per chi è in alloggio ERP</i>
	<i>Gestione cambio alloggio ERP assegnato</i>
	<i>gestione richiesta di ospitalità temporanea in alloggio</i>

	<i>ERP</i>
	<i>richiesta rateizzazione canone d'affitto e spese in alloggio ERP</i>
	<i>richiesta rideterminazione del canone di alloggio ERP</i>
	<i>Richiesta attestazione di alloggio sociale per inquilini ERP</i>
	<i>richiesta dell'attestato d'idoneità abitativa</i>
	<i>Offerta di acquisto vincolata di un immobile comunale</i>
	<i>Manifestazione di interesse per l'acquisto di un immobile comunale</i>
	<i>Richiesta di assegnazione di un immobile comunale</i>
	<i>Richiesta assegnazione orti comunali (gestita dall'Associazione Pensionati)</i>

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO/ENTRATE
SERVIZIO GESTIONE BILANCIO**

ELENCO PROCESSI D'UFFICIO	ELENCO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE
<i>Bilancio di previsione</i>	<i>NON VI SONO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE</i>
<i>Variazioni al bilancio di previsione</i>	
<i>Bilancio consolidato</i>	
<i>Rendiconto della gestione</i>	
<i>Verifica e contabilizzazione impegni di spesa</i>	
<i>Segreteria commissione consiliare permanente attinente il bilancio, le risorse e la digitalizzazione</i>	
<i>Emissione reversali di incasso</i>	
<i>Coordinamento agenti contabili</i>	
<i>Rendicontazione spese elettorali</i>	
<i>Fallimenti- gestione insinuazione al passivo del fallimento per recupero dei crediti dell'ente</i>	
SERVIZIO ENTRATE	
<i>Emissione avvisi di pagamento tari</i>	<i>Accertamento con adesione</i>
	<i>Riesame in autotutela</i>
	<i>Accertamento tributario - richiesta di annullamento</i>

	<i>Accertamento tributario – richiesta di rateizzazione</i>
	<i>Interpello su norme tributarie locali</i>
<i>Monitoraggio del servizio di riscossione delle entrate comunali</i>	<i>Rettifica di errori formali relativi al pagamento dei tributi con F24</i>
	<i>Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP)</i>
	<i>Dichiarazione IMU (Imposta Municipale Unica)</i>
	<i>agevolazioni ed esenzioni IMU</i>
	<i>Richiesta rimborso per errato versamento</i>
	<i>Rimessione in termini di pagamenti o adempimenti tributari</i>
<i>Emissione avvisi di accertamento</i>	<i>Richiesta di rateizzazione del pagamento di tributi comunali</i>
	<i>Ravvedimento operoso</i>
	<i>Dichiarazione TARI per utenze domestiche</i>
	<i>Dichiarazione TARI per utenze non domestiche</i>
	<i>TASI</i>
	<i>Domanda di pubblica affissione</i>

**SETTORE PROGETTAZIONE, RIGENERAZIONE URBANA E
MANUTENZIONE**

ELENCO PROCESSI D'UFFICIO	ELENCO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE
<i>Acquisti con MEPA</i>	
<i>Stesura determinazioni e deliberazioni</i>	
<i>Contratti procedure negoziate da € 10.000 a € 40.000</i>	
<i>Liquidazione fatture ed emissione buoni d'ordine</i>	
<i>ufficio protocollo decentrato area tecnica</i>	
<i>Progettazione di opere pubbliche</i>	
<i>Conduzione e realizzazione di opere pubbliche</i>	
<i>affidamento incarichi a professionisti esterni</i>	
<i>Affidamento di lavori, forniture e servizi di importo superiore a 40.000 €</i>	
SERVIZIO MANUTENZIONE E INTERVENTI ALLA CITTA'	
<i>Predisposizione schede tecniche per attivazione connessioni telefoniche e dati</i>	
<i>Gestione dei condomini nei quali l'A.C. è proprietaria di unità immobiliare e rapporti con gli amministratori</i>	
<i>Esecuzione di prestazione, di organizzazione del materiale e rilevazione della consistenza degli impianti elettrici e speciali attuati dal personale operativo del settore/servizio</i>	
<i>Affidamento di lavori, forniture e servizi di importo fino a € 10.000 al netto d'IVA</i>	
<i>Rilevazione presenze personale</i>	

