



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1447/2022 del 08/09/2022

OGGETTO **Stipula della Convenzione fra il Comune di Cremona e l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona per il seppellimento di feti, dei prodotti abortivi e per il deposito delle salme presso l'Ospedale di Cremona per il biennio settembre 2022 - settembre 2024.**

Settore SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E FISCALITA' E SERVIZI DEMOGRAFICI CIMITERIALI E STATISTICA

Servizio Servizio Amministrativi Cimiteriali

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) E' da tempo in corso un rapporto convenzionale fra il Comune di Cremona e l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona per il seppellimento di feti, dei prodotti abortivi e per il deposito delle salme presso l'Ospedale di Cremona.

2) Con nota trasmessa a mezzo PEC PG 64523/2022 del 31 agosto 2022, l'ASST Cremona ha trasmesso il nuovo testo convenzionale sottoscritto dal Direttore Generale, formalizzato con Decreto n. 378 dell'11 agosto 2022 della stessa Azienda Socio Sanitaria.

MOTIVAZIONE 1) Si ritiene opportuno proseguire la relazione tra il Comune di Cremona e l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona in merito al seppellimento di feti, dei prodotti abortivi e il deposito delle salme presso l'Ospedale di Cremona.

2) Si ritiene altresì opportuno disciplinare i rapporti tramite una convenzione, posto che il Comune di Cremona provvede, ogni mese, al trasporto e al seppellimento dei feti e dei prodotti abortivi senza oneri a carico dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona; l'ASST di Cremona si impegna a ricevere e a trattenere, senza oneri a carico del Comune di Cremona, le salme che per vari motivi necessitano di essere conservate in frigoriferi a lunga conservazione (-20°), le salme portatrici di radioattività e le salme che devono rimanere a disposizione dell'Autorità giudiziaria.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VESCOVI MARIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Miriam Barbara Lena**

Pratica trattata da **Gerevini Laura**

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

-D.P.R. 285/1990: Regolamento di Polizia Mortuaria

-Regolamento Regionale della Lombardia n. 6/2004

-Legge Regionale della Lombardia n. 4/2019

DETERMINA

DECISIONE

1) Disporre la stipula della Convenzione fra il Comune di Cremona e l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona, (ex Istituti Ospitalieri di Cremona) – V.le Concordia 1 – C.F. 01629400191, per il biennio settembre 2022 - settembre 2024, per il trasporto e il seppellimento dei feti e prodotti abortivi da parte del Comune di Cremona a compensazione della messa a disposizione, da parte dell'ASST, delle celle frigorifere presso l'obitorio per il deposito e la conservazione di salme che, per vari motivi, necessitano di essere conservate in frigoriferi a lunga conservazione, le salme portatrici di radioattività e le salme che devono rimanere a disposizione dell'Autorità giudiziaria.

2) Approvare il testo allegato, facente parte integrale del presente atto (allegato A).

3) La convenzione avrà durata biennale e verrà stipulata mediante scrittura privata.

4) Dare mandato agli uffici di provvedere all'invio della Convenzione approvata con il presente atto, secondo le modalità richieste dalla stessa ASST Cremona

EFFETTI

Inviare copia del presente atto a: Servizi Amministrativi Cimiteriali

ALLEGATI

- **A) Convenzione Comune CREMONA-asst per seppellimento feti.pdf** (impronta:
A21B66AF50A1D739CB58C7D71B4DCF225F5DD9DC7BEA6684AC30AE2538C6463B)

pag. 3/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VESCOVI MARIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Miriam Barbara Lena**
Pratica trattata da **Gerevini Laura**