



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative
Istruzione

COMUNE DI CREMONA
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E ISTRUZIONE

PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA RACCOLTA DI ADESIONI PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GESTORE DEL "SERVIZIO INTEGRATIVO POMERIDIANO" PRESSO LE STRUTTURE PER L'INFANZIA COMUNALI, DISPONIBILE ALLA STIPULA DI UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CREMONA PER SOSTENERE LA FREQUENZA DI UTENTI RESIDENTI CON ISEE FAMILIARE NON SUPERIORE A 25.000 € ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO A PARZIALE COPERTURA DELLA QUOTA DI FREQUENZA MENSILE

Il Dirigente ad Interim del Settore Politiche Educative e Istruzione in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Cremona, Settore Politiche Educative e Istruzione, in esecuzione alla delibera di Giunta Comunale ___ del _____, al fine di sostenere la partecipazione di bambini da 0 a 6 anni iscritti presso le strutture educative comunali al "Servizio Integrativo Pomeridiano" organizzato presso le scuole infanzia e gli asili Nido comunali, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di potenziali soggetti gestori interessati.

1. OGGETTO

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di un soggetto gestore del "Servizio Integrativo Pomeridiano" presso le strutture educative comunali per l'infanzia, idoneo e disponibile a stipulare un accordo di collaborazione con il Comune di Cremona volto a sostenere la frequenza degli iscritti con I.S.E.E. familiare non superiore a € 25.000,00 attraverso l'erogazione di un contributo economico a parziale copertura della quota di frequenza mensile.

Il soggetto gestore deve essere disponibile a raccogliere le domande di contributo da parte di famiglie iscritte al servizio con ISEE inferiore o uguale a € 25.000,00, potenzialmente destinatarie di un contributo comunale a parziale copertura della quota di frequenza mensile. Se le famiglie sono già beneficiarie di interventi di supporto specifici individuali oggetto di accordi con il Settore Politiche Sociali, l'eventuale intervento sarà valutato in accordo tra i due servizi.

Si rimanda alla lettura dell'Allegato 2 "**Testo accordo di collaborazione per servizio pomeridiano a.s 2022/2023**" per conoscere e valutare gli impegni richiesti al gestore.

2. DEFINIZIONI

Il servizio integrativo pomeridiano è un servizio socio-educativo di supporto ai minori e alle famiglie, aperto in concomitanza dell'anno scolastico che, attraverso l'organizzazione di attività di tipo ludico-ricreativo, si propone di rispondere da un lato al bisogno di socializzazione dei bambini, mediante attività strutturate di arricchimento del tempo libero, e, dall'altro, al bisogno conciliativo delle famiglie, garantendo un momento di accudimento dei bambini nella fascia oraria dalle 15,45 alle 17,45, con una tariffa agevolata per le famiglie con specifici requisiti socio-economici. Esso è garantito nelle sole sedi individuate dal Servizio Politiche Educative e Istruzione tra quelle comunali e sulla base della presenza di una richiesta di almeno 8 iscrizioni per ogni singolo asilo nido e almeno 10 iscrizioni per ogni singola scuola infanzia, con cui le famiglie garantiscono sei mesi di iscrizione indipendentemente dalla frequenza effettiva.



3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il potenziale gestore dell'attività presso le diverse sedi è soggetto avente il riconoscimento di unità d'offerta "C.R.D. - centro ricreativo diurno" accreditati presso l'Azienda Sociale Cremonese ai sensi della normativa regionale (DGR 17 marzo 2010 n. 8/11496). E' possibile l'aggregazione di più gestori aventi tale caratteristica purché venga individuato un unico soggetto per l'interlocuzione organizzativa e amministrativa con il Comune di Cremona. Nel caso di aggregazione il rapporto tra i diversi gestori aderenti potrà regolato solo con le forme previste dalla normativa in materia e sarà di esclusiva responsabilità dell'ente che presenterà manifestazione di interesse.

