



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**1344/2022 del 19/08/2022**

**OGGETTO** Conferimento incarico di prestazione occasionale alla dott.ssa Chiara Peli per lo svolgimento di un corso comunicazione digitale rivolto ai volontari in Servizio Civile Universale

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Progetti e Risorse

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** I progetti di Servizio Civile Universale per l'Italia presentati dal Comune di Cremona nell'anno 2021 sono stati tutti approvati e hanno visto l'avvio di 145 volontari di volontari nelle diverse sedi d'impiego;

Dei 17 progetti avviati nei mesi scorsi ben 6 prevedono, tra la formazione specifica garantita ai 59 giovani volontari coinvolti, la realizzazione di un corso di comunicazione digitale con la finalità di consentire l'acquisizione di strumenti pratici di tipo professionale da utilizzare presso le sedi di servizio nonché l'arricchimento del port-folio personale di competenze spendibili in futuro sul mercato del lavoro;

**MOTIVAZIONE** Per le attività di cui in premessa, inserita nei progetti SCU in questione, non è stato possibile ricorrere a professionalità interne all'Ente;

Il Servizio Progetti e Risorse dispone di graduatoria valida per l'anno 2022 di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo nell'ambito del Servizio Civile Universale approvata con Determina Dirigenziale n. 2022/261 del 28/02/2022;

È stata individuata allo scopo la Dr.ssa Chiara Peli, laureata in Scienze della Comunicazione come da curriculum All.A)- inserita nell'elenco dei professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo nell'ambito del Servizio Civile Universale gestito dal Servizio Progetti e Risorse per l'anno 2022, elenco approvato come sopra specificato, che ha manifestato la sua disponibilità.

Il conferimento avviene ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c) "prestazioni meramente occasionali..." del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni e pertanto non è compreso nel Programma incarichi 2022.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**  
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente.

Si dà atto che il presente incarico è escluso dal Programma per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2022, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 09 dicembre 2021, secondo i contenuti dell'art. 3 "Esclusioni", comma 1, lettera a) del vigente Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione autonoma.

Decreto Segretario Generale del 01/03/2021- prot. 14981/02-03-2021 "Conferimento, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21 maggio 2018, dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa del "Servizio Progetti e Risorse", dal 1° marzo 2021 al 28 febbraio 2024 al dipendente Sig. Daniele Gigni".

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153

“Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

## DETERMINA

### DECISIONE

- 1) Conferire alla Dr.ssa Chiara Peli l'incarico di prestazione occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile e seguenti per la tenuta di un corso di comunicazione digitale rivolto ai volontari in Servizio Civile Universale, così come descritto in premessa;
- 2) dare atto che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto: Allegato A) curriculum vitae dell'incaricato, Allegato B) disciplinare di incarico di prestazione occasionale e Allegato C) Dichiarazione svolgimento incarichi ai sensi art. 38 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445;
- 3) dare atto che l'attività sarà svolta nel periodo tra il 05 settembre 2022 e il 05 ottobre 2022 alle condizioni di cui al disciplinare di incarico Allegato B) per un compenso onnicomprensivo di Euro 3.998,00= + Euro 2,00 per marche da bollo e per un totale di Euro 4.000,00=, al lordo della ritenuta di acconto del 20% prevista dalle legge per le prestazioni occasionali;
- 4) approvare la spesa complessiva di Euro 4.000,00= per l'incarico di prestazione occasionale a favore della Dr.ssa Chiara Peli, secondo quanto previsto dal disciplinare d'incarico Allegato B) al presente atto.

### EFFETTI

- 1) La dr.ssa Chiara Peli prenderà accordi con il Servizio Progetti e Risorse sulle modalità di svolgimento dell'incarico che si esaurirà presumibilmente entro il 05/10/2022;
- 2) Il pagamento dei compensi avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della parcella, ai sensi del D.Lgs n. 192 del 9 novembre 2012.
- 3) Il presente incarico di prestazione occasionale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2022	1938 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	44061		4.000,00
<b>Missione e Programma</b>			01 11			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			

**ALLEGATI**

- **All. A) Peli Chiara Curriculum vitae** (impronta:  
72089C654A7B96B44EB4AA223A527CE09EA6BD14C770EBDFDCABF3F04CF11030)
- **All. C) Peli Chiara dichiarazione incarichi** (impronta:  
525A24772392847DCC67970E5B65F0626F06EC0F300BA87F00AEB9FC6C4E3D58)
- **All. B) disciplinare incarico prestazione occasionale Peli Chiara** (impronta:  
EAE5FAFF2FA49EB7A6BF3AECC89AEB53A4ADBC8C3B63F4A7644C5B246DCD1A2D)