

**PROPOSTA DI CONSULENZA/FORMAZIONE  
AI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI  
DEL COMUNE DI CREMONA**

Milano, 8 febbraio 2022

**Ns. Doc. P.4062**

Documento redatto dalla Dott.ssa Franca Olivetti Manoukian dello Studio APS S.r.l. di Milano.

## Premessa

All'inizio del 2021 sono state riconsiderate nel territorio del Comune di Cremona diverse situazioni in cui bambini e bambine vivono difficoltà che condizionano la loro crescita, che forse sono state rese più evidenti dalla pandemia, ma ricorrono da tempo, impegnando operatori del Servizio Sociale e delle cooperative. È stata realizzata dagli stessi operatori una piccola ricerca qualitativa che ha messo in evidenza come le situazioni di disagio siano riconducibili a contesti familiari relativamente isolati, che hanno scarse interazioni con le scuole, sostanzialmente caratterizzati da distanze sociali e culturali.

Da qui è stata assunta l'ipotesi di attivare un dispositivo finalizzato a facilitare incontri e comunicazioni tra adulti che vivono quotidianamente con i bambini per suscitare e sostenere ascolti e attenzioni e al tempo stesso scambi e confronti su come capire e gestire comportamenti che non corrispondono alle attese.

Si è costituito un gruppo *Famiglie e minori*, che ha progettato l'avvio sperimentale di un percorso finalizzato a attivare e facilitare comunicazioni tra insegnanti e genitori, appositamente individuati e invitati, per considerare come vengono viste e affrontate difficoltà che manifestano (più e meno esplicitamente) a casa e a scuola, ragazzine e ragazzini. Il percorso - denominato *Per i nostri bambini* - è iniziato in un quartiere della città: è condotto da una assistente sociale del SST e da un'educatrice di cooperativa e si prevede di poterne avviare prossimamente un altro, in un altro quartiere.

Questo lavoro che si è realizzato nel corso di diversi mesi e ha consentito connessioni significative con interventi già in atto nel territorio e nella scuola, è stato accompagnato con una consulenza da remoto, attraverso incontri periodici che hanno facilitato elaborazioni e riflessioni e hanno fornito via via indicazioni metodologiche mirate; sono stati anche tenuti alcuni incontri in presenza con i ruoli di coordinamento.

Per il SST l'iniziativa costituisce una "produzione" positiva e interessante per qualificare gli interventi nell'area minorile. Apre al contempo una prospettiva importante verso un'evoluzione dei contenuti del lavoro nel sociale verso un'impostazione più attenta ai microcontesti relazionali, alle famiglie, alle interazioni esistenti tra cittadini e istituzioni nei diversi quartieri della città che vanno sostenute con progettualità mirate.

## Proposta

In continuità con l'attività realizzata nei mesi scorsi si propone di proseguire la consulenza con l'**obiettivo generale** di consolidare il percorso che orienta l'attenzione e l'attività dei servizi rispetto alle famiglie e alle risorse/opportunità esistenti o potenzialmente presenti nei territori.

Si tratta pertanto di mantenere l'accompagnamento al percorso *Famiglie e minori* e di avviare un supporto allo staff dei coordinatori per facilitare integrazioni tra i vari interventi che le diverse aree mettono in atto con le famiglie, per le famiglie.

In particolare, si prevede che la consulenza si realizzi entro due ambiti, con due gruppi distinti, che è importante trovino e mantengano convergenze negli orientamenti e nell'operatività:

a) *Famiglie e minori*

Continuazione e nuova attivazione di piccoli gruppi di discussione, confronto ed elaborazione, tra genitori e insegnanti, sui disagi dei bambini, più e meno manifesti: incontri di accompagnamento alla conduzione del gruppo avviato, di supporto a un nuovo gruppo.

Complessivamente: *8 incontri di due ore circa* che avvengono da remoto, in date concordate, ogni 2/4 settimane lungo tutto l'anno 2022;

b) *Staff di coordinamento*

Realizzazione di incontri con il gruppo di coordinatori (staff) finalizzati a riconsiderare criticità che si sono presentate e si presentano nell'area di ciascuno e nei contatti/scambi/interazioni tra aree, in vista di costruire integrazioni possibili per migliorare le interazioni tra servizi e famiglie e raggiungere maggiore efficacia degli interventi nel sociale.

Complessivamente: *9 incontri di due ore circa* da remoto (o in presenza, se possibile) in date e orari che sono concordate in linea di massima con tutto il gruppo a cadenza mensile; qualche incontro può essere riservato a problematiche specifiche riguardanti solo alcuni componenti dello staff.

Si prevede che possa essere utile per particolari questioni avere degli *incontri individuali* con chi esercita ruoli di coordinamento

## **Staff**

La consulenza, in continuità con quanto sin qui realizzato, è affidata alla Dott.ssa Franca Olivetti Manoukian dello Studio APS S.r.l. di Milano.

## Condizioni economiche

Per la realizzazione del percorso di consulenza/formazione descritto i costi ammontano complessivamente ad Euro 12.000,00 + IVA (o esente)\* e rispettivamente a:

- a) Famiglie e minori: Euro 4.800,00 + IVA (o esente)\*;
- b) Staff di coordinamento: Euro 6.000,00 + IVA (o esente)\*;
- c) Colloqui individuali: Euro 1.200,00 + IVA (o esente)\*;

*\*Si segnala che l'Art. 14, Comma 10 della Legge n. 537 del 24.12.1993, ha disposto che i versamenti eseguiti dagli Enti Pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale, costituiscono corrispettivi di prestazione di servizi esenti IVA, ai sensi dell'Art. 10 del D.P.R. n. 633 del 26.10.1972.*

Lo Studio APS S.r.l. emetterà regolari fatture con le seguenti scadenze:

- 1ª fattura di Euro 6.000,00 + IVA (o esente) a metà attività;
- 2ª fattura di Euro 6.000,00 + IVA (o esente) alla conclusione del percorso.

Le suddette fatture dovranno essere saldate entro 30 gg. d.f.m.f. mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti nuove coordinate: BANCA POPOLARE DI SONDRIO, Agenzia n. 37 - Milano - Corso Vercelli n. 38, CIN D - ABI 05696 - CAB 01638 - c/c 000002520X76 - IBAN IT88D0569601638000002520X76.

Lo Studio APS S.r.l. si riterrà formalmente impegnato solo a ricevimento di regolare incarico dove siano riportate le condizioni economiche qui descritte, con particolare riferimento all'eventuale richiesta di esenzione IVA.

Unitamente a quanto sopra si richiede la comunicazione dell'esatta ragione sociale completa di partita IVA e codice univoco necessari all'emissione delle relative fatture elettroniche oltre all'eventuale indicazione del Codice CIG/CUP da indicare in fattura.