

DINA VINTSEVICH

ISTRUZIONE

Università di Parma
Laurea Magistrale in
Relazioni internazionali
ed Europee, 2015

Università Statale
Pedagogica di Minsk,
Belarus
Letteratura italiana e
russa, Sociologia,
Psicologia, Pedagogia,
2012

LINGUE

Russo - madrelingua
Italiano - ottimo
Inglese - ottimo

- Ottime doti organizzative e buone capacità di comunicazione scritte e orali
- Esperienza e capacità nella gestione delle trattative, motivazione e orientamento al risultato
- Ottima conoscenza della lingua inglese, madrelingua russa
- Flessibilità e disponibilità a viaggiare sul territorio
- Problem-solving, diplomazia, gestione dello stress e capacità a lavorare per obiettivi

MEDIAZIONE LINGUISTICA

COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI

MARZO 2022 - PRESENTE

(STANTE L'EMERGENZA UCRAINA)

- Collaborazione con enti pubblici e privati per l'aiuto nell'orientamento delle persone fuggiti dall'Ucraina
- Traduzione dei documenti e interpretariato durante le visite mediche e incontri di orientamento scolastico e altro, lingue italiano-russo
- Assistenza (interpretariato/traduzioni) durante gli incontri con le famiglie inserite nei progetti FAMI e SAI

ESPERIENZE LAVORATIVE

Storti Spa

Impiegata Commerciale Estero

GIUGNO 2022 - PRESENTE

- Supporto telefonico e via e-mail dei clienti italiani/esteri
- Preparazione e inserimento delle offerte per clienti sia italiani che esteri
- Supporto e assistenza clienti fino all'evasione dell'ordine
- Gestione dell'iter completo partendo dallo studio, preparazione e invio/presentazione d'offerta, inserimento dell'ordine al monitoraggio dell'avanzamento della produzione dell'ordine alla puntualità nella consegna, gestione del lavoro di back-office
- Gestione dell'attività di Social Media Marketing
- Conoscenza e utilizzo del gestionale Jgalileo, Intranet
- Utilizzo lingue: italiano, inglese, russo

ESPERIENZE LAVORATIVE

Ferramenta a Cremona

Gestione amministrativa e commerciale vendite e acquisti, back-office, front-office, Marketing

APRILE 2018 - DICEMBRE 2021

- Sviluppo e gestione rapporti con clienti e fornitori
- Gestione delle diverse fasi di vendita, preparazione e formulazione delle offerte, controllo approntamento ordini, preparazione e controllo spedizioni
- Rapporti con i fornitori: ordini correnti, pianificazione stagionale delle forniture, aggiornamenti per il miglioramento dei termini e delle condizioni commerciali
- Coordinamento e gestione amministrativa: fatturazione elettronica ciclo attivo e passivo, solleciti clienti, rapporti con le banche, statistiche vendite e acquisti
- Definizione e controllo del raggiungimento degli obiettivi del fatturato
- Coordinamento e gestione dell'attività di Social Media Marketing, Newsletter
- Coordinamento e gestione piattaforma acquisti in rete per le pubbliche amministrazioni, aggiornamento catalogo, partecipazione ai bandi, ordini diretti
- Lavoro al banco, vendita al dettaglio
- Gestione dei reclami

Steel Color spa

Impiegata Commerciale Estero, Marketing, back-office commerciale

GIUGNO 2016 - MARZO 2018

- Supporto telefonico e via e-mail dei clienti italiani/esteri
- Preparazione e inserimento delle offerte per clienti sia italiani che esteri
- Assistenza nella programmazione delle consegne e assistenza nelle questioni correnti generali ai distributori esteri
- Gestione ed implementazione del portafoglio di clienti esteri e nazionali sia interfacciandomi telefonicamente con loro che tramite e-mail
- Supporto e assistenza clienti fino all'evasione dell'ordine
- Gestione dell'iter completo partendo dallo studio, preparazione e invio/presentazione d'offerta, inserimento dell'ordine al monitoraggio dell'avanzamento della produzione dell'ordine alla puntualità nella consegna, gestione del lavoro di back-office
- Gestione richieste di invio dei campioni dei prodotti
- Seguire la progettazione di nuovi prodotti mediando tra le esigenze del Cliente e le esigenze tecnico-commerciali dell'Azienda.
- Gestione dei reclami
- Gestione dell'attività di Social Media Marketing, Newsletter
- Partecipazione alle fiere internazionali del settore
- Conoscenza e utilizzo del gestionale SAP
- Utilizzo lingue: italiano, inglese, russo

K.Trading, USA - Ucraina - Russia

Procurement manager

SETTEMBRE 2011 - GIUGNO 2016

- Scouting dei nuovi fornitori (area europea)
- Monitoraggio delle performance dei fornitori
- Negoziazione dei costi delle forniture e dei tempi di consegna.
- Identificazione delle migliori strategie e soluzioni in relazione al budget assegnato
- L'analisi del rischio
- Formulazione delle richieste di acquisto
- Gestione dell'aggiornamento dei listini fornitori e monitoraggio dei prezzi delle materie e dei componenti
- Lingue russa, inglese, italiano
- Gestione dei reclami

FORMAZIONE

Università degli Studi di Parma

Facoltà di Scienze Politiche

Corso di Laurea Magistrale Relazioni Internazionali ed Europee

SETTEMBRE 2012 - MARZO 2015

Qualifica conseguita: Dottoranda Magistrale in Relazioni internazionali ed europee

Principali materie: Diritto privato, diritto internazionale, economica politica ecc, lingue inglese e francese

City Business School di Mosca (distance learning)

FEBBRAIO 2012 - FEBBRAIO 2013

Qualifica conseguita: Manager in gestione d'impresa

Principali materie: Gestione strategica e operativa, leadership, gestione di marketing e vendite, gestione finanziaria, gestione del progetto

Università Statale di Minsk, Belarus

SETTEMBRE 2009 - FEBBRAIO 2012

Qualifica conseguita:

Docente in lingue

Principali materie:

Letteratura italiana e russa; Sociologia; Storia della lingua inglese, russa e italiana; Pedagogia

Fondamenti di Economia e Diritto privato

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

- English for Media Literacy (Coursera, University of Pennsylvania, Anno 2017)
- Web Marketing e Comunicazione multimediale (New People Team, Milano, Anno 2016)
- Contabilità di base (Abea Form, Milano, Anno 2015)
- Export-Import (Abea Form, Milano, Anno 2015)

CAPACITA' E COMPETENZE

- Russo - madrelingua
- Italiano - livello madrelingua
- Inglese - fluente

Ottime competenze informatiche

Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point, Publisher), web browser

Software gestionali SAP, Saga (Active, Maggioli), Jgalileo, Intranet

Software di elaborazione grafica

INTERESSI

Trekking, viaggi, fotografia, lettura

Volontariato (attività linguistica) presso Università Popolare di Cremona

Collaborazione pluriennale con l'Associazione "Aiutiamoli a Vivere" come traduttrice e accompagnatrice dei ragazzi di Chernobyl, partecipazione ai progetti "Vacanze lavoro" e Progetto Dentistico "Sergio Gallia" come traduttrice dei gruppi dei lavoratori italiani in Bielorussia

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del Dec. Lgs. 196/2003