4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1) Modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione previsti, dovranno presentare candidatura pena l'esclusione, mediante invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it (proveniente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente) avente per oggetto: **"richiesta di adesione a manifestazione di interesse per servizio integrativo pomeriano a.s. 2022/2023"**.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale e dovrà contenere:

- a) Manifestazione di interesse redatta utilizzando l'apposito modello allegato (**Allegato 1 "Modulo di adesione"**) in cui sia indicata la quota mensile proposta per le famiglie per la frequenza del servizio.
- b) Progetto organizzativo del servizio evidenziante gli aspetti caratterizzanti il medesimo, nonché eventuale/i proposta/e migliorativa/e rispetto a quanto previsto dall'accordo.
- c) Accordo di collaborazione allegato al presente avviso firmato per presa visione e quale forma di impegno alla futura sottoscrizione dell'accordo (**allegato 2 "Testo accordo di collaborazione per servizio pomeridiano a.s. 2022/2023"**),

2) Tempistiche di presentazione delle candidature

La candidatura dovrà pervenire a questo Comune, completa di tutti gli allegati previsti, **entro e non oltre il 2022** al fine di consentire il regolare avvio delle attività a partire dal mese di ottobre 2022.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle domande pervenute avverrà in base ai criteri di seguito definiti:

- Tariffa di frequenza mensile proposta; punteggio massimo assegnabile = 4 (la proposta più bassa avrà il punteggio massimo)
- Progetto Educativo e organizzativo del servizio; punteggio massimo assegnabile = 3 (la proposta ritenuta qualitativamente migliore avrà il punteggio massimo)
- Eventuale presentazione di una proposta migliorativa del servizio (solo a titolo esemplificativo proposta di scontistica per fratelli frequentanti il servizio): punteggio massimo assegnabile = 3 (la proposta ritenuta più significativa avrà il punteggio massimo)

6. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cremona www.comune.cremona.it nell'apposita sezione per almeno dieci giorni consecutivi.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente ad interim del Settore Politiche Educative e Istruzione Dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare una e-mail all'indirizzo: politiche.educative@comune.cremona.it con oggetto "Manifestazione di interesse organizzazione servizio integrativo pomeridiano 2022/2023" indicando nome, quesito e recapito telefonico.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cremona nella persona del Sindaco pro-tempore, legale rappresentante) con sede in Cremona, piazza del Comune n. 8, telefono 0372. 4071 – PEC: protocollo.protezionedati@comune.cremona.it.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dati: protocollo.protezionedati@comune.cremona.it.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e del bando richiamati.

Allegato 1 “Modulo di adesione”

Allegato 2 “Testo accordo di collaborazione per servizio pomeridiano a.s 2022/2023”

Cremona, _____

Il Dirigente ad Interim
del Settore Politiche Educative e Istruzione
(Dott.ssa Gabriella Di Girolamo)



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative
Istruzione

Allegato 1 “Modulo di adesione”

**AL COMUNE DI CREMONA
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE**

Piazza del Comune, 8
26100 – Cremona

PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA RACCOLTA DI ADESIONI PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GESTORE DEL “SERVIZIO INTEGRATIVO POMERIDIANO” PRESSO LE STRUTTURE PER L'INFANZIA COMUNALI, DISPONIBILE ALLA STIPULA DI UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CREMONA PER SOSTENERE LA FREQUENZA DI UTENTI RESIDENTI CON ISEE FAMILIARE NON SUPERIORE A 25.000 € ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO A PARZIALE COPERTURA DELLA QUOTA DI FREQUENZA MENSILE

Il sottoscritto _____ residente a _____

in Via _____ n. _____ tel. n. _____

C.F. _____

in qualità di legale rappresentante dell'Ente: _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

C.F. _____

posta certificata _____

iscritto al registro delle imprese di _____ n. _____

presa visione dell'avviso pubblico

CHIEDE

di aderire alla manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di un soggetto gestore del “Servizio Integrativo Pomeridiano” per l'anno scolastico 2022/2023 presso le sedi delle strutture comunali per l'infanzia che saranno individuate

