



COMUNE DI CREMONA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' LAVORATIVA DI CATEGORIA B o B3, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI AUTISTA, DA ASSEGNARE AL SETTORE RISORSE UMANE (SERVIZI DI CUSTODIA E PRESIDIO)

IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE

- In esecuzione della determinazione dirigenziale n.... del ... di indizione della procedura di mobilità volontaria tra Enti della P.A., ex art. 30 del D.Lgs 165/01, per il reclutamento di n. 1 unità lavorativa di categoria B, con il profilo professionale di Autista, da assegnare al Settore Risorse Umane (Servizi di Custodia e Presidio) ;

- richiamati:

- a) Il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- b) il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- c) il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- d) il Piano triennale del Fabbisogno dell'ente 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 15 giugno 2022

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria presso il Comune di Cremona, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01 , per il reclutamento di n. 1 unità lavorativa di categoria B o B3, con il profilo professionale di Autista , da assegnare al Settore Risorse Umane (Servizi di Custodia e Presidio).

1- Requisiti richiesti:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto a **tempo indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione, in **categoria B o B3** del C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto), con il profilo professionale di **Autista** (o profilo equivalente)
- b) essere in possesso della patente di guida di categoria B
- c) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto

da ricoprire.

2- Presentazione della domanda:

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno far pervenire domanda-redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato e debitamente sottoscritta - all'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona (piazza del Comune, 8, 26100 CREMONA), entro il **termine perentorio** di

con l'avvertenza che **non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza.**

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente)
- piattaforma telematica [Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Cremona](#). Per tale modalità di invio è necessario essere in possesso della Tessera Sanitaria (Carta Regionale dei Servizi) -Carta Nazionale dei Servizi (con relativo PIN) o Spid
- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cremona – Settore Risorse Umane - Piazza del Comune,8 – 26100 Cremona (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro la data sopra indicata)
- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona – piazza del Comune, 8 – Cremona (previo appuntamento mediante agenda online-www.comune.cremona.it - [home page](#) -Servizi online-)

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Cremona, non saranno prese in considerazione. Pertanto gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

3- Allegati alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) il **curriculum professionale** dell'aspirante, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, e quant'altro concorra alla valutazione del percorso del candidato in relazione al posto da ricoprire;
- b) il **nulla osta preventivo** alla mobilità volontaria, rilasciato dall'ente di appartenenza
- c) copia di un documento di identità in corso di validità.

4- Criteri di selezione:

Gli Uffici del Settore Risorse Umane procederanno alla disamina delle istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, a cura di una commissione esaminatrice appositamente costituita, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati ad approfondire le competenze possedute nonché le esperienze professionali svolte, indicate nel curriculum presentato.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli (titoli culturali, titoli di servizio e titoli vari/curriculum) e 30 per la valutazione del colloquio. Saranno inseriti in graduatoria in candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21/30.

5- Calendario dei colloqui:

I colloqui di selezione si svolgeranno il giorno _____, dalle ore _____ presso la sede del Comune di Cremona di piazza del Comune, 8 (con accesso da piazza Stradivari-SpazioComune)

I candidati ammessi alla procedura e, pertanto, convocati per il colloquio del _____ saranno informati mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Cremona : www.comune.cremona.it -home page, notizie in evidenza

6- Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cremona che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Resta ferma la facoltà del Comune di Cremona di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Ai sensi della normativa vigente i dati forniti dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ([vedasi allegata informativa](#)).

Per ogni eventuale chiarimento: Settore Risorse Umane - Piazza del Comune, 8 - 3° piano - Cremona (tel. 0372/407281- e-mail: ufficio.concorsi@comune.cremona.it)- avviso pubblicato sul sito web del Comune di Cremona: www.comune.cremona.it

Cremona,

Il Dirigente del Settore Risorse Umane

(dott. Fabio Scio)