<i>Attività in capo a segreteria dirigente (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone esterne...)</i>	
<i>Rilascio pareri per altri servizi dell'ente</i>	
<i>Progettazione di massima (progettazione preliminare degli studi di fattibilità)</i>	
SERVIZIO PROGETTAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA	
	<i>Autorizzazione per pubblicizzare mediante insegne, cartelli, segni orizzontali reclamistici, impianti pubblicitari di servizio</i>
	<i>Rinnovo o volturazione autorizzazione per pubblicizzare mediante insegne, cartelli, segni orizzontali reclamistici, impianti pubblicitari di servizio</i>
	<i>Rilascio dell'autorizzazione per l'installazione di striscioni e stendardi</i>
	<i>Installazione tende parasole presso le attività economiche</i>

SETTORE SVILUPPO LAVORO, AREA OMOGENEA E AMBIENTE

ELENCO PROCESSI D'UFFICIO

ELENCO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE

Organizzazione e realizzazione di eventi/progetti

Produzione di delibere/determinazioni/firma digitale del dirigente

Protocollazione atti del settore

Gestione presenze

Adempimenti segreteria

SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA

Segnalazione di violazione di norme in materia ambientale

Manutenzione impianti termici

Richiesta di rilascio di dichiarazione di antigienicità-inabilità alloggio

Patentino proprietari cani – iscrizione

Segnalazione presenza piccioni in area privata

Segnalazione topi, nutrie, scarafaggi in area pubblica

Segnalazione zanzara tigre

Segnalazione cani randagi-vaganti

	<i>Segnalazione rinuncia al cane</i>
	<i>Segnalazione colonia felina</i>
	<i>Richiesta deroga acustica per attività edilizia temporanea</i>
	<i>Richiesta deroga acustica per attività commerciale e manifestazione temporanea</i>

UNITA' DI STAFF PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	
ELENCO PROCESSI D'UFFICIO	ELENCO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE
<i>Adempimenti in materia di trasparenza con riferimento al Codice Appalti</i>	
<i>Organizzazione logistica consultazioni elettorali</i>	
<i>Anagrafe tributaria (dati relativi alla fiscalità dei contribuenti)</i>	
<i>Acquisto di beni/forniture e servizi di modico importo</i>	
<i>Acquisto di beni/forniture e servizi sopra soglia comunitaria</i>	
<i>Acquisto di beni/forniture e servizi sotto soglia comunitaria tramite gare telematiche</i>	
<i>Gestione parco automezzi</i>	
<i>Comunicazioni Obbligatorie Osservatorio Regionale Contratti Pubblici (sezione distaccata di Anac)</i>	
<i>Contabilità di magazzino</i>	
<i>Controllo esecuzione contratti ed eventuale contenzioso</i>	
<i>Controllo e gestione concessioni in uso impianti sportivi</i>	<i>Domanda di erogazione di contributo economico per attività sportive</i>
<i>Registrazione giornaliera corrispettivi</i>	
	<i>Richiesta concessione patrocinio per eventi sportivi</i>

