

**OGGETTO** Pagamento dell' indennità sostitutiva delle ore di congedo ordinario (ferie) maturate e non fruitive spettante a quattro dipendenti a tempo indeterminato, dimissionari per pensionamento.

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Personale

**IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Con note:

- in data 15 giugno 2022, acquisita al prot. gen. n. 0044905/22/2022, un Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D3) a tempo indeterminato, dimissionario per pensionamento dal 1° luglio 2022, ha chiesto la liquidazione delle ferie maturate e non godute per motivi contingenti di servizio per un totale di ore 107,50;

- in data 4 luglio 2022, acquisita al prot. gen. n. 0049911/2022 del 4 luglio 2022, un Istruttore Direttivo (Cat. D4) a tempo indeterminato, dimissionario per pensionamento dal 1° aprile 2022, ha chiesto la liquidazione delle ferie maturate e non godute per motivi contingenti di servizio per un totale di ore 365;

- in data 2 agosto 2022, acquisita al prot. gen. n. 57516/2022 del 2 agosto 2022, un Operatore (Cat. B3) a tempo indeterminato, dimissionario per pensionamento dal 1° agosto 2022, ha chiesto la liquidazione delle ferie maturate e non godute per malattia, debitamente certificata, per un totale di ore 29;

- in data 2 agosto 2022, acquisita al prot. gen. n. 57511/2022 del 2 agosto 2022, un Istruttore Direttivo (cat. D5) a tempo indeterminato, dimissionario per pensionamento dal 10 giugno 2022, ha chiesto la liquidazione delle ferie maturate e non godute per motivi contingenti di servizio per un totale di ore 151;

Con successive note acquisite rispettivamente il 28 giugno 2022, il 14 luglio 2022 e il 5 agosto 2022, i Dirigenti dei Settori di assegnazione dei tre Istruttori Direttivi, competenti alla concessione delle ferie, hanno confermato l'impossibilità di concedere le ferie maturate giustificando il diniego a fronte di scadenze di lavoro indifferibili ed esigenze di servizio.

Considerato che, a fronte della conoscenza e dell'autonomia acquisita nelle diverse e complesse procedure di cui i tre Istruttori Direttivi si occupavano, non è stato possibile gestire in modo alternativo l'organizzazione di tali funzioni sulle altre risorse lavorative dei Servizi interessati, così come attuare un adeguato passaggio di consegne e di riorganizzazione delle competenze, in tempo utile.

**MOTIVAZIONE** Atteso che l' art.28 del comma 11 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018, ha introdotto la seguente regolamentazione "Le ferie maturate e non godute per esigenza di servizio sono monetizzabili solo all' atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative";

atteso inoltre che, sia la Corte Costituzionale che la Corte di Cassazione consentono la monetizzazione delle ferie nei casi in cui la fruizione del diritto alle stesse contrasta con le preminenti esigenze organizzative dell'Ente e a fronte del diniego della fruizione disposto dai responsabili dei servizi;

visto che i Dirigenti dei Settori di assegnazione degli Istruttori Direttivi, competenti alla concessione delle ferie, hanno confermato l'impossibilità di concedere le ferie maturate, per indifferibili esigenze di servizio, come da attestazione degli atti del Settore Risorse Umane;

ritenuto che, sulla base delle considerazioni sopra dette e delle attestazioni dirigenziali richiamate, sussistano nel caso di specie i presupposti di fatto per il pagamento delle ferie maturate e non godute dei suddetti dipendenti.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art.28 commi 11 e 19 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

Art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

Liquida e corrisponde l' indennità sostitutiva delle ore di congedo ordinario maturate (ferie) e non fruite per motivate esigenze di servizio, a favore di:

- un Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D3) a tempo indeterminato, dimissionario per pensionamento a decorrere dal 1° luglio 2022
- un Istruttore Direttivo (Cat.D4) a tempo indeterminato, dimissionario per pensionamento a decorrere dal 1° aprile 2022
- un Istruttore Direttivo (Cat.D5) a tempo indeterminato, dimissionario per pensionamento a decorrere dal 10 giugno 2022

Liquida e corrisponde l' indennità sostitutiva delle ore di congedo ordinario maturate (ferie) e non fruite per malattia, a favore di:

- Un Operatore (Cat. B3) dimissionario per pensionamento a decorrere dal 1° agosto 2022

Determina la spesa in Euro 14.898,85 così suddivisa:

- Euro 11.261,41 a titolo di competenze spettanti al dipendente
- Euro 2.680,22 a titolo di contributi a carico dell'Ente
- Euro 957,22 a titolo di IRAP

e che la stessa trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella indicata in calce.

I nominativi dei dipendenti sono riportati nell'allegato A), parte integrante della presente Determinazione Dirigenziale.

**EFFETTI**

Ravvisati gli estremi previsti dalla normativa in materia, si procede quindi alla liquidazione della somma di relativa alle ore di ferie non fruite come meglio precisato in premessa.

Il servizio stipendi ha calcolato quanto dovuto a titolo di indennità sostitutiva per ferie maturate non godute e liquiderà l'importo spettante con emissione del cedolino paga.

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2022	5800 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	1.01.01.01.002	902	2022/802	1.988,06
<b>Missione e Programma</b>			01 06			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	5801 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	1.01.02.01.001	6112	2022/804	473,16
<b>Missione e Programma</b>			01 06			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	5970/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	1.02.01.01.001	15157	2022/1048	168,99
<b>Missione e Programma</b>			01 06			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	29700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL CIMITERO	1.01.01.01.002	902	2022/952	6.621,10
<b>Missione e Programma</b>			12 09			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2022	29701 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL CIMITERO	1.01.02.01.001	6112	2022/953	1.575,82
<b>Missione e Programma</b>			12 09			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	29965/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE CIMITERO	1.02.01.01.001	15157	2022/1070	562,79
<b>Missione e Programma</b>			12 09			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	13100 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SISTEMA MUSEALE	1.01.01.01.002	902	2022/901	311,75
<b>Missione e Programma</b>			05 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	13101 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SISTEMA MUSEALE	1.01.02.01.001	6112	2022/903	74,20
<b>Missione e Programma</b>			05 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	13778/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AL SISTEMA MUSEALE	1.02.01.01.001	15157	2022/1077	26,50
<b>Missione e Programma</b>			05 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	720 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE	1.01.01.01.002	902	2022/1702	2.340,50
<b>Missione e Programma</b>			01 10			
<b>CIG</b>						

<b>CUP</b>	
<b>Anno di Esigibilità</b>	2022
<b>Centro di Costo</b>	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2022	721 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE	1.01.02.01.001	6112	2022/1708	557,04
-----------------	------	--	----------------	------	-----------	--------

<b>Missione e Programma</b>	01 10
<b>CIG</b>	
<b>CUP</b>	
<b>Anno di Esigibilità</b>	2022
<b>Centro di Costo</b>	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2022	2204/1 IRAP SU RETRIBUZIONI ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE	1.02.01.01.001	15157	2022/1720	198,94
-----------------	------	---	----------------	-------	-----------	--------

<b>Missione e Programma</b>	01 10
<b>CIG</b>	
<b>CUP</b>	
<b>Anno di Esigibilità</b>	2022
<b>Centro di Costo</b>	**02 Procedura stipendi CdC

**ALLEGATI**

- **Allegato A).pdf** (impronta:  
CEFD8A8E9AFA0EAE97A4E37FFF9150D011AF627E68ABE9BCE719A84D0EF9FC62)