



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1376/2022 del 29/08/2022

OGGETTO **Manutenzione straordinaria per intervento di modifica delle pulsantiere degli ascensori degli edifici di Edilizia Residenziale Pubblica in via Ceccopieri n. 19 e via Litta n. 21. Affidamento dell'intervento alla ditta Elma S.p.A. di Flero (BS) e approvazione della spesa. CUP: D17I22000010004.**

Settore PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, MOBILITÀ SOSTENIBILE, PROTEZIONE CIVILE

Servizio Servizio Impianti del patrimonio edilizio

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Presso i fabbricati residenziali del Comune di Cremona siti in via Ceccopieri 19 e via Litta 21 sono state rilevate problematiche relative all'accesso al piano seminterrato, utilizzando l'ascensore, da parte di persone non residenti nei condomini.
2. Per poter risolvere tale inconveniente è necessario modificare le pulsantiere per rendere possibile l'accesso al piano seminterrato, solo con l'utilizzo di una chiave.
3. Si è provveduto pertanto, a richiedere un preventivo di spesa, mediante posta elettronica certificata, alla ditta Elma S.p.A., di Flero (BS) che ha presentato un preventivo pari ad Euro 3.904,00 (I.V.A. 10% esclusa).

MOTIVAZIONE

1. Nei fabbricati residenziali di via Ceccopieri n. 19 e via Litta n. 21, per poter risolvere le problematiche relative all'utilizzo dell'ascensore da parte di sconosciuti per l'accesso al piano seminterrato, è necessario modificare le pulsantiere degli ascensori, utilizzando una chiave elettronica con comando di chiamata al piano seminterrato.
2. Per questo intervento, comprensivo anche della dotazione di 64 chiavi da consegnare agli inquilini è stata contattata la ditta Elma S.p.A. di Flero (BS), nella sua qualità di ditta manuttrice degli impianti, che ha presentato un preventivo pari ad Euro 3.904,00 (I.V.A. 10% esclusa), che è stata ritenuto congruo.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Tonoli arch. Cristina**
Pratica trattata da **Nolli Giuseppina**

procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: D17I22000010004.

2. Il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: Z15378B7AB

3. Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) è stato verificato ed è risultato regolare – Protocollo INPS n. 31627546 del 9 giugno 2022 – scadenza validità 7 ottobre 2022.

4. Decreto in data 20 aprile 2021 (Protocollo n. 27317 del 20 aprile 2021) con il quale il Direttore del Settore Progettazione e Manutenzione nomina l'arch. Cristina Tonoli quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

5. Decreto in data 10 maggio 2022 (Protocollo n. 34512 del 10 maggio 2022) con il quale il Responsabile Unico del Procedimento assume personalmente il ruolo di Direttore dei Lavori, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

6. Decreto in data 14 luglio 2022 (Protocollo n. 53432 del 15 luglio 2022) con il quale il Direttore del Settore Programmazione, Progettazione, Manutenzione, Mobilità Sostenibile, Protezione Civile nomina il p.i. Marco Galimberti quale Direttore Operativo, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
1. Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona
 2. Articolo 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.
 3. Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").
 4. D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC")

DETERMINA

DECISIONE

1. Affidare alla ditta Elma S.p.A. (P.I.: 08710640155) con sede legale in via San Desiderio n. 31 – Flero (BS) l'intervento di manutenzione straordinaria per la sostituzione delle pulsantiere con dotazione delle chiavi, degli ascensori installati negli edifici di Edilizia Residenziale Pubblica di via Ceccopieri 19 e via Litta 21, per l'importo di Euro 3.904,00 (I.V.A. 10% esclusa), come da preventivo presentato.
2. Approvare la spesa di Euro 4.294,40 (I.V.A. 10% inclusa), come indicato nel quadro economico, allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.
3. Approvare, altresì il cronoprogramma dei pagamenti figurante quale allegato B) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

EFFETTI

Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2022	41741 QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATA ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R. 6/89 - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.)	2.02.01.09.001	8992		4.294,40
Missione e Programma			08 01			
CIG			Z15378B7AB			
CUP			D17I22000010004			
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			

ALLEGATI

- **A) QUADRO ECONOMICO** (impronta: DEA0A8BFEB4E6102A39DF1726F453AEE5908143371A9080CC8DF5F51D9431D4)
- **B) CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI** (impronta: CA93CB6E59224D38E6D93CB0ECAE8347CCFD92366DA82673C32ED6F95F02A72C)