<i>Dichiarazioni iva</i>	
<i>Emissione fatture e note addebito/credito attive cartacee/elettroniche</i>	
<i>Abbonamenti a riviste e banche dati</i>	
<i>Apertura bagni pubblici in occasione di eventi</i>	
<i>Gestione servizi tipografici</i>	
<i>Inserimento periodico nell'applicativo informatico delle informazioni di cui all'art. 1, comma 32 legge 190/2012</i>	
<i>Redazione inventario beni mobili</i>	
<i>Liquidazione fatture</i>	
<i>Monitoraggio e censimento permanente automezzi ministero funzione pubblica</i>	
<i>Processi diversi attinenti il bilancio di previsione: previsioni di spesa, monitoraggi periodici, monitoraggi flussi di cassa, monitoraggio residui.</i>	
<i>Programmazione attività di facchinaggio</i>	<i>Autorizzazione all'uso di spazi comunali per attività sportive</i>
<i>Protocollazione e ricezione atti – pec -</i>	
<i>Redazione atti amministrativi (determinazioni e deliberazioni)</i>	
<i>Procedura giornaliera registrazioni e mensile elaborazioni – archiviazione e stampa riepilogativi iva</i>	
<i>Registro unico fatture</i>	
<i>Proposte riqualificazione impianti sportivi da parte del privato</i>	
<i>Comunicazione inizio/cessazione/variazione attività commerciali e dati amministratori</i>	<i>Autorizzazione all'uso di spazi sportivi per eventi</i>
<i>Consulenze in materia fiscale</i>	

<i>Dichiarazione annuale irap (opzione commerciale)</i>	
<i>Elaborazione stampe per liquidazione fatture – report altri servizi – dichiarazioni fiscali mensili e annuali</i>	
<i>Scarico fatture dallo sdi – controllo formale e fiscale – assegnazione uffici di competenza</i>	
<i>Rilevazione del personale</i>	
<i>Gestione cassa economato</i>	
<i>Gestione e liquidazione imposta di bollo assolta in modo virtuale su atti e documenti amministrativi rilasciati dal comune di cremona</i>	
<i>Gestione albo fornitori</i>	
<i>Gestione delle missioni dipendenti ed amministratori</i>	
<i>Gestione polizze assicurative</i>	
<i>Gestione utenze telefoniche (telefonia fissa e mobile)</i>	
<i>Gestione utenze acqua</i>	
<i>Gestione utenze – energia elettrica - gas</i>	
<i>Dichiarazione “spesometro” trimestrale</i>	
<i>Elaborazione informazioni per statistiche diverse (acquisti verdi, indagine prezzi istat, ecc.)</i>	
<i>Stipulazioni contratti per acquisto di beni/servizi di importo compreso tra 10.000 e 39.999 euro iva esclusa</i>	

SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
ELENCO PROCESSI D'UFFICIO	ELENCO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE
<i>Gestione Armeria per la Polizia Locale – Decreti assegnazione arma e Formazione</i>	<i>Richiesta cambio di custodia per veicoli sottoposti a sequestro o fermo amministrativo</i>
<i>Gestione organizzazione delle manifestazioni per la Polizia Locale</i>	<i>Dissequestro di un veicolo sprovvisto di assicurazione</i>
<i>Gestione delle Patenti di Servizio per la Polizia Locale</i>	<i>Nulla osta per la circolazione saltuaria di macchine operatrici non immatricolate</i>
<i>Gestione del Protocollo decentrato</i>	<i>richiesta del rapporto di rilievo di un incidente stradale</i>
<i>Gestione delle procedure di rilascio dei Tesserini di Riconoscimento per il personale della Polizia Locale</i>	<i>richiesta targa per veicolo a trazione animale</i>
<i>Gestione dell'attività economica relativa alla vestizione del personale della Polizia Locale</i>	<i>Autorizzazione al dissequestro di un veicolo ai fini della rottamazione</i>
<i>attività notifica atti mediante messi notificatori</i>	<i>Comunicazione di avvenuta demolizione e radiazione del veicolo</i>
<i>Vigilanza quartieri</i>	<i>Ricorso contro violazioni relative ad ordinanze e regolamenti comunali</i>
<i>Infortunistica stradale – rilievo incidenti stradali</i>	<i>Demolizione di un veicolo sprovvisto di assicurazione e sottoposto a sequestro</i>
<i>Accertamento violazioni a veicoli in sosta in assenza del trasgressore – PREAVVISI CON PALMARE</i>	<i>richiesta rimborso di sanzioni amministrative</i>
<i>Accertamento violazioni a veicoli in sosta in assenza del trasgressore – PREAVVISI CON BOLLETTARIO</i>	<i>richiesta rateizzazione del pagamento di sanzioni</i>
<i>Accertamento violazioni a veicoli in sosta in assenza del trasgressore (con bollettario e con palmare) non oblati entro il termine di 10 giorni</i>	<i>Ricorso in opposizione ad un accertamento di violazione del codice della strada</i>
<i>Accertamento violazioni con presenza del trasgressore – VERBALE DI ACCERTATA</i>	<i>richiesta discarico della cartella esattoriale</i>

