

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 29 giugno 2022

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 151
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 GIUGNO 2022**

Oggetto: **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024: determinazioni.**

Il 29 giugno 2022 si è riunita la Giunta Comunale con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	assente	//
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 151
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 GIUGNO 2022

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024: determinazioni.

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024: determinazioni.

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

GALIMBERTI PROF. GIANLUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fiameni Adriano**
Pratica trattata da **Fiameni Adriano**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 151
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 GIUGNO 2022

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE
Servizio Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

OGGETTO **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024: determinazioni.**

PREMESSE 1) Ai sensi dell'art 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113:

- (Comma 1) Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

- (Comma 5) Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.

- (Comma 6) Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

MOTIVAZIONE 1) Considerato che:

- Il PIAO ha durata triennale e deve ordinariamente essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno;

- la disciplina prevista dal comma 6 bis del citato art. 6 dispone che in sede di prima applicazione l'adozione abbia luogo entro il termine da ultimo fissato al 30 giugno 2022 dal Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, in corso di conversione;

- Allo stato attuale, il processo di prodromica regolamentazione cui rinvia il richiamato articolo 6 non ha ancora trovato piena attuazione, tant'è che:

Da un lato, non risulta ancora essere entrato in vigore il/i DPR previsto/i dal comma 5 e, pertanto, non risultano ancora codificati l'individuazione, l'abrogazione e l'assorbimento nel PIAO degli altri strumenti di programmazione sin qui adottati dalle amministrazioni pubbliche (a titolo esemplificativo: il Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, il Piano per la rilevazione dei fabbisogni del personale, il Piano per il lavoro agile, il Piano per le azioni positive);

Dall'altro, lo schema di decreto ministeriale previsto dal comma 6 per la definizione dei contenuti del piano tipo, pur avendo superato il vaglio della Conferenza Unificata il 2 dicembre dello scorso anno, non è stato ancora formalmente adottato;

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fiameni Adriano**
Pratica trattata da **Fiameni Adriano**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 151

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 GIUGNO 2022

- lo stato della disciplina vigente non consente quindi di poter compiutamente adempiere alle nuove disposizioni;

2) Dato atto che:

- il PIAO deve sinteticamente prevedere, ai sensi del comma 2 del richiamato articolo 6:
 - a) Gli obiettivi programmatici e di performance
 - b) La strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche attraverso il lavoro agile e la formazione del personale
 - c) Le strategie di reclutamento del personale nell'ambito delle risorse disponibili
 - d) La strategia di prevenzione della corruzione e l'attuazione delle norme in materia di trasparenza
 - e) L'elenco delle procedure da semplificare e digitalizzare, la pianificazione delle attività nonché la graduale misurazione dei tempi delle procedure effettuata attraverso sistemi automatizzati
 - f) Il piano di accessibilità, fisica e digitale, ai servizi
 - g) Un piano delle azioni sulla parità di genere
- Il PIAO dovrebbe altresì essere articolato in quattro sezioni, qui di seguito elencate:
 - a) Scheda anagrafica dell'amministrazione, che deve contenere tutti i dati identificativi dell'amministrazione.
 - b) Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. In questa sezione dovrebbe altresì essere indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, occorre seguire le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - c) Organizzazione e capitale umano, sezione nella quale va descritto il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;
 - d) Monitoraggio, dove occorre indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

3) Dato atto che il PIAO dovrebbe sostituire, dunque:

1. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi e del piano performance)
2. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
3. PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE
4. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE
5. PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE E PIANO IN MATERIA DI LAVORO AGILE.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fiameni Adriano**
Pratica trattata da **Fiameni Adriano**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 151

