



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

807/2022 del 26/05/2022

OGGETTO **Pagamento dell' indennità sostitutiva delle ore di congedo ordinario (ferie) maturate e non fruito spettante ad un Istruttore Direttivo (D4) a tempo indeterminato e rapporto orario a tempo pieno (36/36) collocato a riposo d'ufficio.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Con nota, acquisita il 9 marzo 2022 protocollo gen. 18404/2022, il Dirigente del Settore di riferimento, nel confermare l'impossibilità di concedere le ferie maturate al dipendente indicato nell'allegato a), ha motivato il diniego in quanto l'assenza di quest'ultimo per lunghi periodi, prima della cessazione del rapporto, avrebbe determinato criticità non irrilevanti nella gestione e completamento di molti procedimenti e processi, anche in relazione al ruolo di responsabilità ricoperto.

In data 11 maggio 2022, con nota acquisita al prot. gen. n. 36038/2022 del 16 maggio 2022, il dipendente interessato, collocato a riposo d'ufficio dal 1° maggio 2022, ha chiesto la liquidazione delle ferie maturate e non godute, per un totale di 98 ore.

MOTIVAZIONE Atteso che l' art.28 del comma 11 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018, ha introdotto la seguente regolamentazione "Le ferie maturate e non godute per esigenza di servizio sono monetizzabili solo all' atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative";

atteso inoltre che, sia la Corte Costituzionale che la Corte di Cassazione consentono la monetizzazione delle ferie nei casi in cui la fruizione del diritto alle stesse contrasta con le preminenti esigenze organizzative dell'Ente e a fronte del diniego della fruizione disposto dai responsabili dei servizi;

visto che il Dirigente del Settore di assegnazione del dipendente, competente alla concessione delle ferie, ha confermato l'impossibilità di concedere le ferie maturate in quanto l'assenza del dipendente per lunghi periodi prima della cessazione del rapporto, avrebbe determinato criticità non irrilevanti nella gestione e completamento di molti procedimenti e processi, come da attestazione agli atti del Settore Risorse Umane;

ritenuto che, sulla base delle considerazioni sopra dette e dell' attestazione dirigenziale richiamata, sussistano nel caso di specie i presupposti di fatto per il pagamento delle ferie maturate e non godute alla data del 30 aprile 2022 dal suddetto dipendente

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dottor Fabio Scio**

Pratica trattata da **LANCETTI RICCARDO**

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione

e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art.28 commi 11 e 19 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

Art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

DETERMINA

DECISIONE

Liquida e corrisponde l'indennità sostitutiva delle ore di congedo ordinario maturate (ferie) e non fruito per motivate esigenze di servizio, a favore di un Istruttore Direttivo (Cat.D4) a tempo indeterminato con rapporto orario a tempo pieno (36/36), collocato a riposo d'ufficio dal 1° aprile 2022.

Determina la spesa in Euro così suddivisa:

- Euro 1.862,00 a titolo di competenze spettanti al dipendente
- Euro 443,16 a titolo di contributi a carico dell'Ente
- Euro 158,27 a titolo di IRAP

e che la stessa trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella indicata in calce.

Il nominativo del dipendente è riportato nell'allegato A), parte integrante della presente Determinazione Dirigenziale.

EFFETTI

Ravvisati gli estremi previsti dalla normativa in materia, si procede quindi alla liquidazione della somma relativa a n. 98 ore di ferie non fruito come meglio precisato in premessa

Il servizio stipendi ha calcolato quanto dovuto a titolo di indennità sostitutiva per ferie maturate non godute e liquiderà l'importo spettante con emissione del cedolino paga.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2022	700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.01.01.002	902	2022/778	1.862,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2022	710 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.02.01.001	6112	2022/780	443,16
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	2200/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.02.01.01.001	15157	2022/1043	158,27
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

ALLEGATI - allegato a) (impronta: 9AA8762FD5C768182EC2D76AFDB1BDD45BC2F51413AD5165F334A9FC6FE335C4)