<i>VIOLAZIONE CON BOLLETTARIO</i>	
<i>Accertamento violazioni senza la presenza del trasgressore – VERBALI VARCHI ELETTRONICI ZTL / AP</i>	<i>Richiesta annullamento in autotutela di un preavviso o verbale di accertamento</i>
	<i>Comunicazione dati del conducente a seguito di un accertamento di violazione</i>

**UNITA' DI STAFF URBANISTICA E AREA OMOGENEA
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANA E SPORTELLLO UNICO EDILIZIA**

ELENCO PROCESSI D'UFFICIO	ELENCO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE
<i>Ordinanze, ingiunzioni- confische amministrative- costituzione in giudizio davanti al giudice di pace</i>	<i>Richiesta del certificato di presenza di vincoli sovracomunali</i>
<i>Adozione ed approvazione regolamento edilizio</i>	
<i>Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e smaltimento rifiuti relativi all'attività edilizia sul territorio</i>	<i>Richiesta di approvazione di un piano attuativo (PA)</i>
<i>Adeguamento annuale del contributo del costo di costruzione</i>	
<i>Controlli e segnalazioni previsti nel protocollo di cooperazione con l'agenzia delle entrate-territorio (ex catasto)</i>	<i>Richiesta di attivazione di un programma integrato di intervento (PII)</i>
<i>Svincolo garanzie fideiussorie prestate per opere di urbanizzazione</i>	
<i>Rilascio certificato di destinazione urbanistica</i>	<i>Contributi generici/specifici pre-adozione PGT</i>
<i>Rendicontazione CIG (codice identificativo gara)</i>	
<i>Procedura VAS (valutazione ambientale strategica)</i>	
<i>Monitoraggio VAS</i>	
<i>Liquidazione fatture</i>	<i>Osservazioni generiche/specifiche post-adozione PGT</i>
<i>Espressione di pareri in sede di conferenza di servizi promossa da altri enti</i>	<i>Segnalazione errore materiale al PGT</i>
<i>Deposito di frazionamento catastale</i>	<i>Integrazioni documentali per istanze in materia urbanistica</i>
<i>Collaudo opere di urbanizzazione</i>	<i>Permesso di costruire</i>
<i>Cessione aree in adempimento ad impegni convenzionali</i>	<i>Denuncia Inizio Attività (DIA)</i>

