



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1209/2022 del 29/07/2022

OGGETTO **Approvazione della spesa relativa alla Convenzione con l'Archivio di Stato di Cremona per l'anno 2022**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Segreteria Generale

IL DIRETTORE

PREMESSE Determinazione Dirigenziale n. 2268 del 01/12/2021 avente ad oggetto " Approvazione dello schema di Convenzione tra il Comune di Cremona e l'Archivio di Stato di Cremona per il deposito dell'archivio storico comunale per il periodo 2021 - 2023."

MOTIVAZIONE Il Codice dei beni culturali, D.Lgs. 22/01/2004 n. 42 e successive integrazioni, nel prevedere gli obblighi conservativi anche a carico degli enti pubblici territoriali, sancisce l'onerosità delle relative attività di conservazione e custodia specificamente riferite ai beni depositati presso gli archivi; il canone da corrispondere per il deposito volontario da parte degli enti pubblici può essere oggetto di eventuali compensazioni con tributi o altre tasse dovute.
Sulla scorta di tali disposizioni, Comune di Cremona ed Archivio di Stato di Cremona hanno provveduto a formalizzare un testo convenzionale con efficacia per il triennio 2021-23, nell'ambito di una politica di interazione con l'Archivio di Stato medesimo.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Mariano Venturini**
Pratica trattata da **Venturini Mariano**

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs. 22/01/2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio

DETERMINA

DECISIONE Approvare la spesa di euro 2.800,00 a titolo di compensazione del canone per il deposito del materiale documentario con la somma dovuta per l'anno 2022 per la tassa rifiuti comunale dovuta dall'Archivio di Stato di Cremona - C.F. 80002800193, dando atto che la spesa trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI Le parti concordano che la somma prevista per il canone di deposito venga corrisposta mediante compensazione con quanto dovuto dall'Archivio di Stato di Cremona al Comune di Cremona a titolo di tassa rifiuti comunale, secondo le modalità operative in uso.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2022	1730/999 CONTRIBUTO ALL'ARCHIVIO DI STATO PER CONVENZIONE	1.04.01.01.999	38642		2.800,00
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			N0706 Rifiuti			