



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1321/2022 del 18/08/2022

OGGETTO Affidamento diretto alla ditta Consorzio it Spa con sede a Crema (CR) per il servizio di manutenzione del sistema Icaro per il periodo 2022 - 2023.

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio ICT e Agenda Digitale

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Con determinazione dirigenziale n. 464 del 20/03/2014, il Comune di Cremona ha affidato alla ditta Consorzio.it - l'ente che gestiva il centro servizi territoriale dedicato all'erogazione dei servizi Icaro ai Comuni della Provincia di Cremona nell'ambito del progetto "ON Time La PA di Cremona online", cofinanziato dalla Regione Lombardia - IV bando l.r. 28/2004 - l'attivazione e la gestione del sistema informatico ICARO-CS che prevedeva, tra l'altro, lo Sportello nuovi nati, un sistema informatico che permette ai cittadini di svolgere con un'unica procedura tutte le pratiche burocratiche connesse alla nascita di un figlio.

2. Negli anni successivi è stata affidata alla ditta Consorzio.it la manutenzione annuale di detto sistema informatico a costi contenuti come previsto dal succitato progetto.

MOTIVAZIONE 1. Al termine del periodo di sperimentazione (31/12/2017) si è reso necessario procedere all'affidamento del servizio di manutenzione del sistema per assicurarne il corretto funzionamento.

2. Il direttore del Settore Economico Finanziario, Fiscalità locale, Demografici, Cimiteriali e Statistica ha confermato la necessità del rinnovo del servizio di manutenzione del sistema Icaro per il periodo 2022 - 2023, si è pertanto proceduto ad invitare la ditta Consorzio IT SpA a presentare offerta tramite la piattaforma telematica Sintel messa a disposizione da Regione Lombardia.

3. Al termine della trattativa, ritenuta equa l'offerta tecnico-economica presentata, si procede con l'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.to L.vo 50/2016.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara (Smart CIG): ZD13758991.

Richiesta servizi demografici.

Lettera invito

Report procedura Sintel id. n. 157821348

E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INAIL_33630271 del 24/06/2022 che risulta regolare.

Visto il decreto PG 14965 del 02/03/2021 con il quale è stato assegnato a Riccardo Orsoni l'incarico di posizione organizzativa del Servizio ICT e Agenda Digitale sino al 28/02/2024 e congiuntamente una serie di deleghe di funzioni, oltretché, negli ambiti di propria competenza, i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento della figura dirigenziale, ai sensi del comma 12 dell'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune di Cremona, nonché dall'art. 17, comma 1 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153

“Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'articolo 36, comma 2, ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta;..."

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla ditta Consorzio it Spa con sede legale in Crema (CR), via del Commercio 2, (C.F. - Partita IVA 01321400192), il servizio di manutenzione del sistema Icaro per il periodo 2022 - 2023, per un importo di Euro 8.000,00 oltre ad IVA 22% per un totale di Euro 9.760,00 alle condizioni dell'offerta economica allegato A) e dell'offerta tecnica allegato B), di cui Euro 4.880,00 da imputarsi sul Bilancio 2022 ed Euro 4.880,00 da imputarsi sul Bilancio 2023.

2. Dà atto che la spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. Il contratto con l'operatore economico sarà formalizzato attraverso scambio di corrispondenza.

2. La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse previa verifica di conformità della prestazione e di regolarità contributiva.

3. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.

4. La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

5. Gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza di situazioni impeditive di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016.

6. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

2. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore

del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

3. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.001	40749		4.880,00
Missione e Programma			01 08			
CIG			ZD13758991			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			N1102 Anagrafe			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.001	40749		4.880,00
Missione e Programma			01 08			
CIG			ZD13758991			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N1102 Anagrafe			

ALLEGATI

- **Offerta economica all. A)** (impronta:
64EF911EF943D84969E7B77F29BFED82330C2040A81C2A18CF7387029B6078D6)
- **Offerta tecnica all. B)** (impronta:
59AF0F916C03BC0E69DDD164C0764453847FE7EB248175390F9DAB5430F5F58A)