DICHIARA

Valendosi della facoltà prevista dall'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dal DPR 445/2000 art. 76 nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative
Istruzione

- di presentare la manifestazione di interesse in quanto ha conseguito l'accreditamento per la tipologia di servizio "Centro Ricreativo diurno" in base alla normativa regionale prevista dalla D.G.R. 11496/2010 "Definizione dei requisiti minimi di esercizio dell'unità di offerta sociale "Centro Ricreativo Diurno per Minori" o rappresenta un gruppo di soggetti aventi tale caratteristica
- di aver preso visione dell'accordo di collaborazione anch'esso allegato all'avviso.

DICHIARA INOLTRE

- di voler sottoporre all'attenzione del Comune una proposta progettuale per lo svolgimento dell'attività prevista dalla manifestazione di interesse dal titolo _____

- di indicare quale referente progettuale:

- di essere disponibile a realizzare le attività previste dal progetto organizzativo del servizio presso le sedi che saranno individuate dal Servizio Politiche Educative e Istruzione tra le 9 Scuole Infanzia comunali e i 4 Asili Nido Comunali.

- di proporre un costo mensile a bambino pari ad € _____ per la fascia 0-3 anni e ad € _____ per la fascia 3-6 anni

- di essere consapevole che le eventuali risorse economiche che potranno essere destinate all'accordo di collaborazione tra l'Ente Comunale e il soggetto gestore potranno essere destinate solo alle famiglie residenti nel Comune di Cremona iscritte presso le strutture educative comunali in cui il servizio sarà avviato.

SI IMPEGNA A

1. Garantire il rispetto dei requisiti gestionali ed organizzativi previsti dall'art. 2 dell'Accordo e a fornire la documentazione richiesta dal medesimo preventivamente rispetto all'attivazione del servizio
2. Garantire gli impegni previsti a carico del gestore agli art. 3 e 4 dell'Accordo e ad accettare gli impegni del Comune di Cremona di cui all'art. 5.

Allega alla presente:

Progetto organizzativo del servizio contenente eventuale/i proposta/e migliorativa/e del servizio.

Allega altresì schema di **accordo di collaborazione firmato** dal legale rappresentante per presa visione.



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Educative
Istruzione

Cremona, li _____

Il Legale Rappresentante

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Politiche Educative
Istruzione

**Allegato 2 “Testo accordo di collaborazione per servizio pomeridiano a.s 2022/2023”
ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA
IL COMUNE DI CREMONA -
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E ISTRUZIONE**

E

per il sostegno alla partecipazione di bambini iscritti agli Asili Nido e alle Scuole Infanzia comunali di età compresa tra 0 e 6 anni ad un servizio di tipo socio-educativo “Servizio Integrativo pomeridiano” con contributo comunale ad abbattimento della retta per le famiglie con Isee fino a € 25.000,00 per l’anno scolastico 2022/2023.

In attuazione della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

Tra

Comune di Cremona, rappresentato da _____ nata a _____ il _____
in qualità di Direttore ad Interim del Settore Politiche Educative Piano Locale Giovani Istruzione e Sport, di seguito denominato “**Comune**”

e

_____, rappresentato da
_____ nato a _____ il _____ in qualità di
_____ di seguito denominato “**Soggetto gestore**”

si conviene quanto segue.

Art. 1 Oggetto dell’accordo

1. Il presente accordo è volto al sostegno da parte del Comune alla frequenza di bambini di età compresa tra 0 ai 6 anni residenti a Cremona e iscritti alle strutture educative comunali di tipo asilo nido e scuola infanzia per l’anno scolastico 2022/2023, ad un servizio di tipo socio-educativo “Servizio Integrativo pomeridiano”, svolto presso i locali delle sedi comunali individuate dal Servizio Politiche Educative e Istruzione il cui gestore garantisca i requisiti gestionali e tecnico organizzativi previsti dall’art. 2 del presente accordo.

