



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1391/2022 del 31/08/2022

OGGETTO **Interventi di manutenzione ordinaria su impianti elettrici e speciali in edifici di proprietà comunale. Affidamento dei lavori, mediante piattaforma Sintel, alla ditta ABF S.r.l. di Cremona e approvazione della spesa. CUP: D11G22000100004.**

Settore PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, MOBILITÀ SOSTENIBILE, PROTEZIONE CIVILE

Servizio Servizio Impianti del patrimonio edilizio

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. Decreto in data 3 maggio 2022 (Protocollo n. 32310 del 3 maggio 2022) con il quale il Dirigente del Settore Programmazione, Progettazione, Manutenzione, Mobilità Sostenibile, Protezione Civile attribuisce l'incarico di Posizione Organizzativa ad interim del Servizio Impianti del patrimonio edilizio all'arch. Giancarlo Frosi.
 2. Il complesso degli impianti installati in edifici di proprietà comunali diversi, è costituito da impianti elettrici, impianti di automazione, impianti telefonici e radiotelefonici, rete dati e da impianti radiotelevisivi.
 3. Numerosi impianti elettrici e impianti speciali, installati in edifici di proprietà comunale necessitano di opere di manutenzione ordinaria, per assicurare la continuità di funzionamento, nonché di assicurare nel tempo le condizioni di funzionalità degli impianti elettrici, con le modalità prescritte dalle vigenti disposizioni normative.
 4. Per poter effettuare questi interventi si è dato avvio, mediante piattaforma Sintel, alla procedura di affidamento, con richiesta di preventivo a tre ditte.
 5. Entro il termine di scadenza (19 luglio 2022) è pervenuto un unico preventivo presentato dalla ditta ABF S.r.l. di Cremona, con un ribasso del 3,00% sui prezzi del "Listino prezzi del Comune di Milano, per un importo pari ad Euro 9.551,50 (I.V.A. 22% esclusa).

- MOTIVAZIONE**
1. Numerosi impianti elettrici e impianti speciali, installati in edifici di proprietà comunale necessitano di opere di manutenzione ordinaria per assicurare la continuità di funzionamento e per assicurare nel tempo le condizioni di funzionalità degli impianti, con le modalità prescritte dalle vigenti disposizioni normativa.
 2. Per realizzare questi interventi di manutenzione è stata effettuata, tramite piattaforma Sintel, una procedura di affidamento, contattando tre ditte.
 3. Entro il termine stabilito è pervenuto un unico preventivo presentato dalla ditta ABF S.r.l. di Cremona, che ha offerto uno sconto del 3,00% sui prezzi del Listino Prezzi del Comune di Milano, per un importo pari ad Euro 9.551,50 (I.V.A. 22% esclusa), ritenuto congruo.
 4. E' necessario pertanto affidare alla ditta ABF S.r.l. di Cremona gli interventi in oggetto indicati.

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Tonoli arch. Cristina**
Pratica trattata da **Nolli Giuseppina**

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Il Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato è il seguente: D11G22000100004.

2. Il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: Z943738516

3. Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) è stato verificato ed è risultato regolare – Protocollo INAIL n. 33524319 del 17 giugno 2022 – scadenza validità 15 ottobre 2022.

4. Decreto in data 20 aprile 2021 (Protocollo n. 27317 del 20 aprile 2021) con il quale il Direttore del Settore Progettazione e Manutenzione nomina l'arch. Cristina Tonoli quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

5. Decreto in data 10 maggio 2022 (Protocollo n. 34512 del 10 maggio 2022) con il quale il Responsabile Unico del Procedimento assume personalmente il ruolo di Direttore dei Lavori, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

6. Decreto in data 14 luglio 2022 (Protocollo n. 53432 del 15 luglio 2022) con il quale il Direttore del Settore Programmazione, Progettazione, Manutenzione, Mobilità Sostenibile, Protezione civile nomina il p.i. Marco Galimberti, quale Direttore Operativo, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

7. Conferire per gli ambiti di rispettiva competenza i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento dello scrivente, ai sensi del comma 12 dell'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona, nonché dell'art. 17, comma 1 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

1. Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona

2. Articolo 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

3. Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

4. D.L. 69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC")

DETERMINA

DECISIONE

1. Affidare alla ditta ABF S.r.l. (P.I.: 00897110193) con sede legale in via delle Industrie n. 10 – Cremona gli interventi di manutenzione ordinaria su impianti elettrici e speciali in edifici di proprietà comunale, per l'importo di Euro 9.551,50 (I.V.A. 22% esclusa) per un totale di Euro 11.652,83 (I.V.A. 22% inclusa), come da preventivo presentato.

2. Approvare la spesa di Euro 11.652,83 (I.V.A. 22% inclusa) e il relativo quadro economico, figurante quale allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Tonoli arch. Cristina**

Pratica trattata da **Nolli Giuseppina**

l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1. Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.
2. In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sè e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.
3. La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.
4. I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.
5. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.
6. Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.
7. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.
8. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.
9. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	5003 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.004	14781		11.652,83
Missione e Programma			01 05			
CIG			Z943738516			
CUP			D11G2200010004			

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Tonoli arch. Cristina**
Pratica trattata da **Nolli Giuseppina**

Anno di Esigibilità	2022
Centro di Costo	**03 Rilevato in liquidazione

ALLEGATI

- **A) QUADRO ECONOMICO** (impronta:
07D4716794862F7D7C88A5F7B4896A5A1EA94C4B9E2FAA8C2C30942893D875EA)