



## **DISCIPLINARE D'INCARICO**

Tra il Comune di Cremona nella persona del Direttore del Settore Politiche Sociali dott.ssa EUGENIA GROSSI e l'avv. Dott. Sana Maurizio, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a Cremona CF \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, si stipula e si conviene quanto segue:

Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- l'incaricato è iscritto al n. 2022000026 - Ordine avvocati di Brescia

### **Art.1 - (oggetto e natura dell'incarico)**

Il comune di Cremona affida l'incarico professionale al dott. Avv. Sana Maurizio per lo svolgimento del ruolo di operatore legale nell'ambito del progetto SAI 2022 (PROG. 528-PR-2 – PROG. 527-PR-2) a valere sul finanziamento approvato dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per le libertà civili e per l'immigrazione e Direzione Centrale dei servizi civili e per l'Immigrazione e l'Asilo per il periodo 15 luglio/31 dicembre 2022.

### **Art. 2 - (modalità di svolgimento)**

L'incaricato svolgerà attività di:

- assistenza legale ai beneficiari ed agli operatori dell'equipe integrata nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale,
- informativa legale ai beneficiari del progetto sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo,
- orientamento ed accompagnamento in materie di procedure burocratico amministrative,
- affiancamento specialistico sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare,
- predisposizione del fascicolo personale del richiedente o del titolare di protezione internazionale,
- assistenza del beneficiario nella preparazione al colloquio con la Commissione territoriale,
- accompagnamento legale ai Tutori Volontari di Minori Stranieri non Accompagnati nell'espletamento della loro funzione,
- accompagnamento legale a tutti gli attori istituzionali preposti al funzionamento delle attività amministrative nella costante conoscenza del fenomeno presente sul territorio,
- formazione continua degli operatori dell'equipe multidimensionale tecnica,
- orientamento e accompagnamento legale in favore dei tecnici del Servizio Sociale Territoriale

### **Art. 3 - (termini temporali dell'incarico)**

1. Il presente incarico di collaborazione professionale è conferito per il periodo che intercorre tra il 15 luglio e il 31 dicembre 2022.

2. È fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.

### **Art.4 - (compenso e modalità di pagamento)**

Il compenso lordo previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta ad Euro 12.009,62 al lordo delle ritenute di legge più cassa forense 4% pari a Euro 480,38 ed Euro 10,00 per n.5 marche da bollo per un importo totale di **Euro 12.500,00**

Il pagamento avverrà su presentazione di fatture da parte dell'incaricato e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 192 del 9/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

### **Art. 5 - (inadempienze e recesso)**

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

### **Art.6 - (spese)**

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

### **Art. 7 - (disposizioni finali)**

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricato dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Codice di comportamento DPR 62/2013 nonché dal Codice di comportamento del Comune di Cremona, approvato dalla GC con deliberazione n. 14 del 30.1.2014.

### **Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)**

Nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode del diritto di accesso dei dati che lo riguardano e del diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per IL COMUNE DI CREMONA

L'INCARICATA

-----

-----