2. Il servizio integrativo pomeridiano è un servizio socio-educativo di supporto ai minori e alle famiglie, aperto in concomitanza dell’anno scolastico che, attraverso l’organizzazione di attività di tipo ludico-ricreativo, si propone di rispondere da un lato al bisogno di socializzazione dei bambini, mediante attività strutturate di arricchimento del tempo libero, e, dall’altro, al bisogno conciliativo delle famiglie, garantendo un momento di accudimento dei bambini nella fascia oraria dalle 15,45 alle 17,45, con una tariffa agevolata per le famiglie con specifici requisiti socio-economici. Esso è garantito nelle sole sedi individuate dal Servizio Politiche Educative e Istruzione tra quelle comunali e sulla base della presenza di una richiesta di almeno 8 iscrizioni per ogni singolo asilo nido e almeno 10 iscrizioni per ogni singola scuola infanzia.

3. Il sostegno alla frequenza al servizio integrativo pomeridiano viene garantito attraverso un contributo economico finalizzato all’abbattimento della retta per le famiglie frequentanti con Isee



fino a € 25.000,00, a parziale copertura della quota di frequenza mensile determinata dal gestore, per le sedi comunali individuate, fermo restando che l'iscrizione al servizio e il conseguente pagamento della quota dovuta mensilmente dovranno essere garantiti dalla famiglia per un periodo non inferiore a sei mesi dalla partenza del medesimo indipendentemente dalla frequenza effettiva.

4. Il contributo viene messo a disposizione dal Comune allo scopo di agevolare l'accesso al servizio da parte del maggior numero di famiglie residenti. Il contributo viene assegnato alla famiglia e versato agli enti gestori su delega della famiglia. Il Comune inoltre sostiene interamente le spese per la messa a disposizione dei locali mediante la concessione a titolo gratuito dei locali individuati nonché i costi della sanificazione degli stessi prima e dopo l'utilizzo degli spazi.

5. La sede/Le sede/sedi individuata/individuate per lo svolgimento del servizio pomeridiano per l'anno educativo 2022/2023 di cui il Comune di Cremona concede l'uso gratuito saranno individuate a seguito della chiusura del periodo di iscrizione previsto entro il 9 settembre 2022 tra le 9 Scuole Infanzia comunali e i 4 Asili Nido Comunali.

Gli spazi devono essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione delle attività del servizio integrativo pomeridiano per l'anno educativo 2022/2023.

Art. 2 Requisiti gestionali e tecnico organizzativi richiesti

I requisiti richiesti e individuati dal Comune di Cremona ai fini della possibilità di adesione al presente accordo di collaborazione finalizzato all'organizzazione e a sostenere la frequenza al servizio integrativo pomeridiano attraverso l'abbattimento della retta per le famiglie con ISEE fino a 25.000 € sono i seguenti:

1. Requisiti gestionali:

- a) il gestore dell'attività presso le diverse sedi è soggetto avente il riconoscimento di unità d'offerta "C.R.D. - centro ricreativo diurno" accreditati presso l'Azienda Sociale Cremonese ai sensi della normativa regionale (DGR 17 marzo 2010 n. 8/11496), è possibile l'aggregazione di più gestori aventi tale caratteristica purché venga individuato un unico soggetto per l'interlocuzione organizzativa e amministrativa con il Comune di Cremona. Nel caso di aggregazione, il rapporto tra i diversi gestori aderenti potrà essere regolato solo con le forme previste dalla normativa in materia e sarà di esclusiva responsabilità dell'ente che presenterà manifestazione di interesse.
- b) il gestore è soggetto che rientra nelle tipologie previste nel Codice del Terzo Settore.
- c) l'ente gestore garantisce l'impiego di operatori idonei fisicamente ed in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente per l'impiego presso scuole infanzia comunali e asili nido con la possibilità di deroga per le scuole infanzia dell'utilizzo di personale avente titoli di studio idonei per gli asili nido.
- d) gli operatori sono regolarmente assunti dall'ente gestore con le modalità previste dalla normativa in materia e sono in possesso delle seguenti attestazioni relative alla formazione:
 - Formazione prevista dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche
 - Formazione relativa al Primo Soccorso
 - Formazione Antincendio
 - Attestato di formazione igienico-sanitaria

