



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Area Segretario Generale

ICT - Agenda digitale

SERVIZIO DI GESTIONE RISULTATI ELETTORALI IN MODALITA' SAAS

CIG: Z113691A33

Si richiede la migliore offerta tecnico/economica per la fornitura di un piattaforma software in modalità SaaS per la gestione dei risultati elettorali.

1. FUNZIONALITÀ RICHIESTE

1.1 FUNZIONALITÀ DI BASE

La piattaforma software deve essere offerta come servizio Software (modalità SaaS) qualificato Agid.

Deve consentire la gestione completa di qualunque tornata elettorale o referendaria (Politiche Europee, Politiche Nazionali di Camera e Senato, Regionali, Amministrative Comunali e Circoscrizionali ed i Referendum Abrogativi e Confermativi ecc.) conformemente a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale.

Il software deve consentire il caricamento dei dati quali il numero degli abitanti, il corpo elettorale attivo, le liste candidate, i candidati, le sezioni elettorali ed eventuali Collegi e Circoscrizioni locali e nazionali; deve permettere inoltre il caricamento automatico dei dati dalla suite Sicra@web e da tutte le altre soluzioni software di Maggioli già in uso dal Comune di Cremona, oltre alla possibilità di importare dati anche da file .csv.

La piattaforma software deve gestire tutti gli eventi dei seggi tra cui la costituzione e la chiusura del sabato, la ricostituzione della domenica e l'eventuale chiusura definitiva al termine dello scrutinio di tutti i seggi elettorali. Inoltre deve essere possibile il monitoraggio dell'andamento di questi eventi e la produzione di stampe di riepilogo.

La piattaforma software deve permettere di registrare le affluenze degli aventi diritto a degli orari di raccolta dati ben definiti durante le votazioni e la raccolta dei risultati del voto di ciascuna sezione elettorale in conformità di quanto previsto dai fonogrammi o dai verbali di seggio.

La piattaforma software deve essere dotata di controlli di congruenza e correttezza di tutti i dati inseriti dai vari operatori sia per quanto riguarda i dati delle affluenze sia per quanto riguarda lo spoglio dei voti ed avere apposite procedure di filtro per il controllo e la verifica delle anomalie.

Deve essere consentita la stampa di tutti i dati raccolti (affluenze, stato dello scrutinio, voti riepilogativi e dettagliati) in varie forme e diverse tipologie di riepilogo sia in formato html che in fogli di calcolo.

I dati di ogni singola elezione devono essere pubblicati su web sia in modo riepilogativo sia dettagliati per sezione, liste ed eventuali coalizioni; devono essere pubblicati sul web risultati parziali o definitivi, le affluenze, lo stato dello scrutinio con evidenza delle sezioni pervenute e non, i dati riepilogativi e dettagliati per ogni elezione.

1.2 FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVE OPZIONALI

1.2.1 RACCOLTA DATI DA SEGGIO

Si richiede la presenza di un modulo web opzionale per permettere il caricamento dati e risultati di un'elezione (Comunicazioni di apertura/chiusura, le Affluenze ed i Voti) direttamente dal personale del seggio con controllo della coerenza dei dati caricati. E' richiesto anche la presenza di un cruscotto a disposizione di un utente amministratore per la gestione ed il controllo dei flussi di dati caricati.

1.2.2 TRASMISSIONE DATI AL MINISTERO

Si richiede la presenza di un modulo opzionale che consenta di interfacciare il sistema informatico elettorale (SIEL) del Ministero degli Interni tramite un collegamento certificato ed utilizzando delle chiamate Web_Service per trasmettere in tempo reale i dati pervenuti dalle sezioni.

2. SERVIZIO DI FORMAZIONE

Si richiede la fornitura di due giornate online dedicate alla configurazione, all'avviamento, alla formazione interna del personale del Comune di Cremona ed al collaudo della piattaforma.

3. SERVIZI DI MANUTENZIONE

Il servizio deve comprendere:

1. Manutenzione correttiva

il servizio deve garantire la risoluzione di tutte i malfunzionamenti e/o bug scoperti durante tutto il periodo in cui la piattaforma è in produzione.

2. manutenzione adeguativa

Il servizio deve inoltre garantire gli aggiornamenti necessari per adeguare il software ad eventuali variazioni della normativa nazionale di riferimento.

3. manutenzione migliorativa

Il servizio deve garantire il funzionamento del software e gli aggiornamenti allineati alla tecnologia disponibile beneficiando delle nuove funzionalità sviluppate e assicurando la continuità e il buon funzionamento della piattaforma. Il servizio deve garantire altresì che tutte le componenti necessarie al funzionamento del servizio stesso vengano mantenute, aggiornate e migliorate durante tutta la durata contrattuale direttamente dal fornitore senza costi aggiuntivi per l'ente.

4. manutenzione evolutiva (su richiesta):

In caso di necessità particolari potranno essere richiesti interventi di sviluppo specifici per implementazioni di nuove funzionalità e/o personalizzazioni.

