

OGGETTO **Retribuzione di risultato del Segretario Generale riferita all'anno 2021.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
- 1) Con Decreto sindacale n. PG 71264 del 2017 la dr.ssa Gabriella Di Girolamo è stata nominata Segretario Generale del Comune di Cremona; l'incarico è stato prorogato con Decreto sindacale n. PG 45921 del 14 giugno 2019 a seguito di elezioni amministrative.
 - 2) Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 27 ottobre 2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance per il triennio 2021-2023.
 - 3) Il CCNL area Funzioni Locali, sottoscritto il 17 dicembre 2020, comprensivo della sezione segretari comunali e provinciali, all'art. 111, comma 1, lettera B), conferma una serie di norme previgenti tra cui l'art. 42 del CCNL del 16 maggio 2001 relativo alla retribuzione di risultato dei Segretari comunali e provinciali. L'articolo 42 del CCNL 2001 stabilisce che è corrisposta una retribuzione di risultato correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale. Gli Enti destinano a tale compenso un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.
 - 4) Ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato la valutazione del Segretario è stata effettuata dal Sindaco attraverso apposita scheda, approvata con Deliberazione di Giunta n. 103 del 2011 e confermata per gli anni successivi, che dettaglia gli ambiti oggetto di valutazione.
 - 5) Con Deliberazione n. 137 del 20 giugno 2021 la Giunta Comunale ha approvato la Relazione la Performance dell'anno 2021.

- MOTIVAZIONE**
- 1) Gli ambiti oggetto di valutazione del Segretario attengono all'esercizio delle funzioni istituzionali, delle funzioni professionali integrative e al comportamento professionale nel rispetto dell'art. 97 del d.lgs 267 del 18 agosto 2000 considerato anche l'attività di supervisione e coordinamento dei dirigenti dei servizi per gli enti privi di Direttore Generale.
 - 2) Vista la valutazione del Sindaco, visti altresì gli orientamenti ARAN Seg046/2016 e AFL6/2020 circa il calcolo della retribuzione di risultato in percentuale del monte salari dell'anno di riferimento, è necessario liquidare al Segretario Generale l'importo di Euro 10.835,70, oltre contributi e IRAP, corrispondente al 10% del montesalari 2021 in ragione della raggiungimento del massimo punteggio attribuibile.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione

della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Calcolo retribuzione e scheda di valutazione agli atti presso il Settore Risorse Umane

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

-D.lgs 18 agosto 2000 n. 267: "Testo Unico degli Enti Locali", art. 97.

-D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

-Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Funzioni Locali-Sezione Segretari Comunali e provinciali sottoscritto il 17/12/2020 che conferma la vigenza dell'art. 42 del CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001.

-Orientamenti ARANSG046/2016 e AFL6/2020 in merito al calcolo del Monte Salari e della retribuzione di Risultato dei Segretari.

- Nuovo Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 201 del 1° dicembre 2011

DETERMINA

DECISIONE

1) di approvare l'importo di euro 10.835,70 per l'erogazione della Retribuzione di Risultato al Segretario Generale del Comune di Cremona per l'anno 2021.

2) di impegnare e, conseguentemente, liquidare sui capitoli del Fondo Pluriennale Vincolato -annualità 2022 del bilancio - la spesa complessiva di € 14.335,63 come di seguito dettagliato:

-Euro 10.835,70: Retribuzione di Risultato;
-Euro 2.578,90: oneri contributivi a carico dell'Ente;
-Euro 921,03: IRAP a carico dell'Ente.

3) gli importi sopra elencati trovano riscontro nella tabella in calce al presente provvedimento

EFFETTI

Il Settore Risorse Umane erogherà la retribuzione nella busta paga del mese di luglio 2022

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2022	553 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI - SPESA FINANZIATA CON FPV	1.01.01.01.004	902	2022/1842	10.835,70
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2022	555 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI - SPESA FINANZIATA CON FPV	1.01.02.01.001	6112	2022/1890	2.578,90
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	2009/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI - SPESA FINANZIATA CON FPV	1.02.01.01.001	15157	2022/1939	921,03
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			