



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1281/2022 del 10/08/2022

OGGETTO Conferimento di Incarico individuale di natura professionale per attività formativa rivolta ai dipendenti del Comune di Cremona per la gestione dello stress lavorativo

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13/01/2021 "Approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023".

Decreto del Segretario Generale PG 27144 del 20/04/2021 di nomina del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, di seguito CUG.

Nota prot. 46829 del 23/06/2022 di Formulazione proposte al Sindaco, Assessori e Dirigenti ai sensi dell'art. 57 comma 3 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

D. Lgs. 165/2001 art.7. Gestione delle risorse umane, comma 1 e comma 4 per i quali le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro e curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione.

MOTIVAZIONE Alla luce delle richieste raccolte attraverso lo Sportello Ascolto e Benessere aziendale e confermate dall'analisi inclusa nel progetto regionale "Rete WHP- Luoghi di lavoro che creano salute", si ritiene opportuno offrire a tutto il personale un supporto specifico e appositamente dedicato.

Il Comitato Unico di Garanzia, in relazione alle specifiche funzioni propositive e di sostegno al benessere aziendale, ha proposto di declinare le sollecitazioni ricevute in attività formative/informative, fruibili anche in modalità asincrona.

La formazione si concentrerà sull'approfondimento teorico e pratico di alcune tecniche di riequilibrio e gestione dello stress connesso al lavoro d'ufficio e in front office. Il contenuto offre un concreto modello di intervento, orientato sia alla prevenzione che alla gestione di eventi stressanti.

La specifica competenza non risulta presente tra il personale del Comune e garantisce un approccio integrato alle attività già avviate dall'Ente. Il formatore individuato è titolare di un metodo di riabilitazione orientato alla gestione dello stress ed ha maturato una pluriennale esperienza nella pratica di tecniche riabilitative in sostegno a differenti patologie e rischi connessi alle attività professionali, come da curriculum allegato al presente atto.

Il preventivo relativo al servizio richiesto è completo, da ritenersi adeguato con riferimento ai prezzi di mercato e corrispondente alla qualità dell'attività richiesta.

L'incarico di attività formativa per la corretta gestione dello stress lavorativo, rivolta ai dipendenti del Comune di Cremona, viene conferito ai sensi dell'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott. sa Paola Girelli**

Pratica trattata da **Girelli Paola**

2007, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008).

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il CIG assegnato al presente affidamento è il seguente: Z3636B35AO

DURC regolare acquisito con n. Prot. INPS_31618983

Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente, sulla base di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva dell'incaricato, allegata al presente atto.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di

bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto Legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare art. 57 "Pari Opportunità"

art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, (legge finanziaria per l'anno 2008), che stabilisce che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare;

DETERMINA

DECISIONE

Conferire l'incarico individuale di natura professionale al dott. SABINO DE BARI, per realizzare interventi formativi per il sostegno allo stress lavorativo per il personale del Comune di Cremona per l'importo di €1500,00, comprensivo di oneri contributivi, al netto di €330,00 di IVA, come da preventivo economico, inserito a corollario del presente atto.

Dare atto che costituiscono allegati parte integrante del provvedimento:
i seguenti documenti:

- a) curriculum del professionista;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dall'incaricato;

Dare atto che il presente provvedimento contiene tutti gli elementi essenziali riconducibili al disciplinare d'incarico.

Impegnare, conseguentemente, per le finalità sopra individuate, l'importo complessivo di € 1830,00, come da tabella in calce.

Disporre che l'attività formativa per il sostegno allo stress lavorativo per il personale del Comune di Cremona dovrà concludersi entro il 31/12/2022.

EFFETTI

Dare atto che l'attività formativa consentirà non solo di acquisire conoscenze operative ma anche materiale facilmente fruibile, utilizzabile come strumento di gestione di momenti critici e come spunti per una corretta gestione delle situazioni lavorative quotidiane.
L'incarico assegnato concorre alla realizzazione del benessere lavorativo sia in termini di

prevenzione che di sostegno alla salute nel nostro Ente.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2022	6771 WELFARE PERSONALE DIPENDENTE: acquisto di servizi per formazione (CUG) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	1.03.02.04.999	50977		1.830,00
Missione e Programma			01 10			
CIG			Z3636B35AO			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

ALLEGATI

- **Curriculum Vitae formato europeo - AGGIORNATO_04_08_22.pdf** (impronta: 68649985A059BEA2298561420B5C4F3CB84B5A34BF1A074A96D530C7D048FDFC)
- **modellincarichiNEW2021.pdf** (impronta: 864E5202037D6A65DBDF24A8BBF89CCC960021C0A8549962278F3E192127008B)