I tempi, i costi e le modalità di realizzazione degli interventi di manutenzione evolutiva dovranno essere concordati con gli uffici.

4. SERVIZI DI ASSISTENZA

L'assistenza potrà essere richiesta tramite servizi dedicati di Assistenza Telefonica e Ticketing.

Il servizio offerto deve assicurare la seguente copertura oraria: dalle ore 8.30 alle 17.30, dal lunedì al venerdì (festivi esclusi).

Si richiede inoltre, su richiesta e a pagamento, una reperibilità notturna e festiva durante le consultazioni elettorali.

5. DOCUMENTAZIONE

E' richiesta la messa a disposizione di documentazione esplicativa ed esaustiva delle funzionalità applicative per consentire maggiore autonomia agli utenti nell'utilizzo del software.

6. LIVELLI DI SERVIZIO

Sono richiesti i seguenti livelli di servizio:

1. Manutenzione correttiva

Alle richieste di assistenza deve essere fornita una risposta entro 120 minuti.

2. Manutenzione adeguativa

Aggiornamenti eventuali adeguamenti normativi devono essere predisposti e messi in esercizio **entro il giorno stesso dell'entrata** in vigore della norma.

3. Manutenzione migliorativa:

Rispetto dei tempi concordati con gli uffici

4. Manutenzione evolutiva (su richiesta)

Rispetto dei tempi concordati con gli uffici.

7. SICUREZZA

La ditta affidataria si impegna a garantire adeguati livelli di sicurezza, anche per far fronte agli attacchi informatici di qualsiasi tipo, e garantire la salvaguardia dei dati. La presente clausola è da intendersi integrata ed aggiornata alle novità normative riguardanti gli obblighi di sicurezza in capo alle PA.

Nella documentazione presentata deve essere certificato che le operazioni compiute da Maggioli S.p.A. in quanto responsabile esterna nell'ambito del servizio e nella gestione dei dati del comune di Cremona siano a tutti gli effetti conformi alla normativa vigente compreso il regolamento Europeo GDPR e alle relative regole tecniche.

8. INADEMPIENZE E PENALITA'

Qualora il servizio non fosse reso pienamente fruibile entro i tempi necessari per poter essere utilizzato durante le operazioni elettorali, non verranno corrisposti i relativi costi.

9. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento decorrerà dal 10 giugno 2022 al 31 dicembre 2024.

10. VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il valore dell'affidamento sarà individuato dal ribasso sulla base d'asta di Euro 35.000 (oltre IVA 22%) a seguito di trattativa diretta da effettuarsi sulla piattaforma telematica Sintel.

Il valore dell'affidamento è composto dai seguenti costi:

canone SaaS

formazione una tantum IVA esente ai sensi del DPR 633/72 del 26/10/1972 ART. 10

canone annuale opzione raccolta dati da seggio (da corrispondere negli anni in cui vi sia lo svolgimento di elezioni). Per l'anno 2022 tale opzione non è richiesta.

canone annuale opzione trasmissione dati (da corrispondere negli anni in cui vi sia lo svolgimento di elezioni). Per l'anno 2022 tale opzione non è richiesta.

costi reperibilità (da corrispondere per ogni tornata elettorale).

11. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve comprendere:

- un'offerta economica.
- un documento tecnico con il dettaglio dei servizi richiesti e l'indicazione dei valori delle singole voci di costo di cui all'art. 10.

12. PAGAMENTI

La liquidazione avverrà a seguito di fatture emesse a consuntivo dell'attività svolta.

La liquidazione delle voci a canone saranno corrisposte solo nel caso di effettiva tornata elettorale nell'anno.

La liquidazione della voce "costi reperibilità" sarà corrisposta per ogni tornata elettorale.

Tutte e le fatture saranno liquidate previa verifica di conformità contrattuale e regolarità contributiva.

13. RISOLUZIONE, RECESSO, CONTROVERSIE

Il Comune di Cremona si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui al comma 1 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, l'Amministrazione risolverà unilateralmente il contratto al verificarsi delle condizioni di cui ai commi 2, 3 e 4 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, con lettera raccomandata A.R. ovvero tramite PEC indirizzata alla ditta aggiudicataria, con

l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

Decorso infruttuosamente tale termine senza che il gestore abbia fatto pervenire le giustificazioni e/o controdeduzioni e, comunque, ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il dirigente procederà alla risoluzione del rapporto. In tale caso l'Amministrazione Comunale potrà continuare la gestione direttamente o affidarla ad altra impresa, addebitando alla ditta inadempiente qualsiasi maggior onere sopportato avvalendosi sui crediti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in applicazione:

- degli artt. 1373 e 1671 del Codice Civile

- dell'art. 48. co.17°, D.Lgs. 50/2016

nei termini e con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione del contratto tra l'Amministrazione Aggiudicataria e l'Affidatario saranno demandate al Foro competente.