<i>Redazione di atti amministrativi</i>	<i>Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)</i>
<i>P.G.T.- autorizzazione alla realizzazione di un servizio pubblico o generale diverso da quanto previsto dal vigente piano dei servizi, ai sensi dell'art. 9, co. 15 L.R. 12/05</i>	<i>Comunicazione inizio lavori</i>
<i>PDC convenzionato- definizione e approvazione bozza convenzione o atto unilaterale d'obbligo</i>	<i>Comunicazione inizio lavori asseverata (CILA)</i>
<i>Affidamento incarichi esterni di lavoro</i>	<i>Ambito paesaggistico</i>
<i>Rilascio CIG (codice identificativo gara)</i>	<i>Segnalazione certificata di agibilità</i>
	<i>Parere preliminare</i>
<i>SPORTELLO UNICO IMPRESE</i>	
<i>Rilascio bollettini COSAP mercati e fiere</i>	<i>Allevamento</i>
	<i>Agricoltura (coltivazione e allevamento) per la produzione di alimenti per uso umano</i>
	<i>Attività di caccia a pesca professionale</i>
	<i>Produzione di latte crudo destinato a diventare latte fresco pastorizzato di alta qualità</i>
	<i>Vendita di prodotti agricoli da parte di produttori agricoli</i>
	<i>Attività nel settore dei mangimi</i>
	<i>Attività nel settore della riproduzione animale</i>
	<i>Agriturismo</i>
	<i>Fattorie sociali</i>
	<i>Attività florovivaistica</i>
<i>Altre attività nell'ambito dell'agricoltura, allevamento, pesca e attività produttive</i>	

	<i>Acconciatori, barbieri, estetisti, tatuatori e piercers</i>
	<i>Attività di discipline bio naturali</i>
	<i>Taxi, noleggio veicoli con conducente</i>
	<i>Noleggio autobus con conducente</i>
<i>Definizione turni servizio taxi</i>	<i>Taxi boat, noleggio natanti con conducente</i>
	<i>Rimesse e parcheggi</i>
	<i>Revisione veicoli</i>
	<i>Noleggio senza conducente (autoveicoli, cicli, moto, imbarcazioni)</i>
	<i>Laboratori artigianali alimentari (gelaterie, pizzerie al taglio, creperie, etc.)</i>
	<i>Attività di trasformazione di alimenti in stabilimenti (compresi impianti di macellazione), laboratori, centri di cottura</i>
	<i>Panifici</i>
	<i>Tintolavanderie a lavorazione manuale/meccanica</i>
	<i>Lavanderie a gettone</i>
	<i>Attività produttiva (industriale, manifatturiera, altre attività artigianali, ecc.)</i>
	<i>Attività riguardanti materiali e oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti (MOCA)</i>
	<i>Attività di deposito di alimenti</i>
<i>Organizzazione e gestione luna park</i>	<i>Attività di deposito merci</i>
	<i>Attività nel settore dei mangimi Stabilimenti o impianti riconosciuti (Attività nel settore dei sottoprodotti di origine</i>

	<i>animale/prodotti derivati (Reg. CE 1069/2009))</i>
	<i>Trasporto (Attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Reg. CE 1069/2009))</i>
	<i>Oleochimico (Attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Reg. CE 1069/2009))</i>
	<i>Lavorazione di sottoprodotti/prodotti derivati per scopi diversi dall'alimentazione degli animali (Attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Reg. CE 1069/2009))</i>
	<i>Uso di sottoprodotti/prodotti derivati in esposizioni, attività artistiche e di ricerca (Attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Reg. CE 1069/2009))</i>
	<i>Uso di sottoprodotti per l'alimentazione degli animali in deroga (Attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Reg. CE 1069/2009))</i>
	<i>Centri di raccolta (Attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Reg. CE 1069/2009))</i>
	<i>Produzione di cosmetici, dispositivi medici, diagnostici, medicinali, medicinali veterinari (Attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Reg. CE 1069/2009))</i>
	<i>Altre attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Reg. CE 1069/2009))</i>
	<i>Attività di autoriparazione</i>
	<i>Autolavaggio</i>
<i>Chiusura attività d'impresa in assenza di titolo abilitante all'esercizio dell'attività</i>	<i>Altre attività produttive</i>
	<i>Attività di laboratorio ottico</i>

