

**OGGETTO** **Manutenzione ordinaria degli impianti fognari a servizio degli edifici di proprietà del Comune di Cremona - Affidamento lavori alla ditta BERSELLINI FRANCO & C. S.r.l. con sede in Roccabianca (PR). Approvazione della relativa spesa.**

**Settore** PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, MOBILITÀ SOSTENIBILE, PROTEZIONE CIVILE

**Servizio** Servizio Impianti del patrimonio edilizio

**IL DIRETTORE**

**PREMESSE**

1. Ai fini di mantenere in efficienza gli impianti fognari a servizio degli edifici di proprietà del Comune di Cremona, si rende necessario procedere con interventi di video-ispezione, pulizia e disotturazione delle condotte, nonché manutenzione delle stesse.
2. Per l'esecuzione dei lavori sopra citati sono state invitate a presentare offerta, tramite pec, con lettera richiesta Prot. Gen. 42532/2022 del 09 giugno 2022, quattro ditte, entro il termine del giorno 13 giugno 2022.
3. Il valore massimo dei lavori dell'intero affidamento è stato quantificato in Euro 4.098,36 (I.V.A. 22% esclusa) di cui Euro 3.948,36 (I.V.A. 22% esclusa) per lavori e Euro 150,00 (I.V.A. 22% esclusa) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
4. Entro il termine su indicato risultava pervenuta l'offerta della Ditta Bersellini Franco & C. S.r.l. di Roccabianca (PR), la quale ha presentato, per lo svolgimento delle prestazioni in parola, proprio tariffario che, da un attento esame è stato ritenuto congruo, quantificando l'importo complessivo dei lavori in Euro 4.090,00 (I.V.A. 22% esclusa) inclusi Euro 150,00 (I.V.A. 22% esclusa) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

**MOTIVAZIONE**

1. Alla luce di quanto esposto nelle premesse è necessario, al fine di procedere con l'affidamento degli interventi di video-ispezione, pulizia e disotturazione delle condotte, nonché manutenzione degli impianti fognari a servizio degli edifici di proprietà del Comune di Cremona, aggiudicare gli interventi alla ditta che ha presentato offerta.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come

introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Il CIG assegnato al presente affidamento è il seguente: ZEB36F2745

2. Il DURC è stato verificato ed è risultato regolare - Protocollo INAIL n. 33512319 del 17 giugno 2022, con scadenza validità il 15 ottobre 2022.

3. Decreto in data 16 giugno 2022 (Protocollo n. 45300 del 17 giugno 2022) con il quale il Dirigente del Settore Progettazione e Manutenzione, Mobilità Sostenibile, Protezione Civile, ha nominato l'Arch. Tonoli Cristina, Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

4. Decreto in data 16 giugno 2022 (Protocollo n. 45307 del 17 giugno 2022) con il quale il Direttore del Settore Progettazione e Manutenzione, Mobilità Sostenibile, Protezione Civile, ha nominato l'Arch. Tonoli Cristina, Direttore dei Lavori, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

5. Decreto in data 16 giugno 2022 (Protocollo n. 45307 del 17 giugno 2022) con il quale il Direttore del Settore Progettazione e Manutenzione, Mobilità Sostenibile, Protezione Civile, ha nominato il Geom. Guido Feo, Direttore Operativo, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
  - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
  - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
1. Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.
  2. Articolo 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.
  3. Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").
  4. D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC").

## DETERMINA

### DECISIONE

1. Affidare gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti fognari a servizio degli edifici di proprietà del Comune di Cremona, tramite video-ispezione, pulizia e disotturazione delle condotte, nonché manutenzione delle stesse, alla ditta BERSELLINI FRANCO & C. S.r.l. (P.I. 02614950349) con sede legale in Strada Quarta n. 15 a Roccabianca (PR), per un importo di Euro 3.940,00 (I.V.A. 22% esclusa) esclusi Euro 150,00 per oneri della sicurezza (I.V.A. 22% esclusa), per complessivi Euro 4.090,00 (I.V.A. 22% esclusa), per un totale di Euro 4.989,80 (I.V.A. 22% inclusa), alle condizioni previste da offerta economica presentata.
2. Approvare ed impegnare la spesa di Euro 4.989,80 (I.V.A. 22% inclusa), relativa al presente affidamento, come da tabella in calce.

### EFFETTI

1. Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.
2. In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.
3. La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.
4. I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni

previste.

5. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

6. Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

7. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

8. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

9. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2022	5000 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.004	45849		4.989,80
<b>Missione e Programma</b>			01 05			
<b>CIG</b>			ZEB36F2745			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			