



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1275/2022 del 08/08/2022

OGGETTO **Assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Operatore (categoria B1), ai sensi della legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

PREMESSE Con nota in data 11 agosto 2020, PG n. 49775, integrata con nota del 10 novembre 2020, PG n. 72618, si inoltrava al Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona la richiesta di avviamento a selezione degli iscritti nelle liste di collocamento della legge 68/99 (art. 1-disabili) per l'assunzione di n. 2 unità lavorative di categoria B1, con il profilo professionale di Operatore; cio' a parziale copertura della quota di riserva "disabili" del Comune di Cremona, prevista dalla citata legge 68/99.

Con nota in data 18 novembre 2020, acquisita al PG n. 75121, il Settore Lavoro e Formazione trasmetteva il decreto di approvazione della graduatoria riferita all'avviamento a selezione in oggetto.

Con decreto dirigenziale PG n. 76764 del 25 novembre 2020, modificato con decreto PG 26502 dell'8 aprile 2022, si nominava la Commissione preposta allo svolgimento della selezione per l'assunzione di personale nella figura professionale di Operatore (cat. B1), ai sensi della legge 68/99.

MOTIVAZIONE A seguito dell'assunzione, a tempo indeterminato, della candidata posizionata al primo posto nell'elenco trasmesso dal Settore Lavoro della Provincia, l'Ente ha proceduto al completamento della procedura avviata a suo tempo effettuando il colloquio con la candidata posizionata al 2° posto del suddetto elenco; l'esito di tale colloquio è stato favorevole (persona dichiarata idonea al ruolo in esame).

Si ritiene, pertanto, di procedere all'assunzione, a tempo parziale (24/36) ed indeterminato della suddetta candidata, individuata nell'allegato A) al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, con il profilo professionale di Operatore (cat. B1), con decorrenza 12 settembre 2022 ed assegnazione ai Servizi Demografici e Statistica, nell'ambito del Settore Economico Finanziario, Fiscalità Locale, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica.

In relazione alla suddetta assunzione si evidenzia quanto segue:

a) l'assunzione in argomento, a tempo indeterminato ed orario parziale (24/36) andrà a parziale copertura della quota di riserva dell'Ente prevista dall'art.1 della legge 68/99 (quota pari al 7% da riservare alle persone disabili);

b) per tale tipologia di assunzione (ai sensi della legge 68/99) non ricorre l'obbligo di dar corso alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/01 in tema di personale in disponibilità.

Si dà atto che la suddetta assunzione si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale con particolare riferimento a:

pag. 1/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Istruttore Direttivo Antonella Rossi**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

- all' approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2022-2024;
- alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'articolo 6, commi 6 e 3, del d.lgs. n. 165/2001 (delibera di Giunta Comunale n. 213/74842 del 30 novembre 2016);
- alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014;
- all'approvazione del Bilancio di previsione- deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 marzo 2022- dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;
- al rispetto del saldo previsto dall'articolo 1, comma 710, della legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento;
- all'approvazione del Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009;
- all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006.

Si dà atto, infine, che:

- la spesa di personale per l'anno 2022 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 22.848.272,00 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;
- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2021 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 aprile 2022 con deliberazione n. 18) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 26,88%;
- per il Comune di Cremona il valore a preventivo dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 25,83%;
- per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2021 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 25,59%;
- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.02.2020

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2021 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023 e deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 3 agosto 2020 di aggiornamento del suddetto Piano.

Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 136 del 15 giugno 2022 contenente anche la ricognizione delle condizioni di eccedenza e di soprannumero del personale a tempo indeterminato dell'ente, con riscontro negativo.

Deliberazione della Giunta comunale n. 151 del 29 giugno 2022 con la quale sono state assunte apposite determinazioni circa il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni

con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

-D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni .

-Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

-D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

-Legge 28 marzo 2019, n. 26 di conversione del DL 4/2019

-Legge 19 giugno 2019, n. 56 (L. Concretezza)

-Circolare D'Alia 21.11.2013 n.5

-Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali

-Legge 234/2021 (Legge di Bilancio 2022)

DETERMINA

DECISIONE

Assume a tempo indeterminato ed orario parziale (24/36), con decorrenza giuridica ed economica 12 settembre 2022 ed assegnazione ai Servizi Demografici e Statistica, nell'ambito del Settore Economico Finanziario, Fiscalità Locale, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica, n. 1 Operatore (categoria B1) il cui nominativo è indicato nell'allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Dà atto che l'assunzione in oggetto è effettuata mediante avviamento degli iscritte nelle liste di collocamento obbligatorio gestite dalla Provincia di Cremona (Settore Lavoro e Formazione), secondo i contenuti della legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", con particolare riferimento all'art. 1 , a parziale copertura della quota di riserva "disabili" del Comune di Cremona .

Impegna la spesa complessiva lorda pari ad euro 5.900,00 relativa all'assunzione in argomento, che trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella indicata in calce.

EFFETTI

Si dà atto che :

- con la lavoratrice individuata nell'allegato A) al presente provvedimento sarà stipulato contratto individuale di lavoro con decorrenza giuridica ed economica 12 settembre 2022;

- la suddetta assunzione, subordinata all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni riferite al profilo professionale di appartenenza, è assoggettata ad un periodo di prova pari a 2 mesi, così come previsto dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2022	6000 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.01.01.002	902	2022/812	4.100,00
Missione e Programma			01 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	6000 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.01.01.004	902	2022/817	100,00
Missione e Programma			01 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	6001 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.02.01.001	6112	2022/823	1.100,00
Missione e Programma			01 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	6001 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.02.01.003	6175	2022/825	200,00
Missione e Programma			01 07			
CIG						
CUP						

Anno di Esigibilità	2022					
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC					
U / Sub Impegno	2022	6270/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.02.01.01.001	15157	2022/1050	400,00
Missione e Programma	01 07					
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità	2022					
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC					

ALLEGATI

- **allegatonominativo** (impronta:
8849B9C25CA3DBDC7339CECBC61A331047C16A54253292F7026705CCB9421B1A)