- e) il rapporto tra l'operatore e il gruppo di bambini seguiti è di norma 1 a 8 per i bambini da 0 a



3 anni e 1 a 17 per i bambini da 3 a 6 anni per ogni sede ed è calcolato in base alle presenze effettive con la possibilità di impiegare, nel caso di superamento, anche personale volontario.

- f) le rette mensili applicate alle famiglie rimarranno invariate durante l'arco dell'anno scolastico e non potranno superare la somma mensile di € 105,00 per le scuole infanzia ed € 130,00 per gli asili nido. Qualora il numero di iscritti per le scuole infanzia arrivasse a 15 la quota mensile dovrà conseguentemente essere ridotta a massimo € 100,00. L'applicazione della tariffa maggiormente conveniente sarà oggetto di priorità nella valutazione del soggetto con cui sarà stipulato l'accordo di collaborazione insieme al Progetto Organizzativo del servizio offerto;
- g) l'attività è funzionante dal mese di ottobre 2022 al 30 giugno 2023 dal lunedì al venerdì secondo il calendario scolastico dalle ore 15,45 alle ore 17,45, con possibilità per le sole sedi di asilo nido dell'organizzazione anche dal 3 al 29 luglio 2023.
La data di avvio del servizio sarà comunicata dal Servizio Politiche Educative e Istruzione.
- h) l'operatore prende in consegna i bambini dal personale comunale per un breve colloquio di aggiornamento ed è presente fino al ricongiungimento dei bambini con i rispettivi genitori o persona autorizzata al ritiro.
- i) è previsto un sistema di iscrizione di competenza del Servizio Politiche Educative entro il 9 settembre 2022 che comunica gli elenchi degli interessati al gestore, perché proceda con la propria formalizzazione e con l'eventuale domanda di contributo, fermo restando che l'iscrizione e il conseguente pagamento della quota dovuta mensilmente dovranno essere garantiti dalla famiglia per un periodo non inferiore a sei mesi dalla partenza del medesimo indipendentemente dalla frequenza effettiva.
Saranno raccolte le iscrizioni anche nel corso dell'anno scolastico ma potranno essere accolte solo nel caso di sedi in cui sia già stato attivato il servizio in base al numero minimo di cui all'art. 1 comma 2.
- j) è previsto un sistema di rilevamento delle presenze quest'ultimo a carico del gestore per la verifica del rispetto delle condizioni di cui al presente articolo.
- k) il gestore garantisce l'attuazione di tutte le misure previste in tema di privacy ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003 integrato con le modifiche introdotte dal GDPR 679/2016.
- l) le attività sono organizzate nel rispetto della normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- m) il gestore ha elaborato un Progetto Organizzativo del servizio offerto presentato in concomitanza della manifestazione di interesse.
- n) il gestore somministra al termine del servizio un questionario di soddisfazione all'utenza.

Tali requisiti gestionali sono autocertificati con la domanda di partecipazione.

2. Requisiti tecnico organizzativi:

- a) la realizzazione di attività di animazione e motoria, con finalità di tipo ludico-espressivo.
- b) il servizio prevede la figura di un coordinatore a cui il personale del gestore potrà rivolgersi e che sarà anche il riferimento per il Servizio Politiche Educative e Istruzione, il gestore fornisce preventivamente al Servizio Politiche Educative e Istruzione i dati e il curriculum vitae del coordinatore, nonché lo aggiorna in caso di sostituzione dello stesso.
- c) il gestore fornisce preventivamente al Servizio Politiche Educative i dati e il curriculum vitae degli operatori impiegati, nonché lo aggiorna in caso di sostituzione dello stesso.
- d) le presenze dei bambini saranno oggetto di registrazione rilevando l'orario di uscita degli stessi e saranno trasmesse al competente ufficio del Servizio Politiche Educative e Istruzione mensilmente.
- e) il personale provvederà alla compilazione di un diario di bordo con le informazioni ricevute dal personale comunale durante il passaggio di consegne.