	<i>Domanda di assegnazione concessioni per il commercio su aree pubbliche (Direttiva Bolkestein)</i>
	<i>Commercio su aree pubbliche su posteggio (Tipo A) Commercio su aree pubbliche in forma itinerante (Tipo B)</i>
	<i>Vicinato – settore merceologico NON alimentare</i>
	<i>Vicinato – settore merceologico alimentare o misto</i>
	<i>Media struttura di vendita – settore merceologico NON alimentare inferiore a 400 mq</i>
	<i>Media struttura di vendita – settore merceologico NON alimentare superiore a 400 mq</i>
	<i>Media struttura di vendita – settore merceologico alimentare o misto inferiore a 400 mq</i>
	<i>Media struttura di vendita – settore merceologico alimentare o misto superiore a 400 mq</i>
	<i>Grande struttura di vendita – settore merceologico NON alimentare</i>
	<i>Grande struttura di vendita – settore merceologico NON alimentare</i>
	<i>Grande struttura di vendita – settore merceologico alimentare o misto</i>
<i>Revoca- decadenza di autorizzazione- sospensione allo svolgimento di attività</i>	<i>Vendita straordinaria di liquidazione</i>
	<i>Spacci interni</i>
	<i>Parafarmacia</i>

	<i>Vendita al dettaglio per internet, Tv e altri sistemi di comunicazione (corrispondenza)</i>
	<i>Vendita al dettaglio per mezzo di apparecchi automatici</i>
	<i>Vendita presso domicilio del consumatore</i>
	<i>Autorizzazione temporanea commercio su aree pubbliche e concessione suolo pubblico</i>
	<i>Manifestazione fieristica di rilevanza locale (Mostra – Mercato)</i>
	<i>Feste di via</i>
	<i>Vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio</i>
	<i>Attività di commissionario, mandatario e astatore dei prodotti ortofrutticoli, carnei, ittici</i>
	<i>Commercio all'ingrosso</i>
	<i>Vendita di oggetti preziosi</i>
<i>Predisposizione e gestione bandi, avvisi pubblici, manifestazioni d'interesse per attività economiche (le 4 stagioni di Cremona, trasporto non di linea, sagre e fiere, rinnovi concessioni posteggi, attrazioni spettacolo viaggiante in parco giochi, ecc..)</i>	<i>Commercio di animali esotici e/o pericolosi</i>
	<i>Toelettatura/Pensione/Addestramento di animali d'affezione o da compagnia</i>
	<i>Direttore/istruttore di tiro a segno</i>
	<i>Attività di "fochino"</i>
	<i>Facchino non imprenditore</i>
	<i>Attività funebre</i>
	<i>Altre attività professionali e di servizi</i>
	<i>Impianti di distribuzione di carburanti ad uso privato</i>
	<i>Impianti stradali di distribuzione di carburanti</i>

	<i>Impianti autostradali di distribuzione di carburanti</i>
	<i>Vendita di giornali e riviste</i>
	<i>Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in zone tutelate</i>
	<i>Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in zone NON tutelate</i>
<i>Inserimento dati in piattaforme enti terzi (osservatorio regionale commercio, mercap, smaf, aa15, ecc..)</i>	<i>Annessa a circoli con caratteristiche di ente non commerciale, aderenti ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali</i>
	<i>Annessa a circoli con caratteristiche di ente non commerciale, NON ADERENTI ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali</i>
	<i>Somministrazione di alimenti e bevande al domicilio del consumatore</i>
	<i>Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande interni a particolari strutture o attività</i>
	<i>Somministrazione di alimenti e bevande a mezzo di distributori automatici</i>
	<i>Somministrazione di alimenti e bevande temporanea in occasione di sagre, fiere e manifestazioni temporanee</i>
	<i>Somministrazione di alimenti e bevande in strutture di vendita all'ingrosso</i>
	<i>Sale giochi</i>
	<i>Attività ricreative e di divertimento per l'infanzia (ludoteca, baby parking)</i>
	<i>Sale da ballo, discoteche, trattenimenti danzanti</i>
<i>Cinema e teatri</i>	

