



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

976/2022 del 22/06/2022

OGGETTO Affidamento diretto alla società "Periplo s.n.c. di S.C. Negri e I. Viganò" di Milano per la realizzazione di un percorso di aggiornamento formativo rivolto alle coordinatrici dei servizi per l'infanzia comunali - anno 2022 e 2023.

Settore SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E ISTRUZIONE

Servizio Servizio Politiche Educative e Istruzione

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
- 1) Visto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 20 dicembre 2021, n. 53, Area Strategica 6 - Linea Strategica su formazione, ricerca, cultura: - Obiettivo Strategico 6.1 - Piano Scuole: "[...] Ci proponiamo di promuovere il miglioramento costante della qualità dell'offerta formativa del sistema scolastico locale sostenendo le progettualità innovative delle realtà scolastiche che ne sono protagoniste. [...]";
 - 2) Visto il Regolamento Comunale dei servizi educativi per l'infanzia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 7 febbraio 2011 modificato e integrato dalle deliberazioni di Consiglio Comunale n. 18 del 22 aprile 2013, n. 25 del 24 giugno 2013, n. 58 del 17 dicembre 2018 in particolare l'art. 48 "Figure professionali" che declina il ruolo del personale educativo dei servizi comunali;
 - 3) Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 7 gennaio 2021 avente per oggetto: "Approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 degli Asili Nido e delle Scuole per l'Infanzia del Comune di Cremona";
 - 4) Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del marzo 2022 "Approvazione della "Carta dei Servizi Educativi per l'Infanzia - Asili Nido Comunali"

- MOTIVAZIONE**
- 1) Tra il personale dedicato ai servizi per l'infanzia comunale è stata individuata la figura del coordinatore affinché sia garantita una programmazione organizzativa efficiente e lineare nonché un adeguato supporto metodologico al gruppo di lavoro in ogni struttura;
 - 2) Il ruolo del coordinatore richiede il possesso di competenze specifiche che devono costantemente essere aggiornate anche al fine di una condivisione degli indirizzi pedagogici che devono essere conformi alle direttive definite dalla figura della pedagoga del Servizio Politiche Educative che cura il coordinamento dell'insieme dei presidi educativi;
 - 3) E' stata svolta un'indagine informale al fine di reperire un ente di formazione idoneo allo scopo individuando la Società "Periplo s.n.c. di S.C. Negri e I. Viganò" di Milano nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e il soggetto è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe al presente affidamento.
Si è proceduto, quindi, con richiesta di offerta acquisendo apposito preventivo.
 - 4) Il preventivo risulta essere congruo dal punto di vista economico e coerente rispetto alle esigenze espresse dal Settore Politiche Educative e Istruzione, prevedendo una fase di mappatura

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Eleonora Tassi**
Pratica trattata da **Tassi Eleonora**

del bisogno formativo mediante focus group a cui seguiranno incontri formativi mensili per il periodo 31 agosto 2022 e giugno 2023. per un importo complessivo pari ad Euro 2.500,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633 del 26 ottobre 1972.

Pertanto si rende necessario procedere mediante l'individuazione diretta della "Periplo s.n.c. di S.C. Negri e I. Viganò" - Viale Umbria 49 - 20135 Milano C.F. 03700430964, nonché con il contestuale impegno della spesa relativa.

5) Trattandosi di prestazioni di valore inferiore alla soglia comunitaria, la modalità di affidamento è stata adottata nel rispetto dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e disciplina sostitutiva di cui alla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e delle Linee Guida Operative 2022 allegata al Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022-2024, sulla base delle quali "Si dà atto che l'acquisizione del bene/servizio in oggetto non rientra nei casi per i quali il Comune è obbligato ad utilizzare le convenzioni Consip ovvero alle Centrali di Committenza Regionali e cioè quelli di cui alle lettere a) b) e c) del punto Modalità di acquisizione di beni e servizi specifici di cui alle vigenti Linee Guida Operative allegata al PEG"

6) Sulla base delle Linee Guida Operative 2022, per quanto concerne le modalità di affidamento di beni/forniture "di importo inferiore a Euro 5.000,00 aventi carattere minuto, non preventivamente quantificabili, la prestazione non rientra nell'obbligo di attivazione della procedura telematica e si esaurisce con l'esecuzione della prestazione, a fronte di emissione di buono d'ordine con facoltà di derogare all'obbligo di rotazione degli affidamenti".

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

È stato acquisito il Codice Identificativo Gara (Smart C.I.G.) assegnato alla procedura: Z9D36BF134, a corredo in atti.

E' stato acquisito e posto a corredo del presente atto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) relativo al protocollo INAIL_32058279 del 29 marzo 2022, a corredo in atti.

E' stato acquisita al protocollo generale con il n. 38926 del 20/05/2022 l'offerta economica e progettuale della Ditta, a corredo in atti.

E' stata acquisita la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di affidamento a corredo in atti.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'articolo 36, comma 2, ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta e disciplina sostitutiva decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito nella Legge 120 del 11/09/2020 n. 120, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021.

DETERMINA

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Eleonora Tassi**
Pratica trattata da **Tassi Eleonora**

DECISIONE

- 1) affidare alla "Periplo s.n.c. di S.C. Negri e I. Viganò" - Viale Umbria 49 - 20135 Milano C.F. 03700430964 la realizzazione di un percorso di aggiornamento formativo delle coordinatrici delle strutture per l'infanzia comunali alle condizioni previste dall'offerta economica e progettuale previste dal preventivo a corredo in atti;
- 2) Impegnare la somma complessiva di euro 2500,00 IVA esente per l'anno 2022 e 2023 ai sensi ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 633 del 26 ottobre 1972.
- 3) dare atto che l'attività si svolgerà in parte online e in parte in presenza da agosto 2022 a giugno 2023 alle condizioni di cui alla proposta progettuale ed economica allegata a corredo del presente atto.
- 4) dare atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

- 1) Il contratto sarà formalizzato secondo le modalità previste dalle Le linee guida operative 2022 allegate al Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022-2024 mediante emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte dell'operatore economico affidatario.
 - 2) Il pagamento dei corrispettivi avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione delle stesse, ai sensi di legge.
 - 3) In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto. La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.
 - 4) L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.
 - 5) Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.
 - 6) Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 30 gennaio 2014, n. 14 "Approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cremona - articolo 54, comma 5, del D.Lgs. 165/01" - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.
- La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.
- La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso, il contratto sarà risolto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2022	12653 SPESE ED INTERVENTI DIVERSI PER L'ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	25124		1.098,00
Missione e Programma			04 07			
CIG			Z9D36BF134			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	12653 SPESE ED INTERVENTI DIVERSI PER L'ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	25124		1.402,00
Missione e Programma			04 07			
CIG			Z9D36BF134			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			