- f) nel caso in cui il numero degli iscritti nel corso dell'anno dovesse scendere al di sotto del numero minimo previsto il servizio verrà chiuso.
- g) Il costo del servizio è carico delle famiglie che pagano direttamente al gestore, scontando l'eventuale quota di contributo nel caso di aventi diritto, l'iscrizione e il conseguente pagamento della quota dovuta mensilmente dovranno essere garantiti dalla famiglia per un periodo non inferiore a sei mesi dalla partenza del medesimo indipendentemente dalla frequenza effettiva.
- h) il soggetto gestore è responsabile dell'operato dei propri dipendenti e risponderà di eventuali ammanchi o danni sul luogo dello svolgimento del servizio.
- i) il soggetto gestore garantisce la partecipazione ad eventuali momenti programmatori che si rendano necessari.

Tali requisiti tecnico organizzativi sono autocertificati con la domanda di partecipazione e verificati con l'acquisizione della documentazione prevista dal presente articolo dietro richiesta da parte del Servizio Politiche Educative e Istruzione prima dell'avvio del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il mantenimento di tutti i requisiti nell'arco della validità dell'accordo.

Art. 3 Impegni del soggetto gestore

Il **“soggetto gestore”**, aderendo all'accordo di organizzazione del servizio pomeridiano in quanto disponibile ad accogliere le iscrizioni di famiglie che richiedono il contributo si impegna a:

1. Raccogliere, all'atto della formalizzazione dell'iscrizione presso il gestore a seguito di comunicazione degli elenchi da parte del Servizio Politiche Educative e Istruzione, la richiesta di contributo da parte delle famiglie interessate, comprensiva della dichiarazione della situazione Isee e della delega sottoscritta dalla famiglia stessa al soggetto gestore finalizzata alla riscossione del contributo su apposita modulistica messa a disposizione dal Comune. Avvisare altresì le famiglie che l'attestazione ISEE presentata dovrà essere in corso di validità al momento della richiesta e lo sconto corrispondente sarà applicato per tutto l'anno scolastico oggetto dell'accordo, salvo presentazione di ISEE corrente o aggiornato presentato dalla famiglia per la revisione dell'applicazione dell'agevolazione nelle modalità e nei termini previsti dalla normativa in tema di ISEE
2. Trasmettere al Comune – Servizio Politiche Educative e Istruzione – a mezzo di posta elettronica certificata, l'elenco delle richieste di contributo pervenute nel mese di settembre per l'approvazione della graduatoria comunale annuale per l'anno scolastico di riferimento in ordine di ISEE in scala crescente a partire da quello minore fino al raggiungimento del limite massimo delle risorse effettivamente disponibili, salvo aumento delle risorse di bilancio disposto dall'amministrazione. L'elenco sarà suddiviso per sede, conterrà il nominativo dell'utente, il genere, la data di nascita, il codice fiscale, la fascia ISEE di appartenenza e ogni altro dato richiesto dall'amministrazione comunale.
3. Avvisare le famiglie, una volta ricevuta la graduatoria approvata dal Comune, circa il beneficio ricevuto e provvedere, contestualmente, a richiedere il pagamento della quota mensile alla famiglia, al netto del contributo stesso o, in alternativa, a rimborsare il corrispettivo già versato all'atto dell'iscrizione.
4. Trasmettere a mezzo di posta elettronica ordinaria entro il giorno 10 di ogni mese l'elenco delle presenze effettive riferite al mese precedente complete della rilevazione dell'orario di uscita, a partire dagli iscritti del mese di ottobre fino a quelli del mese di giugno e anche di luglio per gli asili nido;
5. Trasmettere a mezzo di posta elettronica ordinaria entro il giorno 10 di ogni mese l'elenco



dei nominativi eventualmente rimasti in lista d'attesa (a seguito dell'approvazione della graduatoria) e delle nuove richieste pervenute dopo ottobre, affinché possa essere valutata la disponibilità economica dell'ente comunale al finanziamento delle stesse, che saranno ordinate in scala crescente in base al valore ISEE a partire da quello minore fino al raggiungimento delle risorse effettivamente disponibili, salvo aumento delle risorse di bilancio disposto dall'amministrazione;

