

## COMUNE DI CREMONA

### DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ALL'ING. MARIO FALLONI PER LA VERIFICA DELL'AGGIORNAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEL GESTORE USCENTE DELLE RETI E IMPIANTI DEL CIVICO GASDOTTO DEL COMUNE DI CREMONA

Tra il Comune di Cremona e l'ing. Mario Falloni (P.Iva 00239370190), con studio in Cremona - via San Giuseppe, 12 – iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Cremona al n° 427, tel. 0372/411246 indirizzo e-mail: [ing.mariofalloni@gmail.com](mailto:ing.mariofalloni@gmail.com) indirizzo PEC: [mario.falloni@ingpec.eu](mailto:mario.falloni@ingpec.eu)

SI CONVIENE E SI STIPULA

#### Art. 1 - COMMITTENTE

Il Comune di Cremona affida l'incarico professionale di cui all'art. 2 al tecnico ing. Mario Falloni con studio in Cremona – via San Giuseppe, 12 di seguito citato come Professionista.

L'incarico è regolato dalle clausole di cui agli articoli che seguono.

L'interlocutore del Professionista per gli aspetti del presente incarico è il Responsabile del Procedimento individuato nell'ambito del Comune di Cremona.

#### Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la verifica dell'aggiornamento della valutazione del gestore uscente delle reti e impianti del civico gasdotto del Comune di Cremona.

#### Art. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

In relazione all'incarico oggetto del presente disciplinare, le prestazioni professionali comprendono:

- relazione in merito alla analisi e valutazione della documentazione fornita dall'attuale gestore degli impianti di distribuzione del gas metano relativa alla stima analitica degli impianti;
- relazione in merito alla analisi e valutazione della documentazione prodotta dal gestore in risposta alle osservazioni ARERA del 06/10/2021 e precedenti in merito alla quantificazione del valore degli impianti, da espletarsi anche mediante confronto con i tecnici del gestore;
- relazione in merito alle osservazioni ARERA del 06/10/2021 e precedenti in merito alla quantificazione del valore degli impianti;
- incontri e verifiche del caso con i tecnici della Società LD Reti finalizzati alle prestazioni del presente incarico;
- perizia di stima analitica dei beni immobili dell'impianto di distribuzione del gas metano ubicato nel Comune di Cremona ai sensi dell'art. 11 punto 1 lett. b) della Deliberazione n° 905/2017 R/gas dell'AEEGSI.

**Settore Programmazione, Progettazione,  
Manutenzione, Mobilità sostenibile, Protezione Civile**  
via Aselli, 13/A - 26100 Cremona  
C.F. 00297960197  
PEC:protocollo@comunedicremona.legalmail.it

*Il Responsabile del Procedimento.:* ing. Zaverio Guerini Rocco  
☎ 0372 407621 ✉ [zaverio.guerini@comune.cremona.it](mailto:zaverio.guerini@comune.cremona.it)  
*Il Referente della pratica:* ing. Zaverio Guerini Rocco  
☎ 0372 407621 ✉ [zaverio.guerini@comune.cremona.it](mailto:zaverio.guerini@comune.cremona.it)

## **1. Art. 4 – NORMATIVA**

Nello svolgimento dell'incarico conferito ed accettato con il presente disciplinare, il professionista incaricato dovrà attenersi, salvo decisioni che comportino responsabilità personali e pertanto di natura soggettiva, alle disposizioni impartite dal Comune, in generale dovrà operare nel rispetto delle disposizioni normative o regolamentari in vigore di riferimento per la valutazione dei beni immobili degli impianti di distribuzione del gas metano ai sensi dell'art.11 punto 1 lettera b) della Deliberazione n° 905/2017 R/gas dell'AEEGSI:

- Norme UNI di riferimento;
- Ulteriori norme e riferimenti tecnici applicabili.

Inoltre dovrà seguire la prassi tecnico-amministrativa adottata dagli uffici comunali.

In particolare il Professionista dovrà rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Cremona di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n° 14 del 30 gennaio 2014 nonché nel D.P.R. n° 62 del 16 aprile 2013 ("Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. N° 165 del 30 marzo 2001).

La violazione delle disposizioni contenute nei suddetti Codici, integrando comportamenti contrari ai doveri d'ufficio, è fonte di responsabilità disciplinare e comporterà l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla Normativa vigente, incluse quelle espulsive, comportando dunque, nelle ipotesi di accertata grave violazione, la risoluzione del rapporto contrattuale con il Comune di Cremona.

Il professionista incaricato dovrà assumere la speciale responsabilità e tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi vigenti. In particolare il professionista dovrà coordinarsi con gli uffici tecnici durante lo svolgimento dell'incarico o i sopralluoghi in loco.

## **Art. 5 – COMPENSI PROFESSIONALI**

L'importo complessivo previsto per le prestazioni, tenuto conto dell'offerta del professionista è pari ad € **7.612,80** (di cui € 6.000,00 per prestazioni, € 1.612,80 per contributo CNPAIA 4% e IVA 22%) compreso ogni onere e spesa per lo svolgimento delle prestazioni.

## **Art. 6 – TEMPI DI ESECUZIONE**

Il tempo assegnato per lo svolgimento completo delle prestazioni comprensivo della consegna della documentazione, che decorre dalla data di comunicazione da parte del Responsabile del Procedimento, è il seguente: **45 giorni naturali e consecutivi**.

