

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 20 luglio 2022

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 167

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 LUGLIO 2022

Oggetto: **Museo Archeologico San Lorenzo. Gadgets e libri destinati alla vendita presso il bookshop. Determinazione del relativo prezzo di vendita al pubblico.**

Il 20 luglio 2022 si è riunita la Giunta Comunale con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale Supplente Avv. Lamberto Ghilardi.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 167
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 LUGLIO 2022**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Museo Archeologico San Lorenzo. Gadgets e libri destinati alla vendita presso il bookshop.
Determinazione del relativo prezzo di vendita al pubblico.**

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Museo Archeologico San Lorenzo. Gadgets e libri destinati alla vendita presso il bookshop.
Determinazione del relativo prezzo di vendita al pubblico.**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

GALIMBERTI PROF. GIANLUCA

**IL SEGRETARIO GENERALE
SUPPLENTE**

GHILARDI AVV. LAMBERTO

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Marina Volontè**
Pratica trattata da **Scartapacchio Marco**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 167

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 LUGLIO 2022

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio Servizio Sistema Museale "Cremona Musei" e Museo Archeologico

OGGETTO **Museo Archeologico San Lorenzo. Gadgets e libri destinati alla vendita presso il bookshop. Determinazione del relativo prezzo di vendita al pubblico.**

PREMESSE 1. Determinazione dirigenziale n. 603 del 20 aprile 2021 avente ad oggetto "Museo Archeologico - Indizione di procedura negoziata mediante piattaforma SINTEL per l'affidamento della "Gestione dei servizi del Museo Archeologico " dal 1 luglio 2021 al 31 dicembre 2022."

2. Determinazione dirigenziale n.1211 del 12 luglio 2021 avente ad oggetto "Aggiudicazione, a seguito di procedura sulla piattaforma Sintel, alla ditta D'UVA S.r.l. di Firenze partita IVA 05170404489 e cod. fisc. n. 03720610157 con sede a Firenze in viale F. Petrarca, 116(mandataria) in RTI con SYREMONT MONUMENT MANAGEMENT S.p.a di Rose (CS) (mandante) e SAMA Scavi Archeologici Soc. coop. di Roma (mandante), dei servizi del Museo Archeologico (1 agosto 2021-31 gennaio 2023)."

3. Determinazione dirigenziale n. 1604 del 14 settembre 2021 avente ad oggetto "Modifica della determinazione dirigenziale n.1211 del 12 luglio 2021 avente per oggetto: "Aggiudicazione, a seguito di procedura sulla piattaforma Sintel, alla ditta D'UVA S.r.l. di Firenze partita IVA 05170404489 e cod. fisc. n. 03720610157 con sede a Firenze in viale F. Petrarca, 116 (mandataria) in RTI con SYREMONT MONUMENT MANAGEMENT S.p.a di Rose (CS) (mandante) e SAMA Scavi Archeologici Soc. coop. di Roma (mandante), dei servizi del Museo Archeologico (1 ottobre 2021-31 marzo 2023)."

4. Determinazione dirigenziale n. 1885 del 22 ottobre 2021 avente ad oggetto "Modifica del termine di decorrenza dell'affidamento alla ditta D'UVA S.r.l. di Firenze (mandataria) in RTI con SYREMONT MONUMENT MANAGEMENT S.p.a di Rose (CS) (mandante) e SAMA Scavi Archeologici Soc. coop. di Roma (mandante), della gestione dei servizi del Museo Archeologico."

5. Determinazione dirigenziale n. 2306 del 6 dicembre 2021 avente ad oggetto "Integrazione della determina dirigenziale n. 1211/2021 del 12 luglio 2021 che aggiudica alla ditta D'UVA S.r.l. di Firenze (mandataria) in RTI con SYREMONT MONUMENT MANAGEMENT S.p.a di Rose (CS) (mandante) e SAMA Scavi Archeologici Soc. coop. di Roma (mandante), la gestione dei servizi del Museo Archeologico."

6. Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 2 marzo 2022, avente per oggetto "Determinazione della misura percentuale dei costi complessivi dei servizi a domanda individuale per l'anno 2022".

