

OGGETTO **Affidamento diretto alla ditta Maggioli S.p.A con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN) del servizio di integrazione del gestionale dei risultati elettorali in modalità SaaS con moduli applicativi funzionali alle operazioni elettorali del 25 settembre 2022.**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio ICT e Agenda Digitale

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Con determinazione dirigenziale n. 843 del 01/06/2022 è stato affidato alla ditta Maggioli Spa il servizio di gestione dei risultati elettorali in modalità SaaS per il periodo 10/06/2022 - 31/12/2024.

MOTIVAZIONE 1. In fase di affidamento del servizio di cui alla determinazione dirigenziale in premessa, era prevista per l'anno 2022 la sola consultazione referendaria del 12/06/2022.

2. Conseguentemente alla vicende politiche intervenute successivamente, si rende necessario prevedere i servizi di gestione dei risultati elettorali anche per le prossime consultazioni politiche del 25/09/2022.

3. Il sistema SIPAL (Sistema Informativo Integrato per la Pubblica Amministrazione Locale) già attivato con la determinazione in premessa, consente la gestione completa di qualsiasi tornata elettorale o referendaria conformemente a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale. Sono definiti e importati automaticamente dalla suite Sicraweb il corpo elettorale attivo e le liste dei candidati per ogni elezione. Le informazioni di base dell'Ente sono storicizzate per ogni tornata elettorale. E' inoltre possibile monitorare l'andamento dello scrutinio tramite filtri sullo stato delle sezioni.

4. In occasione delle consultazioni elettorali per le elezioni politiche nazionali la ditta Maggioli Spa integrerà il gestionale dei risultati elettorali, già in uso al Servizio Elettorale dell'Ente, con moduli applicativi che consentiranno l'inserimento, sulla piattaforma web dedicata, delle informazioni relative all'affluenza e alle operazioni di voto e scrutinio nei giorni del 24 -25- 26 settembre 2022, ad opera dei presidenti di seggio di ciascuna sezione elettorale del Comune di Cremona. Costoro saranno dotati di tablet, opportunamente configurati per l'utilizzo della piattaforma in oggetto dal Servizio ICT e Agenda Digitale dell'Ente. Il Servizio Elettorale riceverà in maniera centralizzata da ciascun seggio i dati e si occuperà, attraverso l'utilizzo dello stesso applicativo, della gestione e dell'invio degli stessi alla Prefettura competente. Il modulo integrativo oltre a permettere una raccolta dati da seggio digitale, consentirà la creazione di una banca dati coerente ed affidabile, funzionale all'esecuzione sicura ed efficiente delle operazioni elettorali.

5. Per una fruizione ottimale del servizio la ditta Maggioli Spa garantirà l'assistenza informatica alla piattaforma per tutto il periodo delle operazioni elettorali, scrutini compresi. Inoltre sarà necessaria una giornata formativa sull'utilizzo dell'applicativo rivolta al Servizio Elettorale, al personale dell'Ente in assistenza ai seggi e al Servizio ICT e Agenda Digitale per le attività di supporto informatico, stante il carattere particolarmente innovativo dell'operazione, soprattutto per quanto riguarda la tecnologia digitale messa in campo, come richiesto dal Dirigente dei Servizi Demografici nella email a corredo della presente determinazione. Coloro che avranno preso parte alla suddetta formazione saranno incaricati di istruire, a loro volta, i presidenti di seggio.

6. Il Servizio ICT provvederà a rendere la raccolta dati da seggio ancora più sicura configurando ciascun tablet con un certificato di postazione per poter garantire che solo da quel dispositivo ci si potrà collegare per la trasmissione dati.

7. Trattandosi di prestazioni di valore inferiore alla soglia comunitaria, si farà ricorso per l'acquisizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), codice prodotto "SipalUTRisEle220609".

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara (Smart CIG): Z7437AB98C

- La scheda del prodotto "Integrazione Risultati Elettorali", estratta dalla piattaforma MePA, è a corredo della presente determinazione.

- E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INAIL_33312558 del 06/06/2022 che risulta regolare

- A corredo della presente determinazione l'email del Dirigente dei Servizi Demografici come richiesta di supporto informatico al Servizio Elettorale da parte del Servizio ICT e Agenda Digitale relativamente all'utilizzo della piattaforma SIPAL.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'articolo 36, comma 2, ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta;..."

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla ditta Maggioli Spa, con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8 (CF 06188330150 - P.IVA 02066400405), il servizio di integrazione del gestionale dei risultati elettorali in modalità SaaS con moduli applicativi funzionali alle operazioni elettorali del 25 settembre 2022, per una spesa complessiva pari ad Euro 4.370,00 oltre ad IVA 22% per un totale di Euro 5.331,4.

2. La spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. Il contratto sarà formalizzato con l'operatore economico attraverso ordine diretto sulla piattaforma MEPA in forma di scrittura privata non autenticata. L'imposta di bollo eventualmente dovuta per la formalizzazione contrattuale del presente provvedimento è a carico della parte affidataria.

2. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla ricezione di regolari fatture, previa verifica di conformità contrattuale e di regolarità contributiva.

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

3. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

4. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

5. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno MEPA	2022	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.001	7141		5.331,40
Missione e Programma			01 08			
CIG			Z7437AB98C			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			