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 GIUGNO 2022

- 4) Evidenziato che questo Ente ha sin qui adottato le seguenti deliberazioni di Giunta comunale:
- a) n. 60 del 30 marzo 2022 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022-2024" e, per successive variazioni, n. 99 del 4 maggio, n. 121 del 1° giugno e n. 137 del 20 giugno 2022;
 - b) n. 87 del 27 aprile 2022 ad oggetto Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
 - c) n. 136 del 15 giugno 2022 ad oggetto Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024;
 - d) n. 5 del 13 gennaio 2021 ad oggetto Approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023;
 - e) n. 16 del 9 febbraio 2022 ad oggetto "Modifica dell'assetto organizzativo comunale" e n. 33 del 23 febbraio 2022 ad oggetto "Approvazione del Funzionigramma a seguito della modifica dell'assetto organizzativo comunale, di cui alla propria deliberazione n.16 del 9 febbraio 2022";
 - f) n. 39 del 24 febbraio 2021 ad oggetto Approvazione del Piano annuale dell'Ente 2021 in tema di Lavoro Agile" in attuazione del Regolamento per la disciplina di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (Lavoro Agile - Smart Working) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 10 maggio 2019.
- 5) Ritenuto pertanto, in pendenza del termine di cui al comma 6 bis dell'art. 6 del D.L. 80/2021 e in assenza della normativa attuativa di riferimento - quindi, con riserva di rielaborazione documentale ad intervenuta disciplina attuativa- essere assolto l'obbligo di adozione del PIAO attraverso l'approvazione dei documenti sopra citati recanti elementi tipici del PIAO;

PRE-VERIFICHE 1) Pareri di regolarità tecnica e contabile acquisiti sulla proposta deliberativa ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267.

NORMATIVA 1) Art. 6 "Piano integrato di attività e organizzazione" del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.).

2) Decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267, art. 134, 4° comma riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

DELIBERA

DECISIONE 1. Di riconoscere i seguenti documenti ai fini dell'attuazione dell'art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", in pendenza del perfezionamento della normativa attuativa dalla stessa norma prevista:

a. Piano esecutivo di gestione/Piano Performance approvato con deliberazioni della Giunta comunale n. 60 del 30 marzo 2022 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022-2024" e, per successive variazioni, n. 99 del 4 maggio, n. 121 del 1° giugno e n. 137 del 20 giugno 2022;

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fiameni Adriano**
Pratica trattata da **Fiameni Adriano**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 151

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 GIUGNO 2022

b. Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 27 aprile 2022 ad oggetto Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

c. Piano triennale del fabbisogno del personale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 136 del 15 giugno 2022, ad oggetto Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024;

d. Piano delle azioni positive, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 13 gennaio 2021 ad oggetto Approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023;

e. Assetto organizzativo comunale approvato con deliberazioni della Giunta comunale n. 16 del 9 febbraio 2022 ad oggetto "Modifica dell'assetto organizzativo comunale" e n. 33 del 23 febbraio 2022 ad oggetto "Approvazione del Funzionigramma a seguito della modifica dell'assetto organizzativo comunale, di cui alla propria deliberazione n.16 del 9 febbraio 2022".

2. Di riservarsi l'adozione degli ulteriori documenti che costituiscono il PIAO non appena ultimato il relativo iter e, in particolare nel caso del lavoro agile, in aggiornamento della deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 24 febbraio 2021 ad oggetto Approvazione del Piano annuale dell'Ente 2021 in tema di Lavoro Agile" i cui contenuti sono pertanto da intendersi qui confermati per quanto compatibili con l'assetto sopravvenuto e le modifiche e integrazioni operate medio tempore dalle singole direzioni nell'ambito delle previsioni di cui al Regolamento per la disciplina di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (Lavoro Agile - Smart Working) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 10 maggio 2019.

3. Di riservarsi infine l'adozione di ulteriori provvedimenti del caso una volta entrata in vigore la disciplina attuativa richiamata in premessa.

4. Di dichiarare, con separata votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 per portare a completamento gli adempimenti conseguenziali che da essa derivano.

ALLEGATI

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:
833CC8C4B932D9073CC443ECEAE9AD0F31C55F6872DFD5FCA76853E3146A5AFA)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:
C52E888334CBFF9B3510DC54A22770F3FC235561912540E3C9F43EF1706DEBB9)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fiameni Adriano**
Pratica trattata da **Fiameni Adriano**