MOTIVAZIONE 1. La ditta appaltatrice della gestione dei servizi del Museo Archeologico, R.T.I. Capogruppo, D'UVA S.r.l. di Firenze, nell'ambito della gestione del servizio di bookshop può svolgere attività di vendita di materiale vario.

2. Per il suddetto servizio saranno prossimamente posti in vendita al pubblico n. 4 diversi tipi di gadgets (magnete, mug - tazza, matita con segnalibro, e block notes) e n. 2 pubblicazioni (Amoenissimis ...aedificiis. Lo scavo di Piazza Marconi a Cremona. I. Lo scavo, a cura di L. Arslan Pitcher con E.A. Arslan, P. Blockley, M. Volonté, ed. SAP, Mantova 2017 - Amoenissimis ...aedificiis. Lo scavo di Piazza Marconi a Cremona. II. I materiali, a cura di L. Arslan Pitcher con E.A. Arslan, P. Blockley, M. Volonté, ed. SAP, Mantova 2018).

3. Visto l'art. 6 del D.L. 28.2.1983 n. 55 e successive modifiche, è necessario definire tariffe o contribuzioni da entrate specificamente destinate, per la copertura dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale e, nel caso specifico, approvare il prezzo con cui ogni singolo gadget potrà essere venduto al pubblico.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Marina Volonté**
Pratica trattata da **Scartapacchio Marco**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 167

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 LUGLIO 2022

4. Nel caso di specie, per le caratteristiche dei beni, considerato anche il parere della ditta fornitrice e della casa editrice produttrice, il prezzo stabilito è di Euro 4,00 per il magnete, Euro 10,00 per il Mug, Euro 3,00 per la matita con segnalibro, Euro 4,50 per il block notes, Euro 58,00 per il libro Amoenissimis ...aedificiis. Lo scavo di Piazza Marconi a Cremona. I. Lo scavo, a cura di L. Arslan Pitcher con E.A. Arslan, P. Blockley, M. Volonté, ed. SAP, Mantova 2017 ed Euro 88,00 per il libro Amoenissimis ... aedificiis. Lo scavo di Piazza Marconi a Cremona. II. I materiali, a cura di L. Arslan Pitcher con E.A. Arslan, P. Blockley, M. Volonté, ed. SAP, Mantova 2018.

NORMATIVA

1. Regolamento di funzionamento del Sistema Museale della città di Cremona – art. 3 Principi di gestione, assetto finanziario e ordinamento contabile.

2. Regolamento di Contabilità del Comune di Cremona.

DELIBERA

DECISIONE

1. Determinare i prezzi di vendita al pubblico, comprensivi di IVA, dei singoli 4 tipi di gadgets e dei 2 libri, presso il bookshop del Museo Archeologico San Lorenzo di Cremona, come di seguito specificato:

- Magnete: Euro 4,00;

- Mug (tazza): Euro 10,00;

- Matita con segnalibro: Euro 3,00;

- Block notes: Euro 4,50;

- Libro Amoenissimis ...aedificiis. Lo scavo di Piazza Marconi a Cremona. I. Lo scavo, a cura di L. Arslan Pitcher con E.A. Arslan, P. Blockley, M. Volonté, ed. SAP, Mantova 2017: Euro 58,00;

- Libro Amoenissimis ... aedificiis. Lo scavo di Piazza Marconi a Cremona. II. I materiali, a cura di L. Arslan Pitcher con E.A. Arslan, P. Blockley, M. Volonté, ed. SAP, Mantova 2018: Euro 88,00.

2. I proventi derivanti dalla vendita dei gadgets e dei libri saranno introitati al cap. 11400 "Proventi vari da attività dell'Ufficio Eventi: altre entrate correnti n.a.c.".

ALLEGATI

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:
8455417313355AED7A21D23692D876FD33440EA418DE08050AECFBB78813CE01)

- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:
42F39EC01E876963F8481ACD03BC283EF1E63E160948C64FDF61CAB3DF7ACC98)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Marina Volonté**
Pratica trattata da **Scartapacchio Marco**