## **Art. 7 – INCLUSIONI ED ESCLUSIONI**

Il compenso anzidetto remunera ogni e qualsiasi prestazione e spesa che il Professionista dovrà affrontare per l'espletamento dell'incarico e comunque nel corrispettivo sopra indicato sono compresi:

- le spese per i viaggi e le missioni;
- l'onere per i necessari contatti con gli Enti, Organi ed Uffici locali;

**Settore Programmazione, Progettazione,  
Manutenzione, Mobilità sostenibile, Protezione Civile**  
via Aselli, 13/A - 26100 Cremona  
C.F. 00297960197  
PEC:protocollo@comunedicremona.legalmail.it

*Il Responsabile del Procedimento.:* ing. Zaverio Guerini Rocco  
☎ 0372 407621 ✉ zaverio.guerini@comune.cremona.it  
*Il Referente della pratica:* ing. Zaverio Guerini Rocco  
☎ 0372 407621 ✉ zaverio.guerini@comune.cremona.it

- l'uso di attrezzature varie e mezzi di calcolo;
- la collaborazione con altri professionisti o studi tecnici di cui il professionista incaricato dovesse servirsi nell'espletamento dell'incarico;
- l'imposta sul valore aggiunto nella misura prevista dalla legge vigente (22%);
- oneri previdenziali nella misura prevista dalla legge vigente (4%);

#### **Art. 8 – PAGAMENTO DEI COMPENSI**

Gli onorari ed i compensi verranno corrisposti entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura e previa acquisizione della regolarità contributiva ad avvenuta consegna degli elaborati oggetto del presente incarico.

#### **Art. 9 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

1. Nel caso in cui l'Amministrazione di sua iniziativa e senza giusta causa proceda alla revoca del presente incarico, al Professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.
2. In caso di ritardo nella consegna degli elaborati o nell'espletamento dell'incarico, rispetto ai tempi assegnati, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1‰ dell'importo netto dell'incarico.
3. Resta inteso che, in caso di rinuncia all'incarico, il professionista non avrà diritto ad alcun compenso.
4. Nel caso in cui il Professionista a causa di malattia grave, o per ogni altro motivo grave, si trova nell'impossibilità di portare a termine il suo incarico, la sua sostituzione viene proposta alla Amministrazione da lui medesimo o dai suoi aventi diritto.
5. Nel caso in cui il ritardo comporti l'applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale, la Stazione Appaltante potrà ritenersi libera da ogni impegno verso il professionista, senza che questo possa pretendere indennizzi di sorta, fatta salva inoltre la possibilità di valutare la richiesta di risarcimento del danno eventualmente derivante dal ritardo.

#### **ART. 10 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Committente e il Professionista incaricato, ove non siano risolte in via amichevole, saranno deferite ad un collegio arbitrale il quale, nell'assolvimento del mandato ricevuto avrà il compito d'interpretare la volontà espressa dalle parti nel contratto e quindi dirimere le controversie nei limiti della volontà stessa delle parti.

Il collegio arbitrale sarà composto da tre membri, due nominati da ciascuna delle parti ed il terzo nominato di comune accordo tra le parti stesse; in caso di disaccordo quest'ultimo verrà nominato dal Presidente del Tribunale di Cremona.

Gli arbitri giudicheranno quali amichevoli compositori ed il loro giudizio sarà inappellabile.

#### **ART. 11 - EFFETTI DEL DISCIPLINARE D'INCARICO**

1. Saranno a carico del professionista le spese e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

**Settore Programmazione, Progettazione,  
Manutenzione, Mobilità sostenibile, Protezione Civile**  
via Aselli, 13/A - 26100 Cremona  
C.F. 00297960197  
PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

*Il Responsabile del Procedimento.:* ing. Zaverio Guerini Rocco  
☎ 0372 407621 ✉ zaverio.guerini@comune.cremona.it  
*Il Referente della pratica:* ing. Zaverio Guerini Rocco  
☎ 0372 407621 ✉ zaverio.guerini@comune.cremona.it

2. Per quanto non esplicitamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento al D.M. 31/10/2013 n. 143 e successive modifiche ed integrazioni, Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria.
3. I materiali consegnati, anche se non facenti parte della stesura finale, rimarranno di piena e assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale di Cremona che potrà farne oggetto di pubblicazione nelle forme e nei modi più opportuni fermo restando l'obbligo di citare i nominativi dei progettisti incaricati.
4. Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista dalla sua sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione lo diventerà dalla data di esecutività del provvedimento d'incarico.
5. Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale rapporto di incarico professionale di collaborazione ed esclude tassativamente la sussistenza di un rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona ed il professionista incaricato.

#### **ART. 12 – POLIZZA ASSICURATIVA DEL PROGETTISTA**

Il professionista dovrà munirsi a far data dall'inizio dei lavori della polizza di responsabilità civile professionale ai sensi del D.P.R. 137 del 07/08/2012, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

#### **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal Professionista saranno trattati dall'Amministrazione Comunale secondo la normativa vigente e nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione  
Il Direttore del Settore  
arch. Giovanni Donadio

Il professionista  
ing. Mario Falloni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s. m.i.

**Settore Programmazione, Progettazione,  
Manutenzione, Mobilità sostenibile, Protezione Civile**  
via Aselli, 13/A - 26100 Cremona  
C.F. 00297960197  
PEC:protocollo@comunedicremona.legalmail.it

*Il Responsabile del Procedimento.:* ing. Zaverio Guerini Rocco  
☎ 0372 407621 ✉ zaverio.guerini@comune.cremona.it  
*Il Referente della pratica:* ing. Zaverio Guerini Rocco  
☎ 0372 407621 ✉ zaverio.guerini@comune.cremona.it