6. Informare le famiglie che il Comune provvederà alla verifica della congruità delle richieste pervenute in termini di:
 - a) residenza
 - b) corrispondenza tra ISEE dichiarato e sconto applicato
 - c) valore ISEE autocertificato
7. Garantire la disponibilità ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici segnalati dai Servizi Sociali del Comune, nonché ad ammettere i minori con disabilità certificata e senza alcuna discriminazione nei limiti della capienza del servizio.
8. Trasmettere una relazione sull'andamento dell'attività a metà anno scolastico e a fine anno scolastico riportando elenti sia di tipo quantitativo che qualitativo nella medesima. Quella finale dovrà essere corredata dai risultati di un questionario di gradimento del servizio offerto.

Art. 4 Adempimenti del gestore connessi all'uso degli spazi

1. Gli spazi in uso dovranno essere restituiti alla scadenza del presente atto nello stato di fatto e diritto in cui sono stati consegnati previo intervento di sanificazione a cura del gestore da affidare a ditta specializzata.
2. I locali ed i beni contenutivi saranno utilizzati limitatamente alle ore di servizio, con impegno di provvederne alla custodia e manutenzione con cura e diligenza e di restituirli al termine dello svolgimento del servizio nello stato attuale, salvo il normale deterioramento d'uso.
3. Il gestore non è autorizzato a subconcedere o cedere anche solo parzialmente l'uso degli spazi a terzi.
4. Le aree interne ed esterne non dovranno essere danneggiati nel corso dell'attività del servizio.
5. Le spese telefoniche e di utenze di elettricità e acqua sono a carico del Comune di Cremona.
6. Il Comune di Cremona si riserva la facoltà di effettuare controlli per verificare il corretto utilizzo degli spazi, delle aree e degli arredi concessi in uso gratuito. Si riserva altresì la facoltà di chiedere la sospensione di attività ritenute non consone e/o non coerenti con la realizzazione dell'attività di servizio integrativo pomeridiano o qualora emerga che le stesse arrecano o potrebbero arrecare danno alle aree interne, esterne o agli arredi.
7. Ogni responsabilità inerente le attività svolte è interamente carico del gestore che si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dal D.Lgs. 81/2008 riguardante la sicurezza e la salute oltre che tutti gli obblighi infortunistici, assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente connessi allo svolgimento dell'attività e nei confronti del proprio personale oltre che applicare i trattamenti retributivi stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti.
8. Il gestore dovrà segnalare tempestivamente al Comune di Cremona eventuali esigenze di carattere straordinario relative all'immobile concesso. Eventuali danni all'immobile, agli



arredi o alle aree esterne dovranno essere tempestivamente segnalati al Comune di Cremona. Le spese per la riparazione di danni non imputabili alla normale usura o a cause di forza maggiore saranno a carico del gestore.

9. Le eventuali spese contrattuali sono a carico del soggetto Gestore nel rispetto delle disposizioni contenute nel DPR n. 642/72 e nel Codice del Terzo Settore Dlgs 117/2017.

