



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

928/2022 del 16/06/2022

OGGETTO **Affidamento diretto alla ditta Maggioli S.p.A con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN) dei servizi di aggiornamento e assistenza dello Sportello Polifunzionale Telematico e servizi a corredo per il periodo 2022 - 2023.**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio ICT e Agenda Digitale

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. Con determinazione dirigenziale n. 1172/44587 del 15/07/2016 è stato aggiudicato alla ditta Globo Srl il servizio di realizzazione dello Sportello Polifunzionale dei servizi al cittadino del Comune di Cremona.
 2. Con determinazione dirigenziale n. 591 del 18/04/2017 è stata approvata la spesa per l'integrazione delle piattaforme per la trasmissione telematica (Sportello telematico) e per la gestione digitale delle istanze (Solo1) della ditta Globo Srl con il software di gestione del protocollo informatico dell'Ente.
 3. Con determinazione dirigenziale n. 1554/63630 del 19/09/2017 si è proceduto alla modifica in corso d'opera del contratto PG 58370/2016 stipulato con la ditta Globo rinunciando alla realizzazione dello sportello fisico a favore di un potenziamento delle licenze del software gestionale.
 4. Con determinazione dirigenziale n. 1592 del 25/09/2017 è stata approvata la spesa da destinare alle Licenze Software per il progetto "CITY OPEN Sportello polifunzionale telematico" dei servizi al cittadino del Comune di Cremona affidato alla ditta Globo Srl di Treviolo (ID Progetto: CR/Cremo-5°B-2017) in ordine ai finanziamenti della Legge Regionale n. 28/2004 (V bando), per l'attuazione dei Piani Territoriali degli Orari.
 5. Al termine di un percorso di mappatura dei procedimenti, configurazione del sistema, formazione del personale di front office e di back office, in data 6 dicembre 2017 è stato inaugurato lo Sportello Polifunzionale Telematico che offre una serie di servizi online per i cittadini.
 6. Con determinazione dirigenziale n. 285 del 23/02/2021 il Comune di Cremona ha preso atto della fusione mediante incorporazione della Società Globo Srl Soluzioni Avanzate per il Territorio con sede a Treviolo (BG), nella Società Maggioli S.p.A con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN) a far data dal 1° gennaio 2021.

- MOTIVAZIONE**
1. Si rende necessario provvedere all'affidamento dei servizi di aggiornamento e assistenza dello Sportello Polifunzionale Telematico e servizi a corredo per il periodo 2022 - 2023, per dare continuità al servizio stesso; in particolare i servizi oggetto del presente affidamento sono:
 - a. SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA SPORTELLO TELEMATICO
 - b. SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA PIATTAFORMA SOLO1
 - c. SERVIZIO DI HOSTING del sistema di front-office
 - d. SERVIZIO DI MANUTENZIONE ADEGUATIVA, EVOLUTIVA E ASSISTENZA E SERVIZI PROFESSIONALI.

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

2. A tale scopo si è proceduto a pubblicare una trattativa diretta con la ditta Maggioli SpA attraverso la piattaforma telematica MEPA. (Trattativa diretta n. 2128719/2022).

3. Al termine della trattativa, ritenuta equa l'offerta tecnico - economica presentata, si procede all'affidamento ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Visto il decreto PG 14965 del 02/03/2021 con il quale è stato assegnato a Riccardo Orsoni l'incarico di posizione organizzativa del Servizio ICT e Agenda Digitale sino al 28/02/2024 e congiuntamente una serie di deleghe di funzioni, oltretutto, negli ambiti di propria competenza, i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento della figura dirigenziale, ai sensi del comma 12 dell'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune di Cremona, nonché dall'art. 17, comma 1 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara (Smart CIG): Z093645457

Riepilogo trattativa diretta n. 2128719/2022.

E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INAIL_31329703 del 06/02/2022 che risulta regolare.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

pag. 2/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'articolo 36, comma 2, ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta;..."

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla ditta Maggioli Spa, con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8 (CF e P.IVA 02066400405), i servizi di aggiornamento e assistenza dello Sportello Polifunzionale Telematico e servizi a corredo per il periodo 2022 - 2023 per una spesa complessiva pari ad Euro 35.882,00 oltre ad IVA 22% per un totale di Euro 43.776,04 come da offerta economica allegato A) ed alle condizioni del documento tecnico allegato B) e del Capitolato allegato C).

2. L'importo di Euro 43.776,04 è impegnato per Euro 21.888,02 sul bilancio 2022 e per Euro 21.888,02 sul bilancio 2023.

3. La spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. Il documento tecnico allegato B) e il capitolato allegato C) specificano dettagliatamente le prestazioni richieste, gli obblighi e oneri generali a carico dell'affidatario e le penali applicate in caso di inadempimento.

2. Il contratto sarà formalizzato con l'operatore economico in forma di scrittura privata non

autenticata. L'imposta di bollo eventualmente dovuta per la formalizzazione contrattuale del presente provvedimento è a carico della parte affidataria.

3. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.

4. La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

5. Gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza di situazioni impeditive di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016.

6. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla ricezione di regolari fatture, previa verifica di conformità contrattuale e di regolarità contributiva.

7. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

2. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

3. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno MEPA	2022	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.001	7141		21.888,02
Missione e Programma			01 08			
CIG			Z093645457			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

U / Impegno MEPA	2023	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.001	7141		21.888,02
Missione e Programma			01 08			
CIG			Z093645457			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

ALLEGATI

- **Offerta economica all. A)** (impronta:
733B774E188231C589CB20F4AD4E52CB5E849D18973F911888F90CFE190836E6)
- **Documento tecnico all B)** (impronta:
BCADC3CFD298C1D08EB3909A122DF2B3F1730C221678593D42588796E26FF68C)
- **Capitolato all C)** (impronta: 3CF3C721A0D49959DD8B442BAA89CB473A251C929A570463578981C4C0659290)