



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

968/2022 del 21/06/2022

OGGETTO Affidamento diretto del servizio di gestione dell'illuminazione votiva del Civico Cimitero di Cremona per il periodo 1/07/2022 - 30/06/2025, alla Ditta Luce Perpetua snc di Lemignano di Collecchio (PR) .

Settore SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E FISCALITA' E SERVIZI DEMOGRAFICI CIMITERIALI E STATISTICA

Servizio Servizio Amministrativi Cimiteriali

IL DIRETTORE

PREMESSE

- 1) Il servizio di illuminazione votiva del Cimitero di Cremona è attualmente gestito all'interno dell'Ufficio Amministrativo Cimiteriale, con esclusione delle fasi concernenti la stampa delle fatture, la postalizzazione e la riscossione affidate al concessionario per la riscossione delle entrate comunali del Comune di Cremona.
- 2) Le principali attività di questo servizio riguardano:
 - Gestione delle richieste nuovi allacci, trasferimenti, revoche, subentri con compilazione dei relativi moduli e l'inserimento dei dati anagrafici dell'utente necessari per la fatturazione. Gestione della richiesta e ordine all'esecuzione della richiesta.
 - Ricevimento delle segnalazioni dei guasti e invio ordine di riparazione
 - Controllo ed aggiornamento dei dati degli utenti ed eventuali eredi.
 - Emissione annuale della fatturazione elettronica.
- 3) Le utenze in essere presso il civico cimitero sono nel numero di 9.141. Annualmente, in media, i nuovi allacci, i trasferimenti, le revoche e i subentri, risultano essere complessivamente nel numero di 473, così distinti: nuovi allacci n. 98; trasferimenti n. 15; revoche n. 170; subentri n. 190.

MOTIVAZIONE

- 1) Nella rivisitazione delle attività e funzioni del Servizio amministrativo cimiteriale nonché nella riorganizzazione del Servizio Stesso ai fini dell'efficientamento organizzativo, anche in termini di economicità della relativa azione amministrativa, si è ritenuto di affidare all'esterno la gestione e fatturazione relativa alla illuminazione votiva del Cimitero di Cremona.
- 2) Per il suddetto motivo si decide di procedere all'affidamento di tale servizio ad una ditta esterna a partire dal 1 luglio 2022, per un periodo di tre anni, eventualmente rinnovabili.
- 3) Per la fornitura di questo servizio, in data 3 maggio 2022, è stata invitata a presentare la propria migliore offerta, utilizzando la piattaforma telematica Sintel di Aria S.p.a. (procedura id n. 153964304, la Ditta Luce Perpetua snc di Lemignano di Collecchio (PR)).
- 4) La Ditta Luce Perpetua snc è stata interpellata a seguito di indagine di mercato precedentemente effettuata che ha evidenziato competenze ed esperienza maturata nel settore da molti anni, oltre ad una elevata professionalità.
- 5) L'offerta della Ditta Luce Perpetua snc prevede una spesa di Euro 13.000,00 annue, più Iva, ridotta ad Euro 38.963,13 più IVA per il periodo dal 01/07/2022 al 30/06/2025, eventualmente rinnovabile.
- 6) L'offerta pervenuta in data 12 maggio 2022 è stata valutata e ritenuta congrua e conveniente.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive -

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VESCOVI MARIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Miriam Barbara Lena**

Pratica trattata da **Gerevini Laura**

paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il codice identificativo di Gara (C.I.G.) assegnato all'affidamento previsto nel presente atto è: CIG: ZB036C2468

- Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INPS_31380689 del 20/05/2022 risulta regolare.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107

pag. 2/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VESCOVI MARIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Miriam Barbara Lena**
Pratica trattata da **Gerevini Laura**

“Funzioni e responsabilità della dirigenza”, art. 151 “Principi in materia di contabilità”, art. 153 “Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 "Contratti sotto soglia"

- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"

- Art. 11bis del D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011;

- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

DETERMINA

DECISIONE

1) di affidare la gestione del servizio dell'illuminazione votiva del Civico Cimitero di Cremona per il periodo 1/07/2022-30/06/2025, alla Ditta Luce Perpetua snc di Gatti Annalisa e C., C.F./P.IVA 00151970340, con sede in Via G. Di Vittorio 41/E, a 43044 Lemignano di Collecchio (PR), per Euro 38.963,13 più IVA 22% Euro 8571,87, come da offerta economica (allegato A);

2) di impegnare la relativa spesa di euro 38.963,13 più IVA 22% Euro 8.571,89 per una spesa complessiva totale di Euro 47.535,02 IVA compresa; più precisamente per gli anni 2022, 2023 e 2024 da suddividersi in Euro 7.945,50 per il 2022, Euro 15.800,00 per il 2023 ed Euro 15.800,00 per il 2024, dando atto che gli importi trovano riscontro nella tabella in calce.

3) Con successivo provvedimento dirigenziale, si provvederà ad impegnare la spesa per l'anno 2025, ammontante ad Euro 7.989,52 IVA compresa.

EFFETTI

1) L'Ufficio competente procederà con gli adempimenti necessari alla stipula della contratto con la ditta aggiudicataria, secondo le disposizioni del vigente Regolamento contrattuale del Comune di Cremona.

2) Si provvederà alla liquidazione della fattura del corrispettivo solo previa verifica del corretto svolgimento del servizio per cui la Società è stata incaricata.

3) In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

4) La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

5) L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

6) Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

7) Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2022	29751 SPESE DI GESTIONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA CIVICO CIMITERO: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	51005		7.945,50
Missione e Programma			12 09			
CIG			ZB036C2468			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			N0411 Illuminazione votiva			
U / Impegno	2023	29751 SPESE DI GESTIONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA CIVICO CIMITERO: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	51005		15.800,00
Missione e Programma			12 09			
CIG			ZB036C2468			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0411 Illuminazione votiva			
U / Impegno	2024	29751 SPESE DI GESTIONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA CIVICO CIMITERO: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	51005		15.800,00
Missione e Programma			12 09			
CIG			ZB036C2468			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0411 Illuminazione votiva			

ALLEGATI

- all A) **Report_1190368_2022-05-13-09-33-39.pdf** (impronta:
07A6FD3EA76B932832532FDE5557106E40257278625E112B572D6D2F45EB8B42)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VESCOVI MARIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Miriam Barbara Lena**
Pratica trattata da **Gerevini Laura**