Art. 5 Impegni del Comune

Il **Comune**, attraverso il Servizio Politiche Educative e Istruzione provvede a:

1. Accertare il possesso dei requisiti gestionali e organizzativi richiesti al soggetto gestore e che sono stati autocertificati nell'ambito della partecipazione alla manifestazione di interesse indetta dall'ente, attraverso la verifica certificatoria della documentazione attestante i medesimi che dovrà pervenire a mezzo posta certificata al Comune di Cremona - Servizio Politiche Educative e Istruzione – dietro richiesta del Servizio Politiche Educative e Istruzione;
2. Mettere a disposizione un importo complessivo di contributo che sarà determinato dalla Giunta Comunale stanziandolo nel proprio bilancio di competenza, in base alle risorse effettivamente disponibili, provvedendo direttamente al pagamento al gestore.
3. Riconoscere alle famiglie che risulteranno avere i requisiti di accesso stabiliti, verificate le risorse disponibili, un contributo finalizzato all'abbattimento della retta mensile nella seguente misura:
 - 40% per le scuole infanzia per un ISEE tra 0,00 e 20.000,00 e del 35% per le scuole infanzia per un ISEE tra 20.000,01 e 25.000,00
 - 50% per gli asili nido per un ISEE tra 0,00 e 20.000,00 e del 45% per gli asili nido per un ISEE tra 20.000,01 e 25.000,00
4. Liquidare per ogni gestore l'importo di contributo corrispondente alle agevolazioni concesse alle famiglie iscritte, per ogni mese di iscrizione pagato indipendentemente dalla effettiva frequenza.
5. Gestire l'istruttoria per l'accesso alle agevolazioni economiche previste, con particolare riferimento a:
 - a) Approvazione della graduatoria annuale per l'anno scolastico di riferimento in ordine di ISEE in scala crescente a partire da quello minore fino al raggiungimento del limite massimo delle risorse effettivamente disponibili, salvo aumento delle risorse di bilancio disposto dall'amministrazione;
 - b) Verifica della congruità delle richieste in termini di residenza e corrispondenza tra ISEE dichiarato e sconto applicato e confermare entro il mese di ottobre, ai singoli gestori, gli elenchi delle domande che sono accoglibili per sede operativa in base alla graduatoria approvata assegnando le quote spettanti ad ogni famiglia per l'anno scolastico affinché i soggetti gestori provvedano ad avvisare le famiglie;
 - c) Verifica della congruità delle richieste in termini di residenza e corrispondenza tra ISEE dichiarato e sconto applicato delle richieste accettate nel corso dell'anno scolastico;
 - d) controllo a campione rispetto al valore ISEE autocertificato dalla famiglia nella misura non inferiore al 20%.
 - e) comunicazione a mezzo di posta elettronica ordinaria al gestore entro 5 giorni lavorativi, che decorrono dalla ricezione degli elenchi da parte dei gestori, l'approvazione di ulteriori richieste di contributo finanziabili oltre a quelle già presenti in graduatoria e assegnare le



- quote spettanti ad ogni famiglia affinché i soggetti gestori provvedano ad avvisare le famiglie;
- f) liquidazione delle somme di competenza del bilancio comunale.
 6. Effettuare il pagamento del contributo per le rispettive quote di competenza solo a seguito di rendicontazione mensile da parte degli enti gestori. In caso di rinuncia al contributo le somme recuperate verranno ridistribuite a famiglie in lista d'attesa, se ve ne sono.
 7. Concedere a titolo gratuito l'utilizzo dei locali individuati quali sede per la realizzazione del servizio.

Art. 7 Disposizioni finali

1. Il presente accordo è vincolante per tutte le parti che lo sottoscrivono, per tutta la durata dell'accordo che ha come inizio il **1° ottobre 2022 e come scadenza il 31 luglio 2023**.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Accordo si fa riferimento alle disposizioni dell'Avviso sopracitato e alle norme di legge vigenti.
3. Le parti del presente accordo, ciascuna per quanto di rispettiva competenza, si impegnano al rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali necessari all'attuazione ed all'erogazione dei servizi oggetto dell'accordo, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003 integrato con le modifiche introdotte dal GDPR 679/2016.
4. Per tutte le controversie è competente il Foro di Cremona.

Cremona, _____ 2022

Comune di Cremona

Soggetto Gestore