<i>Verifica quindicennale su impianti carburanti ad uso pubblico e privato</i>	<i>Scuola di ballo (provvista di strutture per lo stazionamento del pubblico)</i>
	<i>Impianto natatorio destinato ad un'utenza pubblica (piscina)</i>
	<i>Acquascivolo e acquaparco</i>
	<i>Manifestazione sportiva in locali/impianti</i>
	<i>Palestra sportiva</i>
	<i>Spettacoli pirotecnici</i>
	<i>Attività di spettacolo viaggiante (giostre, luna park, circhi, attrazioni varie)</i>
	<i>Registrazione e assegnazione codice identificativo delle attività dello spettacolo viaggiante</i>
	<i>Spettacoli e trattenimenti pubblici nell'ambito di sagre, fiere o altre manifestazioni/manifestazioni fieristiche</i>
	<i>Attività di pubblico intrattenimento</i>
	<i>Piccoli trattenimenti o spettacoli senza ballo nelle aree di pertinenza del pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande</i>
	<i>Alberghi oo hotel; Residenze turistico-alberghiere; Alberghi diffusi; Condhotel</i>
	<i>Campeggio/Villaggio Turistico/Aree di sosta</i>
<i>Rilevazione presenze personale dell'unità di staff</i>	<i>Case e appartamenti per vacanze gestiti in forma imprenditoriale</i>
	<i>Case e appartamenti per vacanze gestiti NON in forma imprenditoriale</i>
	<i>Casa per ferie</i>
	<i>Agriturismo</i>

	<i>Ostelli per la gioventù</i>
	<i>Locande</i>
	<i>Rifugi alpinistici</i>
	<i>Rifugi escursionistici</i>
	<i>Foresterie lombarde</i>
	<i>Bed and Breakfast</i>
	<i>Iniziativa promozionali</i>
	<i>Agenzia d'affari</i>
<i>Predisposizione regolamenti</i>	<i>Cambiavalute</i>
	<i>Attività di produzione, importazione, distribuzione e gestione di apparecchi automatici ed elettronici da intrattenimento</i>
	<i>Giochi leciti, sale bingo, scommesse, videolottery e/o installazione di new slot e apparecchi da divertimento e intrattenimento</i>
	<i>Commercio di prodotti fitosanitari</i>
	<i>Magazzini Generali</i>
	<i>Attività di deposito di alimenti</i>
	<i>Esposizione merci senza vendita</i>
	<i>Attività di deposito merci</i>
	<i>Attività di trasporto alimenti con mezzi propri</i>
	<i>Attività di trasporto alimenti per conto terzi</i>
	<i>Telecomunicazioni</i>
<i>Phone center/Internet point</i>	

<i>Predisposizione ordinanze in tema di programmazione economica (fiere, calendario mercati, spostamento mercato, sospensione turni taxi, sospensione mercato fieno, ecc...</i>	<i>Agenzia di viaggio</i>
	<i>Edilizia, Ambiente, Altri adempimenti</i>
	<i>Ricovero per animali d'affezione</i>
	<i>Strutture veterinarie</i>
	<i>Strutture per la prima infanzia</i>

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO	
ELENCO PROCESSI D'UFFICIO	ELENCO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE
<i>Gestione segreteria sindaco</i>	
<i>Trattazione affari istituzionali (contatti e relazioni esterne, cerimonie, manifestazioni)</i>	
<i>Gestione servizi di rappresentanza e utilizzo delle relative sale</i>	

UFFICIO STAMPA	
ELENCO PROCESSI D'UFFICIO	ELENCO PROCESSI AD ISTANZA DI PARTE
<i>Redazione di comunicati su attività amministrative</i>	
<i>Organizzazione conferenze stampa</i>	
<i>Realizzazione di rassegna stampa quotidiana informatizzata</i>	
<i>Realizzazione di newsletters istituzionali e di altri prodotti editoriali</i>	
<i>Gestione relazioni organi istituzionali con mass media</i>	
<i>Cura e realizzazione di dossier fotografici</i>	

