



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**812/2022 del 26/05/2022**

**OGGETTO** **Accertamento per incasso deposito cauzionale da parte della Juvi Cremona Basket 1952 per utilizzo Palestra Cavatigozzi nel mese di luglio 2022 svolgimento "Allenamenti BFA JUVI SUMMER CAMP - luglio 2022".**

**Settore** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

**Servizio** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Vista la nota inviata dalla Juvi Cremona Basket 1952 in data 21 aprile 2022 prot. n. 29747 relativa alla richiesta di utilizzo della Palestra Cavatigozzi nei giorni indicati per il mese di luglio 2022 svolgimento "Allenamenti BFA JUVI SUMMER CAMP - luglio 2022".

Verificata la disponibilità dell'impianto per il periodo richiesto.

Visto il tariffario di cui alle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 148 del 16 ottobre 2013 e n. 169 del 7 novembre 2013, si da atto che per questo tipo di utilizzo extra convenzione, il Comune di Cremona richiede all'ente utilizzatore il versamento di un deposito cauzionale.

**MOTIVAZIONE** Considerato che non vi sono cause ostative alla richiesta avanzata dalla Juvi Cremona Basket 1952, si ritiene opportuno concedere la Palestra Cavatigozzi nei giorni indicati per il mese di luglio 2022 svolgimento "Allenamenti BFA JUVI SUMMER CAMP - luglio 2022".

L'autorizzazione per l'utilizzo è stata emessa con nota del 25 maggio 2022 registrata al Protocollo Generale n. 38944 maggio 2022.

A garanzia della buona conduzione della stessa, il Comune di Cremona richiede alla Juvi Cremona Basket 1952, il versamento di un deposito cauzionale dell'importo di E. 350,00= non soggetto ad Iva.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Romagnoli Francesca**

Pratica trattata da **Romagnoli Francesca**

Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Effettuate correttamente.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Effettuate correttamente.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

-

## DETERMINA

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Romagnoli Francesca**  
Pratica trattata da **Romagnoli Francesca**

**DECISIONE** Accerta la somma di E. 350,00= non soggetta ad Iva come deposito cauzionale richiesto alla Juvi Cremona Basket 1952 con sede legale in viale Trento e Trieste 1 - 26100 Cremona C.F./P.IVA 01491810196 per utilizzo Palestra Cavatigozzi nei giorni indicati per il mese di luglio 2022 svolgimento "Allenamenti BFA JUVI SUMMER CAMP - luglio 2022".

Determina contestualmente la spesa di E. 350,00= non soggetta ad Iva per la restituzione del deposito cauzionale versato dalla Juvi Cremona Basket 1952.

Gli importi sopra citati trovano riscontro nella tabella in calce.

**EFFETTI** Il deposito cauzionale versato dalla Juvi Cremona Basket 1952 verrà restituito alla stessa previo controllo della buona condizione della struttura data in concessione.

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
E / Accertamento	2022	18200 SOMME DI COMPETENZA DI TERZI PER TITOLI DIVERSI: costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	9.02.04.01.001	36353		350,00
<b>Missione e Programma</b>						
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**01 Non rilevante CdC			
U / Impegno	2022	46104 EROGAZIONE DI SOMME DI COMPETENZA DI TERZI PER TITOLI DIVERSI: restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	7.02.04.02.001	36353		350,00
<b>Missione e Programma</b>			99 01			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**01 Non rilevante CdC			