

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 3 agosto 2022***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 178**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 3 AGOSTO 2022**

Oggetto: **Aggiornamento anno 2022 del Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023**

Il 3 agosto 2022 si è riunita la Giunta Comunale con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	assente	//
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	assente	//
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	assente	//

Partecipa da remoto il Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 178**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 3 AGOSTO 2022**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Aggiornamento anno 2022 del Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Aggiornamento anno 2022 del Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**GALIMBERTI PROF. GIANLUCA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Paola Girelli**  
Pratica trattata da **Girelli Paola**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 178**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 3 AGOSTO 2022**

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** SETTORE RISORSE UMANE

**OGGETTO** **Aggiornamento anno 2022 del Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023**

### **PREMESSE**

1. Direttiva n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche", a firma del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario delegato per le Pari opportunità.
2. Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2021 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023.
3. Decreto del Segretario generale (p.G.27144 del 20/04/2021) "Nomina del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Nomina dei Componenti e del Presidente. Mandato 2021-2025".

### **MOTIVAZIONE**

1. Sulla base di quanto previsto dal punto 3.2 della direttiva 2/2019, sopra richiamata, ogni Ente è tenuto ad effettuare una verifica annuale dell'efficacia delle azioni previste nel Piano triennale delle azioni Positive, procedendo eventualmente ad uno specifico aggiornamento.
2. Il Settore Risorse Umane, in seguito a specifica assegnazione a decorrere dal mese di giugno 2022, risulta competente a gestire la stesura e l'aggiornamento del Piano delle Azioni Positive.
3. In continuità con le azioni positive inserite, nel Piano triennale 2021-2023 approvato con Delibera di Giunta del 13/01/2021, il presente aggiornamento intende accorpate alcune azioni che prevedono alcuni elementi comuni e/o gli stessi indicatori, così da rendere più efficace il monitoraggio ed efficiente il piano stesso.
4. Alla luce del confronto che ha interessato il Comitato Unico di Garanzia in carica, il Dirigente del Settore Risorse Umane, le Assessorate delegate rispettivamente alle Pari Opportunità e al Personale, risulta opportuno aggiornare il "Piano delle azioni positive 2021-2023", con particolare riferimento all'annualità 2022, come da allegato A al presente atto.
5. L'immediata eseguibilità del provvedimento permetterà di rendere operativa ed efficace l'attuazione dell'aggiornamento, in concomitanza con l'adozione del presente provvedimento

### **NORMATIVA**

1. Il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" impegna tutte le amministrazioni pubbliche ad attuare le politiche di pari opportunità quale leva fondamentale per il miglioramento della qualità dei servizi resi ai cittadini e alle imprese.
2. Il D. Lgs n. 198 del 11 aprile 2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" prevede che le Pubbliche Amministrazioni predispongano un Piano Triennale di Azioni Positive per la "rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne".
3. Il D. Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, riconosce la rilevanza del principio delle pari opportunità quale ambito di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle amministrazioni pubbliche.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Paola Girelli**  
Pratica trattata da **Girelli Paola**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 178

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 3 AGOSTO 2022

4. Legge 20 maggio 1970, n. 300, "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento".
5. D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", In particolare art.134 comma 4 sull'immediata eseguibilità delle deliberazioni.
6. D.Lgs 26 marzo 2001, n. 151 , "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità", a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n.53".
7. D.Lgs 9 luglio 2003, n. 215, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica".
8. D.Lgs 9 luglio 2003, n. 216 , "Attuazione della Direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro".

### DELIBERA

<b>DECISIONE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Approvare l'Aggiornamento del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023 (Allegato A).</li><li>2. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.</li></ol>
<b>EFFETTI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dare atto che sulla base dell'attuale aggiornamento si è inteso garantire una semplificazione che rendesse efficaci le azioni del piano in essere, accorpando le misure accomunate da indicatori e risultati analoghi.</li><li>2. Dare atto della massima diffusione al Piano attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.</li><li>3. Rendere il Piano disponibile per tutte le dipendenti e i dipendenti sulla rete intranet del Comune di Cremona.</li><li>4. Mandare copia del presente provvedimento ai Dirigenti di Settore, al CUG, alla rappresentanza sindacale dell'Ente e alla Consigliera Provinciale di Parità.</li></ol>
<b>ALLEGATI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>PAP_2021_2023- AGG. 2022.pdf</b> (impronta: BE14830E172598DC42AEDBF0FEDECC6AAAA7061D72DBC05793AAA401645F54CB)</li><li>- <b>PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA</b> (impronta: C2DA45B0E3091081F362D00518898703088B26713290FE17B87AB07644F0017E)</li><li>- <b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE</b> (impronta: 1C8D039E41269F9B2C73275D5AD902E23ECCB4928589BCECDB86D3267E8A7915)</li></ul>

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Paola Girelli**  
Pratica trattata da **Girelli Paola**