



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

708/2022 del 13/05/2022

OGGETTO **Lavori di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici negli immobili a destinazione scolastica – scuole primarie – di proprietà del Comune di Cremona - Opere da Eletttricista – Affidamento degli interventi discendenti da accordo quadro alla ditta Power Teck s.r.l. di Lodi (LO), nonché approvazione della spesa - Contratto Attuativo n. 14**

Settore PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, MOBILITÀ SOSTENIBILE, PROTEZIONE CIVILE

Servizio Servizio Impianti del patrimonio edilizio

IL DIRETTORE

PREMESSE Determina Dirigenziale n. 232 del 17 febbraio 2021 avente ad oggetto: “Approvazione degli elaborati tecnici di gara e conclusione dell'accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici degli immobili di proprietà del Comune di Cremona destinati a servizi scolastici e cimiteriali.”

Il relativo contratto stipulato tra la ditta aggiudicataria Power Teck S.r.l. e il Comune di Cremona - Protocollo Generale n. 27805 del 21 aprile 2021.

La ditta Power Teck S.r.l. ha offerto un ribasso pari al 35,50% sull'Elenco Prezzi posto a base di gara.

L'Accordo Quadro prevede una durata massima di anni 3 (tre) decorrenti dalla data del contratto di attuazione n° 1 prevedendo per l'esecuzione dei lavori indicati in oggetto, una spesa complessiva pari a € 141.000,00 (oltre I.V.A. di legge) al lordo del ribasso offerto dalla ditta, oltre oneri per la sicurezza pari a € 7.000,00, non soggetti a ribasso.

I lavori di cui al citato Accordo Quadro dovranno essere eseguiti nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto, costituente parte integrante del contratto sopra citato.

Ai sensi e per gli effetti dell'Accordo Quadro i lavori saranno realizzati mediante la formalizzazione di Contratti Attuativi correlati alla disponibilità finanziaria.

Si rende ora necessario effettuare i lavori di manutenzione di natura elettrica nelle scuole primarie o elementari del Comune di Cremona.

MOTIVAZIONE Alla luce di quanto esposto nelle premesse è necessario, ai fini di effettuare i lavori manutentivi di natura elettrica nelle scuole primarie o elementari del Comune di Cremona consistenti, a titolo esemplificativo, nella messa a norma degli impianti esistenti, cablaggi di rete e telefonia, riparazione e sostituzione di corpi illuminanti, fornitura e posa di ventilatori da soffitto, riparazione di sistemi video-citofonici, ecc..., procedere con l'affidamento del Contratto Attuativo n. 14, alla ditta Power Teck S.r.l. di Lodi (LO), aggiudicataria dell'accordo quadro, che eseguirà le opere per un importo di Euro 1.639,35 (I.V.A. 22% esclusa), inclusi oneri di sicurezza pari a Euro 100,00 non soggetti a ribasso, comprensivo dell'applicazione del ribasso offerto in fase di gara pari al 35,50%, per complessivi Euro 2.000,00 (I.V.A. 22% inclusa).

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **P.I. Marco Galimberti**
Pratica trattata da **Nervi Lara**

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il CIG assegnato al presente affidamento è il seguente: Z0C3662CC1

Il DURC è stato verificato ed è risultato regolare - Protocollo INAIL n. 31078503 del 29 aprile 2022, con scadenza validità il 27 agosto 2022.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.

Articolo 54 "Accordi Quadro", comma 3 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 .

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC")

DETERMINA

DECISIONE

Affidare alla ditta Power Teck S.r.l. (Partita IVA 10056160962), con sede legale in Via Villani n. 2, a Lodi (LO), il Contratto Attuativo n. 14, per lavori di manutenzione di natura elettrica nelle scuole primarie o elementari del Comune di Cremona, per un importo di Euro 1.639,35 (I.V.A. 22% esclusa), inclusi oneri di sicurezza pari a Euro 100,00 non soggetti a ribasso, comprensivo dell'applicazione del ribasso offerto in fase di gara pari al 35,50%, per complessivi Euro 2.000,00 (I.V.A. 22% inclusa).

Approvare la spesa di Euro 2.000,00 (I.V.A. 22% inclusa), relativa al presente affidamento dando atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	10216 SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLE PRIMARIE: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.004	45982		2.000,00
Missione e Programma			04 02			
CIG			Z0C3662CC1			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			N0972 Scuole primarie statali			